

## 成績管理與設定

**說明：**本章介紹如何在E3管理並建立成績，以及成績簿功能介面說明包含如何修改分數顯示類型、是否顯示名次、以及由成績系統擷取結果資訊等。

成績可以在 E3 的好幾個地方輸入。就看你要評分的内容，哪個位置最方便輸入成績了。每個位置都有它的優點。從作業中輸入成績的好處是，學生在老師提交成績後會收到通知。但如果在成績管理或成績簿內編輯成績，就不會發送通知了。

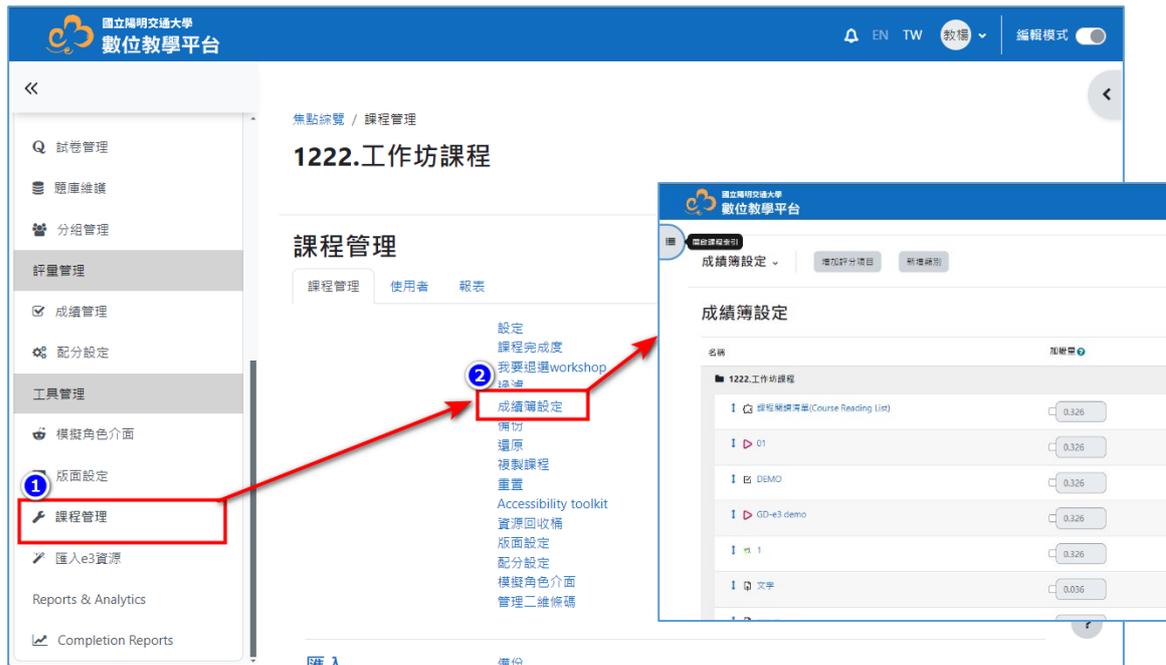
### 新增成績欄位

1. 進入成績功能，在 E3 中有個地方可以直接給成績(跳過活動，如:新增實體評量成績)。

- 在評分管理下點選，成績管理→進入【成績管理】頁面

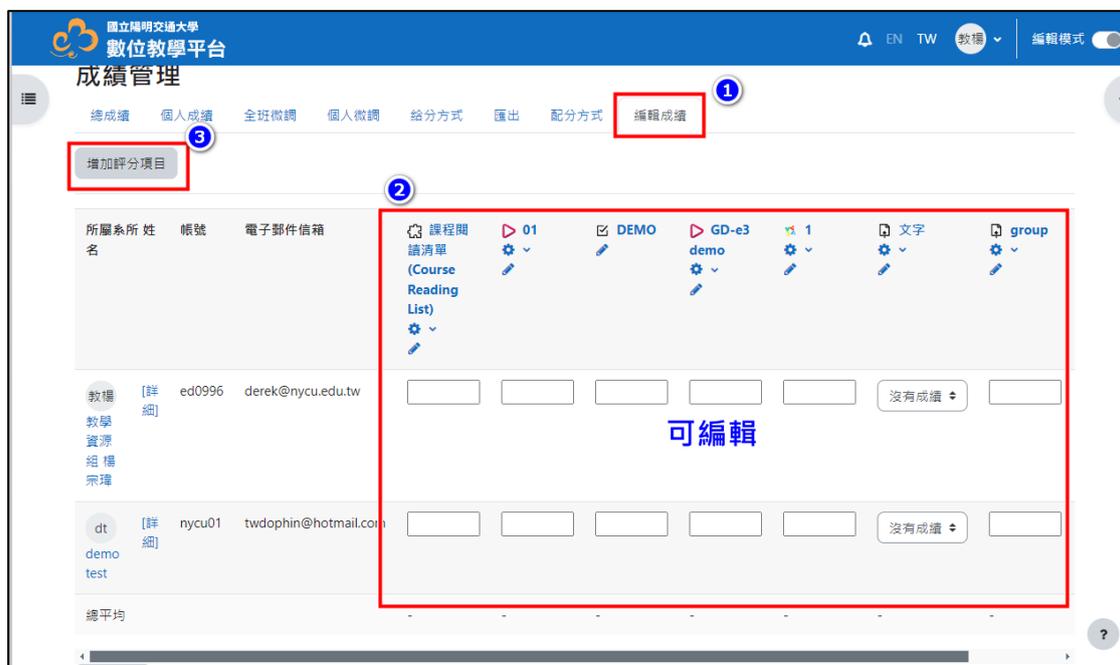
所屬系所 姓名	帳號	電子郵件信箱	依配分計算後得分	全班微調後分數	個人微調分數	課程總分
教職 教學資源組 楊宗璋 [詳細]	ed0996	derek@nycu.edu.tw	-	-	-	-
dt demo test [詳細]	nycu01	twdophin@hotmail.com	-	-	-	-
總平均			-	-	-	-

- 在工具管理下點選，課程管理→進入【課程管理】頁面→在課程管理內點選【成績簿管理】→進入【成績簿】頁面



2. 在成績管理與成績簿設定都有新增成績欄位的功能。

- 在成績管理點選【編輯成績】→進入編輯成績頁面所有成績欄位都是可編輯，點選【增加評分項目】→在新計分項目下有【評分項目】，輸入新增項目資料(名稱、類型<sup>1</sup>、最大值、最小值、是否隱藏/鎖定/加權)→點選【儲存變更】完成。



