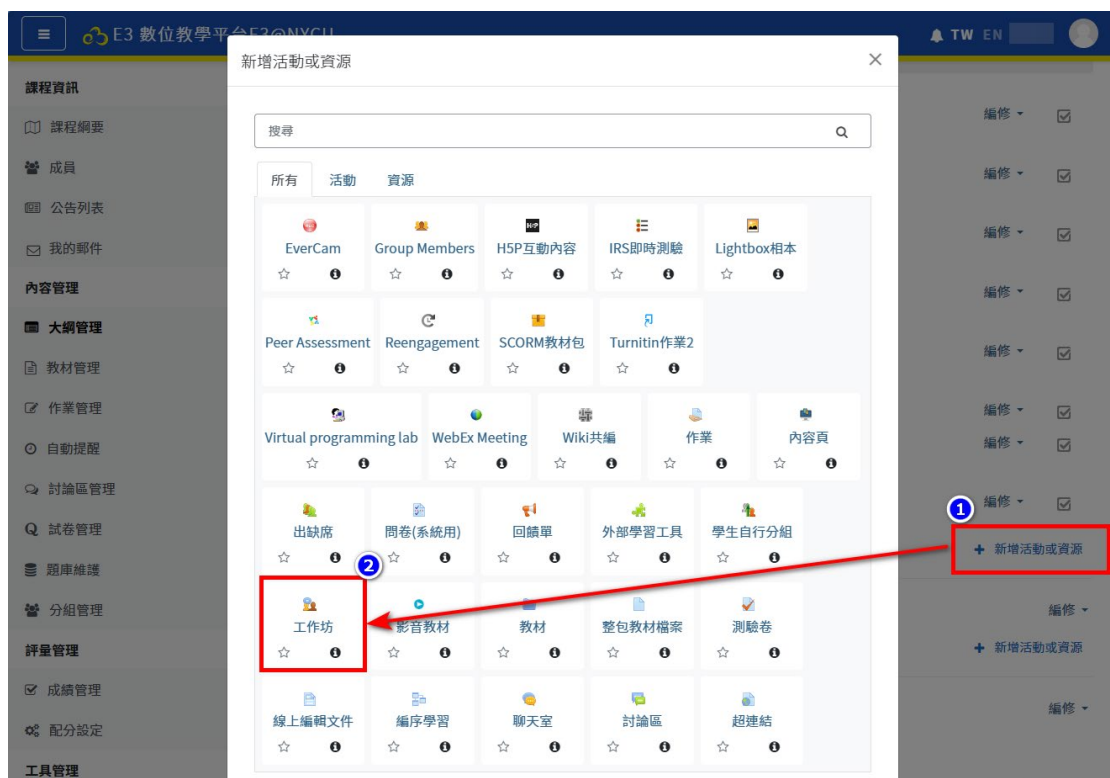


如何使用工作坊進行同儕互評

說明：Peer Assessment 跟工作坊一樣都可提供同儕互評，工作坊可以用在學生作品的收集、審查和互評、在工作坊活動中，學生會獲得兩個成績，一個是他們作業的成績，一個是他們對同儕作業評價表現的成績。

步驟一、建立活動

開啟編輯模式，點選【新增活動與資源】，在新增活動與資源視窗點選【工作坊】開啟新增工作坊作業設定頁面。



步驟二、編輯作業設定說明

在新增工作坊頁面設定中有:1.一般、2.評分的設定、3.作業的設定、4.評價的設定、5.回饋、6.作業範例、7.期限設定、8.Moss 程式防抄襲、9.共通設定、10.限制活動參與、11.活動完成度。

E3 數位教學平台E3@NYCU

新增 工作坊

一般 1

评分的設定 2

作業的設定 3

評價的設定 4

回饋 5

作業範例 6

期限設定 7

Moss 程式防抄襲

共通設定 8

限制活動參與

活動完成度

暫存 儲存並返回課程 取消

在此表單中標上 1 的，是必填的欄位

步驟三、一般資料設定

包含設定工作坊作業名稱、所屬單元(周次)、作業內容說明、是否顯示說明文字。

新增 工作坊

一般

工作坊名稱 1

所屬單元 2 一般

說明 3

顯示說明 4

评分的設定

评分策略 累計评分

步驟四、评分的設定

主要設定评分策略包含有「累計评分、評語、錯誤數量、评分規準」；成績則分作業成績與評價表現成績，可分別獨立計算(兩個成績)或合併計算(一個成績)；成績的小位數是否允許到幾位數。互评分數計算的比重(互评分數、評他

