

國立陽明交通大學遠距教學課程教學計畫表

The Teaching Plan for Distance Learning Courses of National Yang Ming Chiao Tung University

填表說明：

- ◆ 本校遠距教學課程定義：(1)係指本校修課學生皆以遠距線上方式進行學習之課程。(2)遠距(同步及非同步)授課時數超過總授課時數二分之一。
- ◆ 同步遠距教學方式：授課教師採用網路傳輸媒體或視訊系統，以即時遠距離互動之進行教學活動。
- ◆ 非同步遠距教學方式：授課教師製作數位教材提供至數位教學平台，讓學生透過網路學習之教學方式。
- ◆ 教師應於擬開授遠距課程之前一學期開學前，先提送數位教學中心數位課程審查小組確認可核計之授課時數，方可提至系、院課程委員會進行專業審查，最後送校課程委員會審核通過後，始得開課。本教學計畫大綱會上傳至教育部「大學校院課程網」。

壹、課程基本資料 (有包含者請於打/每個欄位請務必填寫或勾選)

開課學期	_114_學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 寒假 (請擇一勾選)		
開課單位	主開系所：師資培育中心 輔開系所：		
課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 學士後專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班) <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 其他教學單位 _____		
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
課程名稱	中文：學習與閱讀理解策略 英文：Learning How to Learn: Strategies for Reading and Learning		
授課教師姓名及職稱	1. 姓名：陳鏗任 2. 職稱：副教授 <small>※若欲申請教育部數位學習課程認證，請注意至多為四位教師開課。</small>		
永久課號	GETE10001	當期課號	599000
學分數	2	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
開課班級數	1	預計總修課人數	30
全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	課程字幕	<input checked="" type="checkbox"/> 有字幕 <input type="checkbox"/> 無字幕
課程平臺網址 (優先使用本校數位教學平台)	<input checked="" type="checkbox"/> E3平台 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：_ewant_	外校收播情形(無則免填)	請填列本校課程主播而外校收播之校名與系所： 外校名稱：_____ 外校系所：_____
與國外學校有合作遠距課程(無則免填)	與國外學校有合作遠距課程，請填列： 國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他		
申請審查類別	<input checked="" type="checkbox"/> 校內遠距課程審查 <input type="checkbox"/> 欲申請教育部數位學習課程認證 (須填寫附件一教育部課程認證初評表)		