<sup>1</sup> 可設定數值或文字，此外點選旁邊的【顯示更多選項】可開啟額外設定(項目資訊、活動編號、及格分數、成績顯示類型、整體的小數點、隱藏期限)

國立陽明交通大學  
數位教學平台

EN TW 教務

### 新計分項目

▼ 評分項目 ①

項目名稱 ②

顯示更多選項...

成績類型 ③ 數值

量尺 ④ 不使用量尺

最高分數 ⑤ 100.00

最低分數 ⑥ 0.00

隱藏 ⑦

已鎖定 ⑧

調整的加權量 ⑨

加權量 ⑩ 0.0

⑪ 儲存變更 取消

顯示較少選項

項目資訊 ⑫

活動編號 ⑬

及格分數 ⑭ 0.00

成績顯示類型 ⑮ 預設(實得分數)

整體的小數點 ⑯ 預設(2)

隱藏到  啟用 12 3月 2024 10 31

在何時之後鎖定  啟用 12 3月 2024 10 31

- 在成績簿設定，所有成績欄位都是可編輯點選【增加評分項目】→在新計分項目下有【評分項目】、【父類別】<sup>2</sup>→輸入新增項目資料(名稱、類型、最大值、最小值、是否隱藏/鎖定)→【父類別】點選加權→點選【儲存變更】完成。

國立陽明交通大學  
數位教學平台

EN TW 教務 編輯模式

開啟課程索引 以課程設定 ① 增加評分項目 新增類別

### 成績簿設定

名稱	加權量	滿分	動作
1222.工作坊課程		-	編修
課程閱讀清單(Course Reading List)	0.326	100.00	編修
01	0.326	100.00	編修
DEMO	0.326	100.00	編修
GD-e3 demo	0.326	100.00	編修
1	0.326	100.00	編修
文字	0.036	A (11.00)	編修
group	0.326	100.00	編修