人分數)

▼ 評分設定

評分策略 ①	累計評分
作業成績 ②	80 未分類的
作業的及格分數	
評價表現的成績 ③	20 未分類的
評鑑能力的及格分數	
成績的小數位數 ④	0

累計評分
累計評分
評語
錯誤數量
評分規準

步驟五、作業的設定

提供作業繳交的參考說明、設定作業的類型、上傳附件檔案數量限制、檔案類型與檔案大小、以及是否允許遲交作業。

▼ 作業的設定

作業的指引 ①

作業類型 ②

作業最多幾個附件 ③

繳交作業的附件可接受的檔案類型 ④

作業附件的檔案最大容量 ⑤

遲交 ⑥

☒ 線上文字 ☐ 必要的

☒ 附加檔案 ☐ 必要的

1

選擇 沒有選擇

100MB

☐ 允許截止後仍能繳交

步驟六、評價的設定

在此可以進行評分的參考說明，如:評分規則、百分比...等或範例、還可以設定學生是否可以評自己的作業。

▼ 評價的設定

評價的指引 ①

使用自評 ② ☐ 學生們可以評價他們自己的作業 ③

步驟七、回饋設定

這邊是選擇是否開放同學回饋給受評者，以及活動結束時給的整體評語。

▼ 回饋

整體回饋模式 ① 啟用而且是選用的 ④

整體回饋附件檔案數限制 ② 0 ⑤

結論 ③

步驟八、作業範例

設定是否上傳範例作業供學生練習評量。

▼ 作業範例

使用範例 ☐ 提供作業範例做為練習評價用 ④

步驟九、期限設定

設定是否開啟 繳交開始時間/繳交截止時間/評價開始時間/評價截止時間 限制與限制時間，當期限到時會自動切換階段。

期限設定

繳交開始時間	1	21	February	2023	13	47		<input type="checkbox"/> 啟用
繳交截止時間	2	21	February	2023	13	47		<input type="checkbox"/> 啟用
評價開始時間	3	21	February	2023	13	47		<input type="checkbox"/> 啟用
評價截止時間	4	21	February	2023	13	47		<input type="checkbox"/> 啟用

步驟十、完成上面各項設定後請點選儲存並返回課程繼續。

E3 數位教學平台E3@NYCU

群組模式 沒有分組
加上 分組/集群 的活動參與限制

限制活動參與

活動參與限制 無
新增限制...

活動完成度

完成度的追蹤 學生可以手動標記此活動為完成

預計完成時間 21 February 2023 13 47 ☐ 啟用

暫存 儲存並返回課程 取消

在此表單中標上 的，是必填的欄位

二、作業發佈與設定

在發佈作業前仍需進行細部設定特別是評分的分數、預先設定分派作業、以及上傳範例檔等內容。

步驟一、點選工作坊作業進入。



進入作業後可看到

- 編輯設定: 可以修改作業的設定、或是備分作業。
- 作業狀態: 分五個階段，設定→繳交→互評→計分→結束。
- 每階段須完成設定: 依照每個階段的内容進行設定，注意每個設定前的勾勾需顯示為完成的綠色勾勾，以免進行互評作業時出現錯誤。
- 切換階段按鈕: 可以依照情況來回自由切換，設定→繳交→互評→計分→結束。注意: 若已有資料時任意切換可能影響正在進行中學生活動。