貳、課程教學計畫（有包含者請於□打√/每個欄位請務必填寫或勾選）

<p>教學目標</p>	<p>學習策略是重要的內隱知識，不但是大學生學習成功的關鍵，中小學生更需要從老師的教學中學到如何學習與如何理解文本的技能。在正規學制當中，我們至少要花上 12 或更多年數在學校中受教育，但大多時候學校教育最終讓我們在乎的是結果，而非我們怎麼學得會的學習歷程。</p> <p>本課遠離一般坊間父母教養書所談的經驗法則（rule of thumb），而是從腦科學與認知心理研究中的重要發現為基礎，歸納出學習者個人掌握學科學習與閱讀理解有效的策略與方法（best practices）；並且透過修課同學的合作，把內隱的學習策略外顯化（make implicit knowledge explicit），達成相觀益善的共學目標。課程活動以專題報告、議題探討、專家訪談、單元製作、以及實務展演來認識相關學習與閱讀策略。本課程目標有兩個層面：</p> <ol style="list-style-type: none"> 在大學的課業進展上，學生能夠 <ol style="list-style-type: none"> 理解學習方法及支撐該方法的研究證據與原理 分享自身的學習策略並欣賞他人的有效作法 有效操作學習策略並應用於自身的學科學習上 在運用所學於中小學生的學習指導上，學生能夠 <ol style="list-style-type: none"> 理解「學會學習」對中小學生長期的助益 願意帶領學生練習與熟稔重要的學習方法 轉化自己掌握的學習策略成為同儕或學生的學習指導方案 																						
<p>授課方式</p>	<p>總計 <u>16</u> 週</p> <table border="1" data-bbox="355 1234 1461 1503"> <thead> <tr> <th>授課方式</th> <th>週數</th> <th>總時數</th> <th colspan="2">※請注意：</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>非同步遠距教學</td> <td>12</td> <td>24</td> <td colspan="2" rowspan="4"> ①遠距(同步及非同步)授課時數超過總授課時數二分之一。 ②若欲申請教育部數位學習課程認證，1/2 以上週次須採非同步遠距教學，1/6 以上週次須採同步教學，以 16 週為例，非同步須 ≥ 8 週，同步須 ≥ 3 週。 </td> </tr> <tr> <td>同步遠距教學</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>面授</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>其他：_____</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				授課方式	週數	總時數	※請注意：		非同步遠距教學	12	24	①遠距(同步及非同步)授課時數超過總授課時數二分之一。 ②若欲申請教育部數位學習課程認證，1/2 以上週次須採非同步遠距教學，1/6 以上週次須採同步教學，以 16 週為例，非同步須 ≥ 8 週，同步須 ≥ 3 週。		同步遠距教學	0	0	面授	4	8	其他：_____		
授課方式	週數	總時數	※請注意：																				
非同步遠距教學	12	24	①遠距(同步及非同步)授課時數超過總授課時數二分之一。 ②若欲申請教育部數位學習課程認證，1/2 以上週次須採非同步遠距教學，1/6 以上週次須採同步教學，以 16 週為例，非同步須 ≥ 8 週，同步須 ≥ 3 週。																				
同步遠距教學	0	0																					
面授	4	8																					
其他：_____																							
<p>課程內容大綱</p>	<p>※請注意：非同步遠距週次請提供影音教材 MP4 檔案，申請校內遠距課程審查者若影片時長小於非同步遠距授課時數，請補充說明搭配的教學活動與時數規劃，並提供相關附件或佐證資料。</p> <table border="1" data-bbox="355 1592 1461 2063"> <thead> <tr> <th rowspan="2">週次</th> <th rowspan="2">授課內容</th> <th colspan="3">授課時數</th> <th rowspan="2">補充說明</th> </tr> <tr> <th>面授</th> <th>非同步遠距</th> <th>同步遠距</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> 課程介紹 註冊帳號與登入課程 預備週 課程介紹與作業說明 --授課老師與歡迎 --如何使用平台、如何使用討論區 --認識同班同學 --曾經修課同學的心得建議 </td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課時數			補充說明	面授	非同步遠距	同步遠距	1	課程介紹 註冊帳號與登入課程 預備週 課程介紹與作業說明 --授課老師與歡迎 --如何使用平台、如何使用討論區 --認識同班同學 --曾經修課同學的心得建議	2							
週次	授課內容	授課時數					補充說明																
		面授	非同步遠距	同步遠距																			
1	課程介紹 註冊帳號與登入課程 預備週 課程介紹與作業說明 --授課老師與歡迎 --如何使用平台、如何使用討論區 --認識同班同學 --曾經修課同學的心得建議	2																					