<sup>2</sup> 與成績管理不同，在成績簿內可以將成績項目分類各自給予權重(如:小考:20%,期中 30%,期末 40%,出席 10%)在此類別下的成績彙整後就會以加權方式計算出分數。

## 新增/編輯成績

1. 你可以直接透過成績管理的【編輯成績】進行增修分數，或是透過成績簿管理下的【成績管理】進行。
  - 【編輯成績】進行→在要新增/修改學生儲存格進行資料輸入或修改 (如該分數無法修改，可能是這項成績被設鎖定或隱藏，請先解除該設定)→ 完成後請點選【儲存變更】即可。

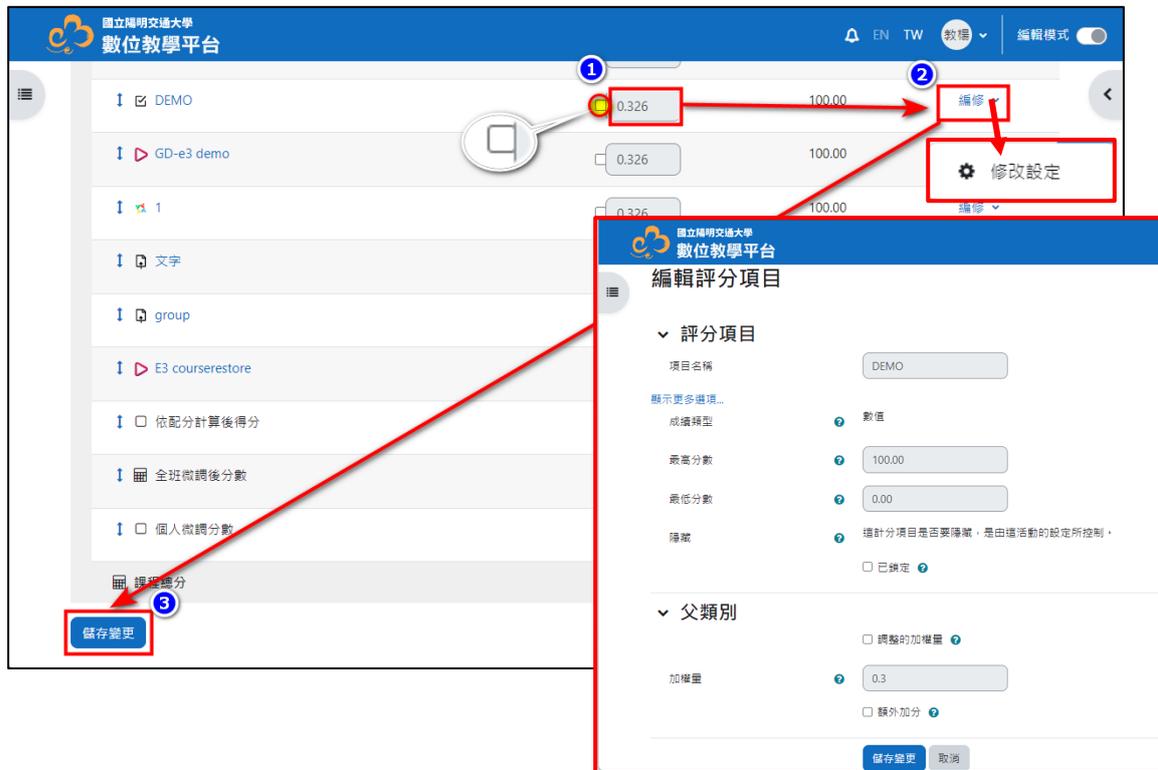
所屬系所	姓名	帳號	電子郵件信箱	課程閱讀清單 (Course Reading List)	分數	狀態
教職	[詳細]	ed0996	derek@nycu.edu.tw	42.00	沒有成績	
dt	[詳細]	nycu01	twdophin@hotmail.com	73.00		
demo test						
總平均				57.50		