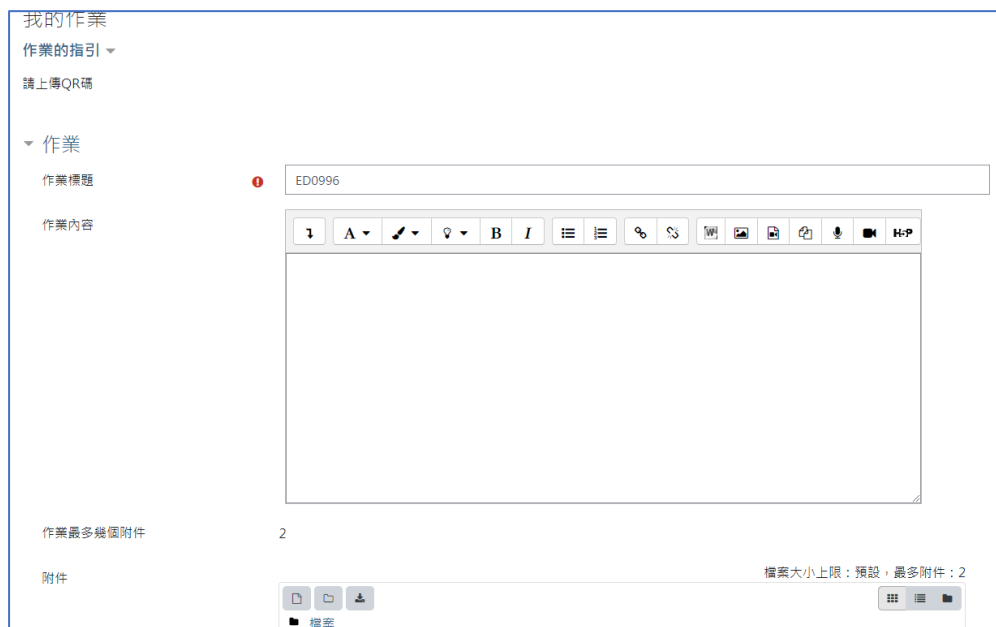
1. 設定階段:要完成的設定有作業說明(工作坊設定時已完成)、提供作業的指引(工作坊設定時已完成)、編輯評價表、以及切換到下一個階段。請點選編輯評價表進入編輯評分項目，系統預設 3 個評分項目不夠可點「再增加兩個觀點」新增，在每個項目輸入評分說明並選擇分數類型、最大值以及權重後，點選儲存並關閉回到工作坊。

2. 點選「切換到下一個階段」至繳交階段進行作業發布與設定互評方式，此時

系統會提醒是否切換，點選繼續進入。



3. 繳交階段: 要完成的設定有提供評價的指引(繳交階段時已完成)、繳交您的作品、分配作業、以及切換到下一個階段。在繳交作品功能你可以以學生角度嘗試繳交作業，當學生開始完成作業繳交或是開放繳交作業時，可點選透分配作業進行作業分配。



4. 在分配作業中有三種類型「手動分配」、「隨機分配」、「排程分配」，如要手動分配會在中間已繳交的同学(參與者)看到作業名稱，左邊會出現下拉式選單可挑選評價的同学，重複點下拉式選單可連續增加，右邊則會顯示該名學生被分配到評價的同学。

5. 如要隨機分配，在隨機分配頁面中可看到「群組模式」會顯示分割→組內互評、可視→跨組互評或無群組→隨機挑選全班同學(依照工作坊設定)、「評閱數量」可以依照人或是作業決定批改的數量、若之前已有手動分配想重新再一次分配可勾選刪除目前的分配，為了讓活動順利進行，可以勾選參與者可比評量，不需要繳交任何東西，設定完成後點選儲存即可。