	<p>2</p> <p>學習是什麼？</p> <ul style="list-style-type: none"> --大腦如何學習？ --學習與記憶的神經機制 <p>專注模式與發散模式</p> <ul style="list-style-type: none"> --概說 --運用專注與發散模式：看看畫家達利的方法 	2			
	<p>3</p> <p>大腦怎麼處理資訊？</p> <ul style="list-style-type: none"> --一邊看一邊聽，大腦會不會打結？ --視覺與聽覺：有趣卻有限的資訊接收管道 --選擇訊息呈現優良的學習材料 --單元一總結 --名家訪談分享 	2			
	<p>4</p> <p>什麼是記憶？</p> <ul style="list-style-type: none"> --死背強記落伍了嗎？ --記憶概說 --深入探索記憶 --長期記憶是什麼？ --記憶網絡的腦科學證據 --熟能生巧 --記憶總結 	2			
	<p>5</p> <p>加強記憶的策略與工具</p> <ul style="list-style-type: none"> --建構有意義的記憶群組和記憶宮殿技巧 --記憶鞏固與遺忘曲線 --數位閃示卡刺激你複習即將遺忘的內容 --注意力與專注力 --降低你的認知負荷 --單元二總結 --名家訪談分享 	2			
	<p>6</p> <p>世界咖啡館（一）</p> <p>我的學習撇步：學習策略的智慧分享會</p>	2			
	<p>7</p> <p>建立有用的記憶組塊</p> <ul style="list-style-type: none"> --記憶組塊概說 --什麼是記憶組塊 --如何形成組塊 --組塊庫的價值 	2			
	<p>8</p> <p>為什麼我們想學？</p> <ul style="list-style-type: none"> --追求成功還是避免失敗？ --什麼激勵了你？ 	2			

	<ul style="list-style-type: none"> --自我意識的發展 --信心與自我效能 --歸因與成就 --單元三總結 --名家訪談分享 				
9	打敗拖延症 <ul style="list-style-type: none"> --拖延症二三事 --拖延症與記憶 --治療拖延症，比你想的更簡單 --殭屍意識無所不在 --在生活與學習的應用 --拖延症總結 		2		
10	建立好習慣 <ul style="list-style-type: none"> --習慣：大腦的節能機制 --睡眠對學習的重要性 --利用你的殭屍意識來幫助自己 --製造頓悟 --練習衝浪：看過程不是看結果 --單元四總結 --名家訪談分享 		2		
11	--閱讀的學習機制 <ul style="list-style-type: none"> --知識類文本的閱讀策略 --文學類文本和圖表的閱讀策略 --寫作即創造 --大腦的可塑性 --單元五總結 --名家訪談分享 		2		
12	世界咖啡館（二） 我的學習撇步：學習策略的智慧分享會	2			
13	讀書的正念與誤念 <ul style="list-style-type: none"> --成為更好的學習者 --真正學習復興：釋放你的學習潛力 --編造生動的視覺比喻或具體類比 --能力錯覺-自我感覺良好 --過度學習、抑制、思維定勢、與交錯練習 --幼兒的腦發育與關鍵期 --聰明藥，有影無？ --對大腦的十個迷思 		2		
14	應考小錦囊 <ul style="list-style-type: none"> --考前檢核表 --先難後易法則 		2		

成績考評標準由授課教師依科目性質、教學目標與課程內容自訂：

1. **eWantMOOCs 得分 (40%)**：你在 eWant 上的課程得到的總分，就是這一項的得分。因此詳細內容請參見 MOOCs 的課程大綱。你必須在期末之前，在 New e3 上填寫你在 ewant 上面的帳號及把得分截圖。

2. **討論區參與 (20%)**：教學相長，你們擁有相對豐富的教育知識，因此會扮演 MOOCs 學生的重要推手，就當作自己是小老師吧！因此七個討論區的參與會這樣進行：

- 學期開始，我會隨機分派你在前五個討論區的角色，請根據以下的五個角色，執行你的討論行動：
 - 發起人 (starter)：破冰，運用好點子或個人經歷來啟動討論。
 - 討論人 (moderator)：追蹤討論串的進展、鼓勵他人回應、繼續追問更多線索、提示不同思考路徑，讓討論更豐富。
 - 學者 (scholar)：分析討論觀點、提出有關的理論或模式讓討論更為深入。
 - 資源人士 (source searcher)：找到適合的網文、影片、圖片、軟體等多媒體資源分享給討論區。
 - 總結者 (summarizer)：對討論串的焦點或爭辯做出整合的敘述，提醒讀者本週所學的內容。
- 因為有七個討論區，因此最後兩個討論區的角色，你可以選擇最適合自己的姿態。不過，要勝任這個角色，你不太可能只發一篇而已呢！什麼是優文？請見最後一頁的「非同步討論區評分標準」。
- 你並不孤單，老師跟助教會視需要加入討論。
- 期末時，從本學期你在 ewant 的貼文中，選取並貼上十則你認為對本課與同學貢獻最多的貼文。請貼上該文之後，用一段話解釋你之所以認為這篇文章值得讓自己獲得課堂參與分數的理由，以及擔任這些角色的心得。整理成一份文件檔之後，繳交到 New e3。