- 【成績管理】進行→→在要新增/修改學生儲存格進行資料輸入或修改(如該分數無法修改，可能是儲存格被設鎖定或隱藏，請先解除該設定)→ 完成後請點選【儲存變更】即可。

## 配分方式

1. 你可以分別透過成績管理的【配分方式】進行各成績項目的配分佔的比例，或是透過成績簿管理下的【成績簿設定】進行。
  - 【配分方式】進行→成績項目欄位輸入百分比→點選【儲存變更】完成。

- 【成績簿設定】進行→勾選成績項目儲存格並輸入百分比→點選【儲存變更】完成。



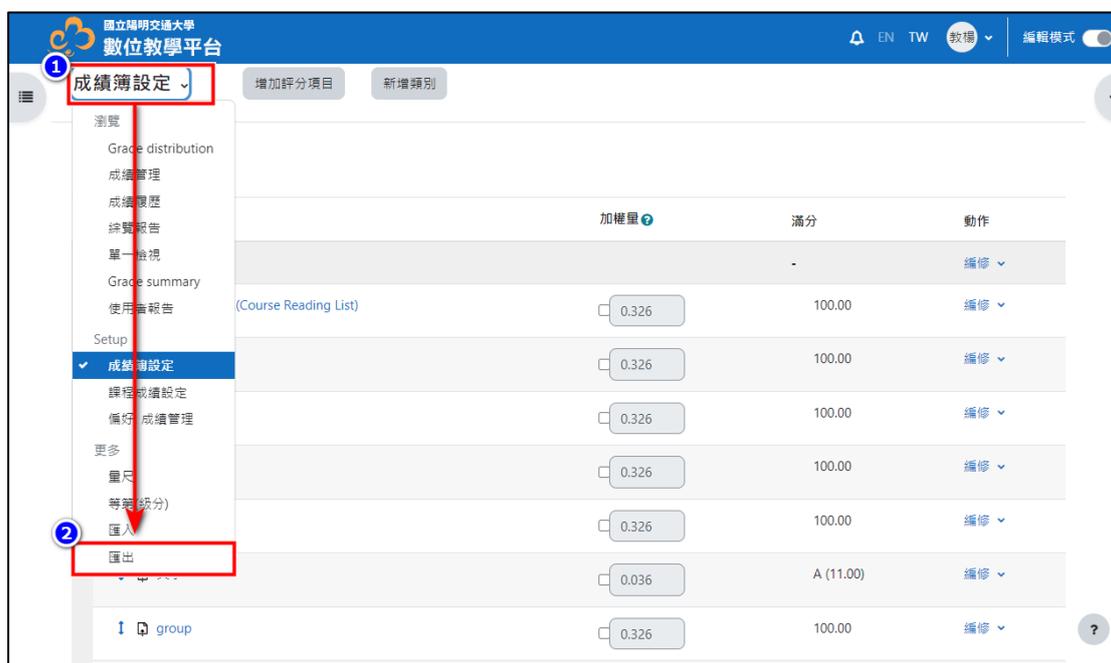
2. 在【成績簿設定】中點編修可進入編輯評分項目的頁面，在這裡可以將鎖定的成績欄解鎖，設定完點選【儲存變更】解開鎖定。

## 匯入/匯出成績

1. 成績的匯出可以分別從【成績管理】及【成績簿設定】中的匯出。
  - 從【成績管理】→點選【匯出】開啟匯出頁面→在【將包含的評分項目】中勾選要匯出的成績欄位→在【匯出格式選項】勾選要匯出的格式→在【成績匯出顯示類型】勾選要匯出的顯示類型(分數/百分數/文字)→ 在【輸出成績保留小數點位數】選擇要保留的小位數→設定完後點選匯出，可下載匯出的檔案。



- 從【成績簿設定】→在【成績簿設定】的下拉選單找到【匯出】並點選進入→在【匯出】中的 Export as 點選下拉選單選擇匯出格式→在【將包含的評分項目】中勾選要匯出的成績欄位→在【匯出格式選項】勾選要匯出的格式→在【成績匯出顯示類型】勾選要匯出的顯示類型(分數/百分數/文字)→ 在【輸出成績保留小數點位數】選擇要保留的小位數→設定完後點選匯出，可下載匯出的檔案。