6. 如要排程分配，在排程分配頁面中可點選啟用排程分配，系統會在設定時間自動進行排程，分配方式跟隨機分配一樣，設定完點選儲存即可。

手動分配 隨機分配 排程分配

全部綜合

排程分配的設定

啟用排程分配 1 ☐ 在繳交階段結束之後，自動地配置作品。

目前的狀態 2

狀態 停用排程分配 x

分配的設定 3

群組模式 沒有任何群組

評閱數量 5 每一繳交作品

☐ 刪除目前的分配

☐ 參與者可以評量，不需要先繳交任何東西

增加自評 停用自評

4 儲存變更 取消

7. 回到作業點選「切換到下一個階段」至互評階段開放評分(此時無法繳交作業)，此時系統會提醒是否切換，點選繼續進入。

確認

您將切換此工作坊到互評階段。在這個階段，評閱人可以評價已分配給他們的作業（在評價存取控制日期內，如果已經設定的話）。

繼續 取消

8. 互評階段：提供同儕互評、以及切換到下一個階段。此時系統會依照上階段分配的方式給予同學互評作業，老師可以在此觀看評分狀況(得分與給分)。

E3 數位教學平台E3@NYCU				TW EN 楊宗瑋	
所屬系所 / 姓名	作業 / 最後修改	得分	給分		
教務處 陳宛琦	ED1001 修改時間是 2023 年 02 月 22 日(Wed) 15:23	陽明交通大學 測試帳號11 陽明交通大學 測試帳號12 陽明交通大學 測試帳號13 陽明交通大學 測試帳號16 陽明交通大學 測試帳號18	陽明交通大學 測試帳號05 陽明交通大學 測試帳號07 陽明交通大學 測試帳號09 陽明交通大學 測試帳號13 陽明交通大學 測試帳號15		
教學資源組 楊宗瑋	ED0996 修改時間是 2023 年 02 月 22 日(Wed) 14:08	陽明交通大學 測試帳號02 陽明交通大學 測試帳號03 陽明交通大學 測試帳號09 陽明交通大學 測試帳號10 陽明交通大學 測試帳號11 陽明交通大學 測試帳號14	陽明交通大學 測試帳號02 陽明交通大學 測試帳號06 陽明交通大學 測試帳號10 陽明交通大學 測試帳號11 陽明交通大學 測試帳號12		
陽明交通 測試帳號01	ymceec01 修改時間是 2023 年 02 月 22 日(Wed) 15:24	陽明交通大學 測試帳號01 陽明交通大學 測試帳號05 陽明交通大學 測試帳號10 陽明交通大學 測試帳號11 陽明交通大學 測試帳號20	陽明交通大學 測試帳號02 陽明交通大學 測試帳號04 陽明交通大學 測試帳號09 陽明交通大學 測試帳號12 陽明交通大學 測試帳號14		
陽明交通 測試帳號02	ymceec02 修改時間是 2023 年 02 月 22 日(Wed) 15:26	陽明交通大學 測試帳號02 陽明交通大學 測試帳號03 陽明交通大學 測試帳號06 陽明交通大學 測試帳號15 陽明交通大學 測試帳號16	陽明交通大學 測試帳號02 陽明交通大學 測試帳號05 陽明交通大學 測試帳號15 陽明交通大學 測試帳號19		
陽明交通 測試帳號03	ymceec03 修改時間是 2023 年 02 月 22 日(Wed) 15:27	陽明交通大學 測試帳號01 陽明交通大學 測試帳號03 陽明交通大學 測試帳號15 陽明交通大學 測試帳號17 陽明交通大學 測試帳號19	陽明交通大學 測試帳號03 陽明交通大學 測試帳號08 陽明交通大學 測試帳號18 陽明交通大學 測試帳號19		
陽明交通大學 測試帳號01	ym01 修改時間是 2023 年 02 月 23 日(Thu) 09:24	陽明交通大學 測試帳號02 陽明交通大學 測試帳號04	陽明交通大學 測試帳號01 陽明交通大學 測試帳號03		

