

華仁全球講座-卓越訪問教授補助計畫

Distinguished Visiting Professorship Program, DVP

一、緣起目的

國立陽明交通大學(下稱本校)為拓展師生國際學術視野、促進學術交流、激發學生學習動機與興趣，獲華仁全球講座補助，邀請國際卓越學者至本校短期學術研究訪問與講學，制定本計畫。

二、補助項目

1、「大師卓越教學補助」

本校各院系所配合各級課程審查會議與時程，邀請國際優秀教授至本校開設至少1學期完整之專業領域課程，課程符合「學期完整課程」、「實體授課」、「全校多數學生可修」等規範，得申請本項補助。若為與本校教師合授課程，國際教授之授課時數需達三分之二(含)以上，期透過其專業領域教學的新思維與策略，拓展本校學生國際學術視野，激發學生學習動機與興趣。

2、「國外重要獎項學者短期教研補助」

本校各院系所於學期間邀「曾獲諾貝爾獎得主(Nobel Prize)、圖靈獎(ACM A.M. Turing Award)、唐獎得主(Tang Prize)、沃爾夫獎得主(Wolf Prize)、費爾茲獎得主(Fields Medals)或其他相當資格之國際獎項得主」、「國家院士級學者或相當院士等級之國際知名學者」，以7日內為原則(最多不超過14日)之短期訪問、研究或學術演講。國際學者來訪期間需舉辦至少1場師生座談或演講活動或開設短期微學分課程，其主題建議為國內欠缺或待加強之學術領域。

3、「卓越教師講座補助」

為鼓勵本校優秀教師(含專任教授/副教授/助理教授)，發展前瞻性研究或教學領域為本校培育未來先進人才，提昇國際學術競爭力，每年教師以補助3名為原則，每人以領1次為限。教務處得邀3至5位傑出人士共同審查，審查時得邀請申請人併同相關單位主管列席說明。

二、補助申請

申請「**國際教授卓越教學計畫**」：依學期開課，應配合各級課程審核時程至少1個月前申請補助，申請時需將受邀教授履歷、重要教學成效與獎項、授課規劃課程、經費使用細項等納入簽呈，簽經教務處核實評估，補助以每學期每門課程以100萬元人事與業務費用為限。確認補助後，系所應依本校相關程序完成國際教授之聘任與開課確認，並進行開課宣傳。

申請「**國外重要獎項學者短期教研補助**」：本校院系所需於邀請前至少2個月前申請補助，申請時需將受邀學者履歷、重要教學/研究成效與獎項、演講或活動規劃、經費使用細項等內容納入簽呈，簽經教務處核實評估，補助以人事與業務費用為限，每位學者每年以補助1次為限。若規劃申請補助之經費基準超出現有規範標準(如諾貝爾獎得主之演講費/日支費)，需於簽呈中說明並佐證其必要性，簽請校長核准後實施。

申請「**卓越教師講座補助**」：本校院系所每學期初得提出擬新聘或已聘卓越教師之3年(至多5年)資歷、學術發展潛力，以及與本校(含各院系所)策略發展領域之關聯性等資料，以每人每年補助100萬元費用為限。補助規劃運用於協助其推動教學研究相關費用(如薪資、儀器設備及耗材、延聘教學研究所需之人力、以及教學研究所需之國內外差旅等)。申請後，由教務處邀3至5位傑出人士共同審查，審查時得邀請相關單位主管列席說明。審查通過後，以年度為單位，於1年內完成經費核銷。

三、補助範圍與核銷

經費規劃需符合教務部、國家科學及技術委員會暨本校核銷相關規定，以補助人事費與業務費，如薪資、往返機票、勞健保補充保費、學校招待所住宿等費用核銷，且須依稅法代扣其所得稅，無設備費補助。

「**國際教授卓越教學計畫**」需每月完成經費核銷，「**國外重要獎項學者短期教研補助**」需於活動結束二周內完成經費核銷，「**本校優秀教師短期教研補助**」需配合會計年度依經費規劃完成核銷。