2. 請選「Excel 試算表」進入設定。勾選要匯出的成績欄位與格式，點選「下載」完成。



3. 下載 Excel 資料開啟如下，老師可以依照學生姓名排序後，輸入期中、期末及期末成績後完成並儲存，完成後請將 EXCEL 另存成 CSV 檔案。(建議刪除其他無關欄位:機構、科系、只保留號與成績即可)。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	姓名	所屬系所	學號	平時	期中考	期末考							
2	測試帳號0	陽明大學	ym01	88	95	85							
3	測試帳號0	陽明大學	ym02	78	70	80							
4	測試帳號0	陽明大學	ym03	90	90	85							
5	測試帳號0	陽明大學	ym04	68	79	75							
6	測試帳號0	陽明大學	ym05	60	90	81							
7	測試帳號0	陽明大學	ym06	86	90	78							
8	測試帳號0	陽明大學	ym07	85	89	85							
9	測試帳號0	陽明大學	ym08	89	88	77							
10	測試帳號0	陽明大學	ym09	77	90	60							
11	測試帳號1	陽明大學	ym10	69	90	85							

4. 回 E3 請點選課程管理下的成績簿設定進入，在成績簿設定頁面中請點選下拉選單的匯入→並選擇 CSV 表→再匯入 CSV 點選「選擇一檔案」選擇要上傳的檔案→編碼請選擇「BIG5」，並點選「上傳成績」繼續。