3. **課堂參與和世界咖啡館 (20%)**：有一次校外專家演講與三次「我的學習撇步」世界咖啡館活動。世界咖啡館的目的，在於經由團體領導者的帶領，鼓勵同學們將自身學習的撇步，和課程中所學到的單元相互印證，並且與同學分享。團體帶領者將由老師與教育研究所的同學主持，採輪站方式。三次主題如下：

- 世界咖啡館為面授課程；在 HA315 上課。

世界咖啡館 (一)	世界咖啡館 (二)	世界咖啡館 (三)
<ul style="list-style-type: none"> • 學習是什麼 • 如何面對失敗 • 我的記憶集組庫 • 記憶宮殿技巧 	<ul style="list-style-type: none"> • 追求成功與避免失敗 • 對抗拖延的招數 • 有效的閱讀方法 	<ul style="list-style-type: none"> • 我的備考策略與應考錦囊 • 做個終身學習者 • 能寫才是真懂 • 修課同學心得與學習建議

成績評量方式

	<p>形塑想法是需要練習的，在世界咖啡館中言之有物也需要準備。你可以在討論會之前，和一位同學聊一聊，重新回想課堂所提到的知識，或者是看一看討論區的貼文幫助你串連心中零散的想法。</p> <p>4. 單元設計 (20%)：請進行學習或閱讀策略的單元設計。這份作業的目標，是選定你們覺得自己擅長的某一種學習方法或策略，以分享為目標，把它教給與你們年紀相仿的大學生或高中生。因為 ewant 的 MOOCs 學習者並不是師培生，所以他們的繳交形式不拘。但師培生選修本課，建議您以教案、教材、或未來你教學可以運用的媒體或 AI 工具做呈現（順便練習一下，對吧？）。如果是教案，建議本文 3~5 頁之間，但參考資料長度不限，包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 說明教學步驟和重要活動的簡表 • 圖、表、學習單、評量等工具 • 會在教學活動中運用到的資料或數位資源（如 URL、影音檔連結等） <p>你可以先行閱讀教案評分表，以得知通常教育圈都如何評比教案好壞。</p> <p>單元設計會由 ewant 的同儕評分進行評量（你的分數由同學決定），所以你的敘寫目標應該是：能讓同班其他同學也拿來使用的單元。當然，你也會看見同學們完成的榮譽作業，並且在對他們評分時學到有趣的東西。</p> <p>5. 學術倫理 (0%)：數位時代，凡走過必留下痕跡，請記得註明出處，勿抄襲或代寫。若有發現任何違反學術倫理之情事，將依情結輕重處以扣分、不及格、或呈報學生獎懲委員會。</p>
課業輔導措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授課教師：陳鏗任、kenzenchen@nycu.edu.tw、IIA211 2. 教學助理：鄭雅慧、yafei17.hs12@nycu.edu.tw、 3. 線上辦公室時間：每周一9:00-12:00 4. 其他：
上課注意事項	

為避免影響或延誤申請遠距教學之課程之流程，送出前請再次確認以上所有欄位均已勾選或填寫完成，謝謝。（請協助勾選以下欄位後再送出）

■ 確認以上所有欄位均已勾選或填寫完成，謝謝。

簽核流程：(1)申請教師→(2)數位教學中心-數位課程審查小組→(3)開課單位