四、成效與結案

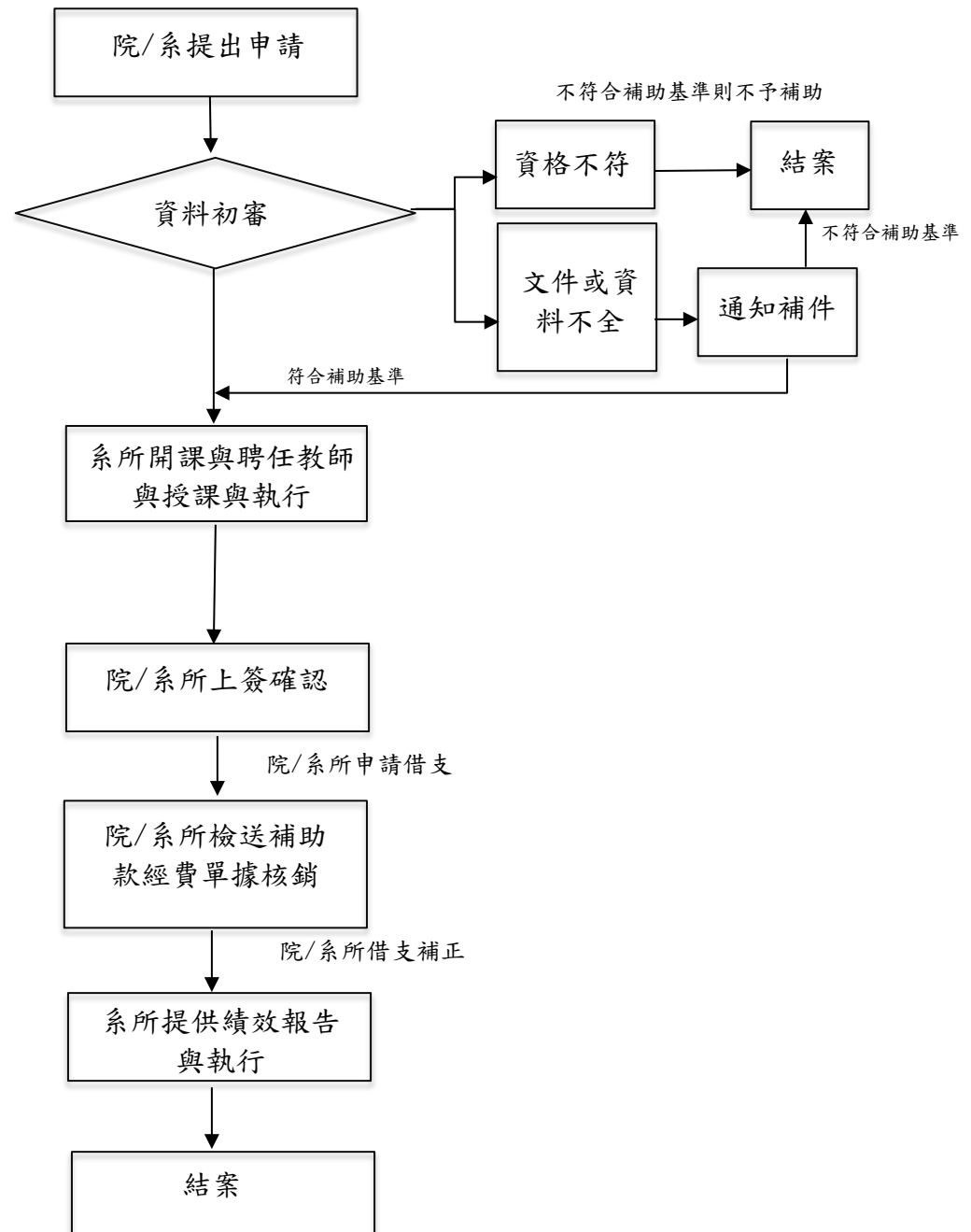
補助項目需於課程完成授課(或期末)、演講與活動、補助時程完成後一個月內，受補助之系所(或個人)需向教務處提報課程之整體教學成

效與經費使用明細等相關佐證資料，以向華仁全球講座委員報告並結案；若於授課、活動、補助時程期間因推動需要，系所(或個人)亦需提供階段性佐證資料。

附件「國際教授卓越教學計畫」

配合學期系所暨校級課程審核時程，申請國際教授卓越教學計畫(DVP)華仁全球講座補助計畫需先撰寫申請書，並含講者履歷、重要教學成效/獎項、系所聘任其授課簡要規劃等。若課程未符合「學期完整課程」、「實體授課」、「全校多數學生可修」等為基準之課程則不予受理補助。

一、申請作業流程



國際教授卓越教學(DVP)計畫補助申請表

DVP Application Form

一、邀請者資訊 Inviter/Department Information

主邀請姓名* Invitee Name		系所/單位* Department	
職稱* Title		連絡電話* Phone	
E-mail *			
主聯絡人姓名* Invitee Name		系所/單位* Department	
職稱* Title		連絡電話* Phone	
E-mail *			
邀請原因* Reason for inviting invitees*			

二、受邀者基本資訊 Invitee Information

受邀者姓名* Invitee Name		學校* University	
職稱* Title		系所/單位* Department	
E-mail*			
受邀者專長/教學領域 Research & Teaching			

三、受邀者重要教學經歷 / Teaching Experiences (並請提供受邀者履歷)

年 / Year	經歷 / Experience

四、近5年教學顯著事蹟與成果/Academic teaching Awards within 5 years

年 / Year	教學顯著事蹟 / Teaching Awards

五、開課規劃 / Course

預計授課年度或期間 Expected teaching year/period in NYCU		
預計教授課程 Course Name		英語授課 EMI Course
預計課程人數 Number of Students		<input type="checkbox"/> 是/ Yes <input type="checkbox"/> 否/No
課程設計 Course Syllabus/Planning		
預期學生學習成效* Expected goals and performance statement		

六、經費概算表 請概算本案費用明細並簡要說明

單位：元

科目	項目	說明	單位	數量	單價	金額	備註
人事費	如:薪資		月				
			月				
小計							
業務費	如:經濟艙機票						
小計							
總計(以上費用請在預算內檢據核實報銷)							

系主任/開課單位主管簽章：_____ 學院主管簽章：_____