5. 畫面會出現上傳資料預覽，往下拉找到要上傳之對應資料，請先在「辨認用戶按」下選擇要對應的欄位（建議兩個都以學號）。

辨認使用者按

對映自 姓名

對映到 使用者編號

評分項目對映

姓名 忽視

所屬系所 忽視

學號 忽視

平時 忽視

期中考 忽視

期末考 忽視

上傳成績

6. 在評分項目對應下選擇要對應（新增）的成績，如果是新增的成績欄，請選「新計分項目」。✖其他成績欄若不更新，請選「忽略」，點選「上傳成績」完成。

辨認使用者按

對映自 學號

對映到 學號

評分項目對映

姓名 忽視

所屬系所 忽視

學號 忽視

平時 忽視

期中考 其他  
忽視  
新計分項目

期末考 忽視

上傳成績

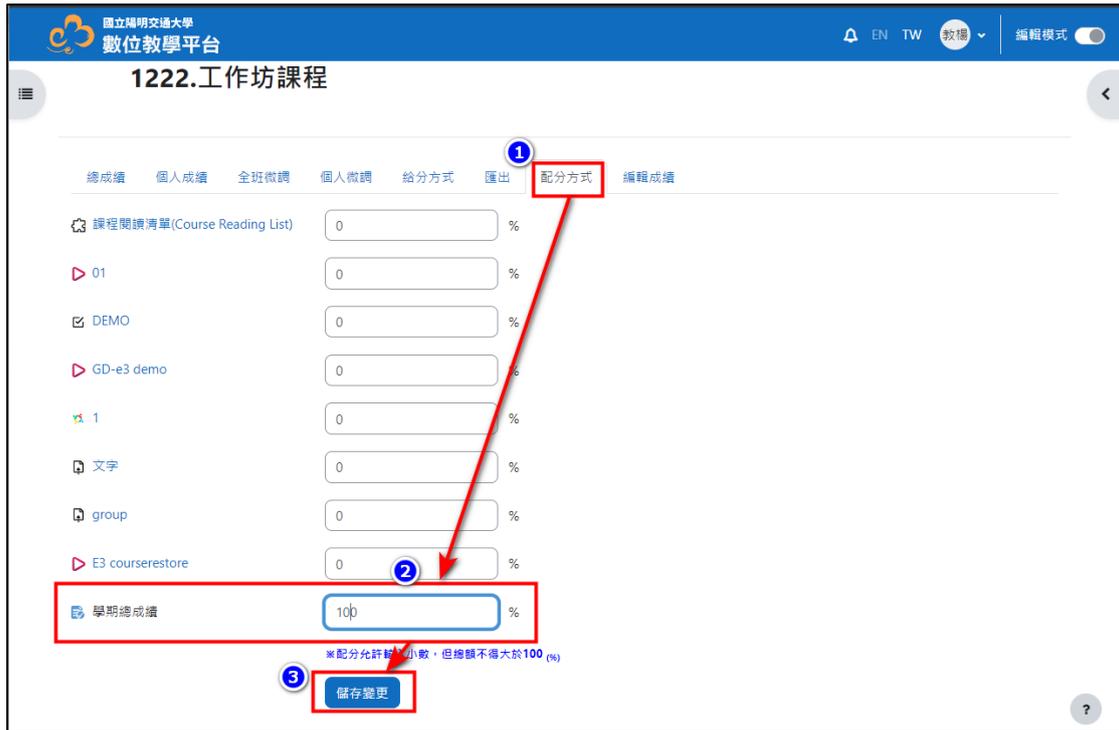
7. 成績上傳完成，點選「繼續」可觀看結果。完成學生成績上傳，



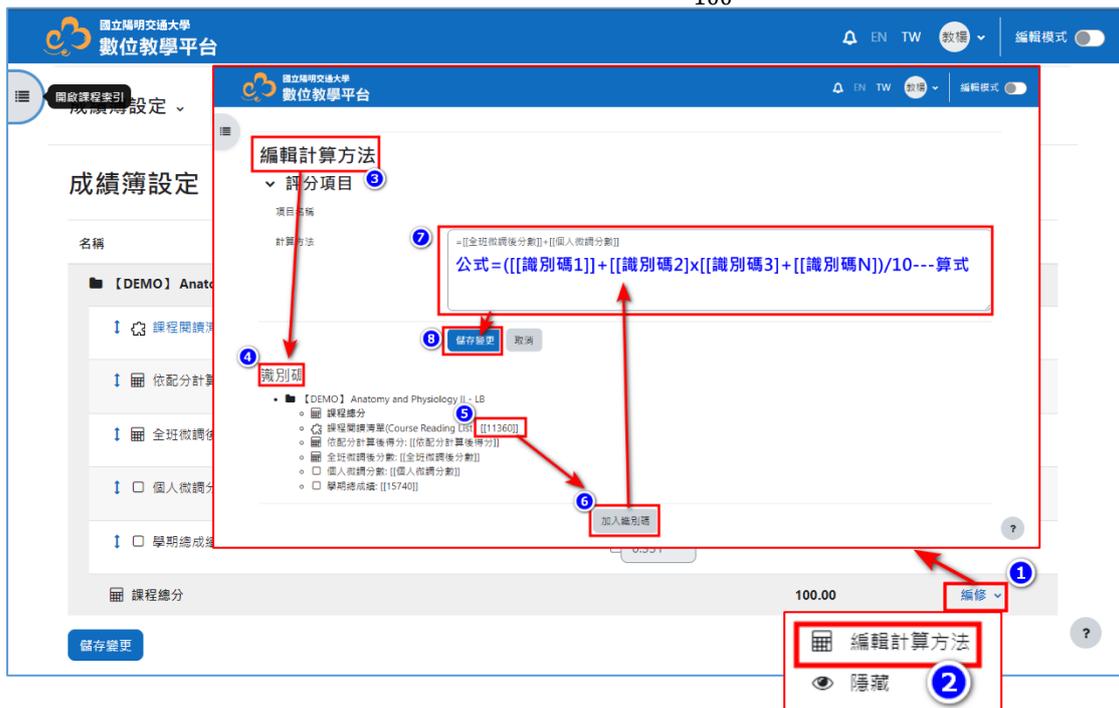
## 總成績計算

1. 總成績可以分別從【成績管理】及【成績簿設定】中的產生，若之前在【成績管理】及【成績簿設定】針對配分設定都做好沒有需要整，則可在【成績管理】及【成績簿設定】的總成績看到結果，在無任何設定下【成績管理】快速設定與【成績簿設定】的快速設定如下。