9. 點選「切換到下一個階段」至計分階段進行計分(此時無法再進行同儕互評)，此時系統會提醒是否切換，點選繼續進入。

確認

您將切換此工作坊到成績核定階段。在這個階段，使用者無法修改他們的作業和評價。教師可以使用評分核定工具計算最終成績，並給評閱人回饋。

繼續 取消

10. 計分階段:在此階段老師可依照學生戶廷出來的成績來計算出總分，分別可選成績計算方法、成績計算設定(非常寬鬆、寬鬆、持平、嚴格、非常嚴格)。

E3 數位教學平台E3@NYCU

TW EN

成績計算方法 與最佳評價(通常是教師的)相比較 ①

成績計算設定

評價比較 ② 持平

③ 重新計算成績

工作坊的成績報告

1 2 >>

所屬系所	姓名	作業	最後修改	分	作業成績(80分)	分	評價表現成績(20分)
教務處 陳宛瑋	ED1001	修改時間是 2023年 02月 22日(Wed) 15:23		(-)< 陽明交通大學 測試帳號11 (-)< 陽明交通大學 測試帳號12 (-)< 陽明交通大學 測試帳號13 (-)< 陽明交通大學 測試帳號16 (-)< 陽明交通大學 測試帳號18	4	66 (-)> 陽明交通大學 測試帳號05 64 (-)> 陽明交通大學 測試帳號07 66 (-)> 陽明交通大學 測試帳號09 67 (-)> 陽明交通大學 測試帳號13 60 (-)> 陽明交通大學 測試帳號15	5
教學資源組 楊秉璋	ED0996	修改時間是 2023年 02月 22日(Wed) 14:08		8 (-)< 陽明交通大學 測試帳號02 (-)< 陽明交通大學 測試帳號03 (-)< 陽明交通大學 測試帳號09 (-)< 陽明交通大學 測試帳號10 (-)< 陽明交通大學 測試帳號11 (-)< 陽明交通大學 測試帳號14	-	66 (-)> 陽明交通大學 測試帳號02 66 (-)> 陽明交通大學 測試帳號06 64 (-)> 陽明交通大學 測試帳號10 69 (-)> 陽明交通大學 測試帳號11 66 (-)> 陽明交通大學 測試帳號12	-
陽明交通大學 測試帳號01	ymsec01	修改時間是 2023年 02月 22日(Wed) 15:24		(-)< 陽明交通大學 測試帳號01 (-)< 陽明交通大學 測試帳號05 (-)< 陽明交通大學 測試帳號10	-	68 (-)> 陽明交通大學 測試帳號02 66 (-)> 陽明交通大學 測試帳號04	-

11. 點選「重新計算成績」，此時系統會依照設定將學生結果分別計算出來，老師也可針對個別分數作調整。

成績計算方法 與最佳評價(通常是教師的)相比較

成績計算設定

評價比較 嚴格

重新計算成績

工作坊的成績報告

所屬系所 / 姓名	作業 / 最後修改	得分	作業成績(80分)	給分	評價表現成績(20分)
教務處 陳宛琦	ED1001 修改時間: 2023年 02月 22日(Wed) 15:23	48 (17) < 陽明交通大學 測試帳號11 59 (19) < 陽明交通大學 測試帳號12 57 (20) < 陽明交通大學 測試帳號13 49 (19) < 陽明交通大學 測試帳號16 65 (19) < 陽明交通大學 測試帳號18	56	56 (20) > 陽明交通大學 測試帳號05 54 (20) > 陽明交通大學 測試帳號07 46 (20) > 陽明交通大學 測試帳號09 37 (19) > 陽明交通大學 測試帳號13 40 (19) > 陽明交通大學 測試帳號15	20
教學資源組 楊崇璋	ED0996 修改時間: 2023年 02月 22日(Wed) 14:08	58 (18) < 陽明交通大學 測試帳號02 53 (20) < 陽明交通大學 測試帳號03 54 (17) < 陽明交通大學 測試帳號09 50 (18) < 陽明交通大學 測試帳號10 54 (20) < 陽明交通大學 測試帳號11 65 (18) < 陽明交通大學 測試帳號14	55	46 (20) > 陽明交通大學 測試帳號02 56 (20) > 陽明交通大學 測試帳號06 54 (20) > 陽明交通大學 測試帳號10 49 (20) > 陽明交通大學 測試帳號11 46 (20) > 陽明交通大學 測試帳號12	20
陽明交通 測試帳號01	ymce01 修改時間: 2023年 02月 22日(Wed)	61 (20) < 陽明交通大學 測試帳號01 24 (17) < 陽明交通大學 測試帳號02	51	48 (20) > 陽明交通大學 測試帳號02 56 (20) > 陽明交通大學 測試帳號04	19

12. 點選「切換到下一個階段」至結束階段進行分數上傳至成績區，此時系統會提醒是否切換，點選繼續進入

確認

您即將關閉此工作坊。這會使計算過的成績顯示在成績單上。學生們可以查看他們的作業和作業的評價。

繼續 取消

13. 結束階段:活動結束，學生可以觀看自己結果與分數，以及自己評價他人作業紀錄不會有別人資料出現。。



關閉

設定階段	繳交階段	互評階段	計分階段	關閉 當前階段●
	✓ 繳交您的作品	✓ 同儕互評 總數：5 待評：0		

結論 ▾

再接再厲

您的成績 ▾

作業成績

C (51.68)

評價表現的成績

A+ (18.81)