- 【成績管理】快速設定→點選編輯成績開啟成績輸入畫面→在編輯成績下點選點選【增加評分項目】→在新計分項目下有【評分項目】，輸入新增項目資料(名稱:總成績)→點選【配分項目】開啟配分畫面→找到新增的[總成績]欄末將其儲存格設為 100% →其他項目設 0，點選儲存後即可。



- 【成績簿設定】的快速設定→在成績簿設定下方的課程總分最右側【編修】點選→選擇【編輯計算方式】進入→在【編輯計算方式】頁面可以看到【評分項目】與【識別碼】→【識別碼】下將要計算成績的項目加入識別碼→在【評分項目】下可以填入總成績的計算公式[小考(10次平均)10%+期中考 20%+期末考 40%+出席(16次)10%+作業(5次)20%]= 
$$\frac{[[小考]]X10+[[期中考]]X20+[[期末考]]X40+[[出席]]X10+[[作業]]X20}{100}$$



- 成績分類 · 【成績簿設定】可以建立分類將各成績項目做分類方便計算與加權，如:小考共 10 次取平均占總成績 10% → 點選【新增類別】進入 → 在新類別中有【成績類別】及【類別總分】 → 輸入類別的名稱(如:小考)、計算方式(彙總、平均) → 在【類別總分】設定類別是否隱藏、鎖定以及加權量 → 設定完成後點選【儲存變更】即可。

The screenshot displays the '成績簿設定' (Gradebook Settings) interface. At the top, there is a '新增類別' (Add Category) button. A modal window titled '新類別' (New Category) is open, showing the following fields and options:

- 成績類別** (Grade Category): A text input field for the category name.
- 類別** (Category): A dropdown menu with '彙總' (Total) selected.
- 顯示** (Show): A dropdown menu with '顯示' (Show) selected.
- 類別總分** (Category Total): A section with options for '隱藏' (Hide), '已鎖定' (Locked), and '調整的加權量' (Adjustable Weight).
- 加權量** (Weight): A text input field for the weight value.

Red boxes and arrows indicate the steps to follow: 1. Click '新增類別', 2. Enter '成績類別', 3. Select '彙總', 4. Select '顯示', 5. Check '隱藏', '已鎖定', and '調整的加權量', 6. Click '儲存變更'.

- 將成績項目搬移到類別內→在【成績簿設定】中勾選要遷移的成績項目→在頁面下方的移動選出的項目到【小考】→選擇完後點選【儲存變更】即可完成分類。

國立陽明交通大學 數位教學平台

1222.工作坊課程

名稱	加權量	滿分	動作	選取
課程閱讀清單(Course Reading List)	0.292	100.00	編輯	<input type="checkbox"/>
小考	10.0	-	編輯	<input type="checkbox"/>
小考總分		0.00	編輯	
01	0.292	100.00	編輯 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEMO	0.292	100.00	編輯	<input type="checkbox"/>
GD-e3 demo	0.292	100.00	編輯 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	0.292	100.00	編輯	<input type="checkbox"/>
文字	0.032	A (11.00)	編輯	<input type="checkbox"/>
group	0.292	100.00	編輯	<input type="checkbox"/>
E3 courserestore	0.292	100.00	編輯 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

儲存變更

移動選出的項目到

- 選擇...
- 選擇...
- 1222.工作坊課程
- 小考

國立陽明交通大學 數位教學平台

1222.工作坊課程

名稱	加權量	滿分	動作	選取
課程閱讀清單(Course Reading List)	0.295	100.00	編輯	<input type="checkbox"/>
小考	10.0	-	編輯	<input type="checkbox"/>
01	33.333	100.00	編輯	<input type="checkbox"/>
GD-e3 demo	33.333	100.00	編輯	<input type="checkbox"/>
E3 courserestore	33.333	100.00	編輯	<input type="checkbox"/>
小考總分		300.00	編輯	
DEMO	0.295	100.00	編輯	<input type="checkbox"/>
1	0.295	100.00	編輯	<input type="checkbox"/>
文字	0.032	A (11.00)	編輯	<input type="checkbox"/>
group	0.295	100.00	編輯	<input type="checkbox"/>
依配分計算後得分	29.498	10000.00	編輯	<input type="checkbox"/>
全班微課後分數	20.498	10000.00	編輯	<input type="checkbox"/>