

Back to
SCHOOL



1101 E3數位平台工作坊

陽明校區
教務處教學資源組

Agenda Style

01 E3 基本介紹

02 E3 Evercam 舊教材轉移功能

03 E3 新功能Content Page

04 E3 Others帳號問題

05 Q&A





Section 1

E3基本介紹



E3帳號開通

NYCU Portal 啟用

1

啟用網址：

- 請上NYCU單一入口網點選「啟用帳號」。

2

帳號類型

- 教師：A + 舊員編(專任)、F + 舊員編(兼任)
- 職員：B + 舊員編(公職)、E + 舊員編(約用)
- 學生：學號

3

設定NYCU Portal 密碼

- 請依照說明設定密碼，(此密碼為登入入口網密碼)

4

設定NYCU信箱

- 你可以選擇繼承原YM、GM.YM的信箱帳號，輸入原密碼即可。
- 也可直接設定新信箱

Back to
SCHOOL

E3帳號登入

NYCU Portal 登入

1

登入網址：

- NYCU首頁下方「單一入口」
- 或輸入：NYCU單一入口網址
(<https://portal.nycu.edu.tw/>)。

2

登入Portal

- 帳號：員編/學號
- 密碼：啟用帳號時設定之密碼

3

點選陽明交通大學選項

- 登入入口網後可以看到，左側工具列的「校務系統連結」。
- 請點選「陽明交通大學」開啟校務系統功能

4

進入E3數位教學平台

- 在校務系統畫面下，你可以看到「e3數位教學平台」連結，點選即可進入E3系統。

陽明交通大學

陽明校區

交大校區

全部

教務

總務

其他

e3 數位教學平台

e3 (Learning management system)

課務管理系統

Comprehensive Curriculum Management System

陽明交大首頁

修改密碼

帳號安全



NYCU Portal 登入 E3數位教學平台

點選：

陽明交通大學→全部→e3數位教學平台



當期課程

本學期修課/授課列表



校內資源

智財權/論文比對資源
列表



助理課程

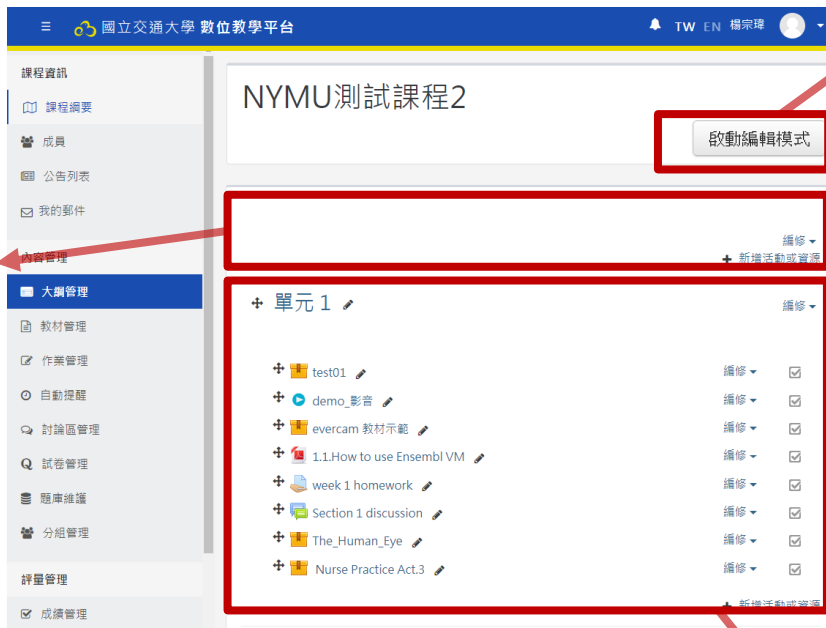
系所開設課程之帳號管
理列表

Back to
SCHOOL

E3功能簡介

進入課程後

課程訊息置頂區：
放置頂的訊息、課程重要資料，方便同學進入課程後即可觀看到的區域。



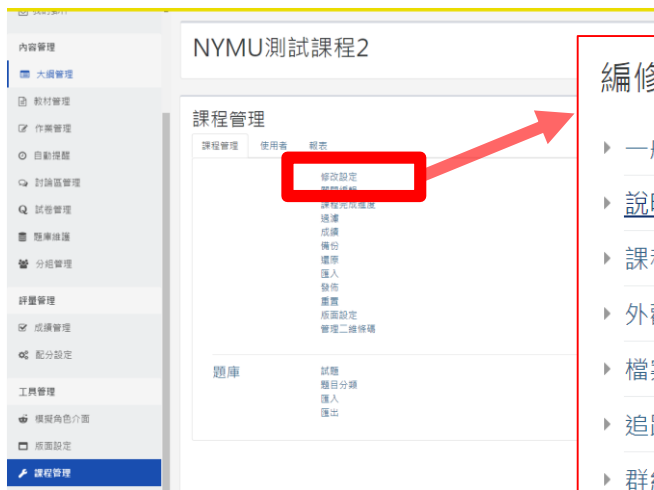
啟動編輯模式：點此即可開始進行教材上傳、活動新增、編輯管理等動作。

教材、課程活動區：可分主題模式或週次模式，在此區可上傳教材文件（多媒體）、參考網頁、作業、討論區、測驗...等

Back to
SCHOOL

E3課程設定

進入課程後，請點選左側的工具列的課程管理下，選擇「修改設定」進入。



編修課程設定

展開全部

- ▶ 一般
- ▶ 說明
- ▶ 課程格式
- ▶ 外觀
- ▶ 檔案與上傳
- ▶ 追蹤完成進度
- ▶ 群組
- ▶ 角色更名 ?


儲存並顯示

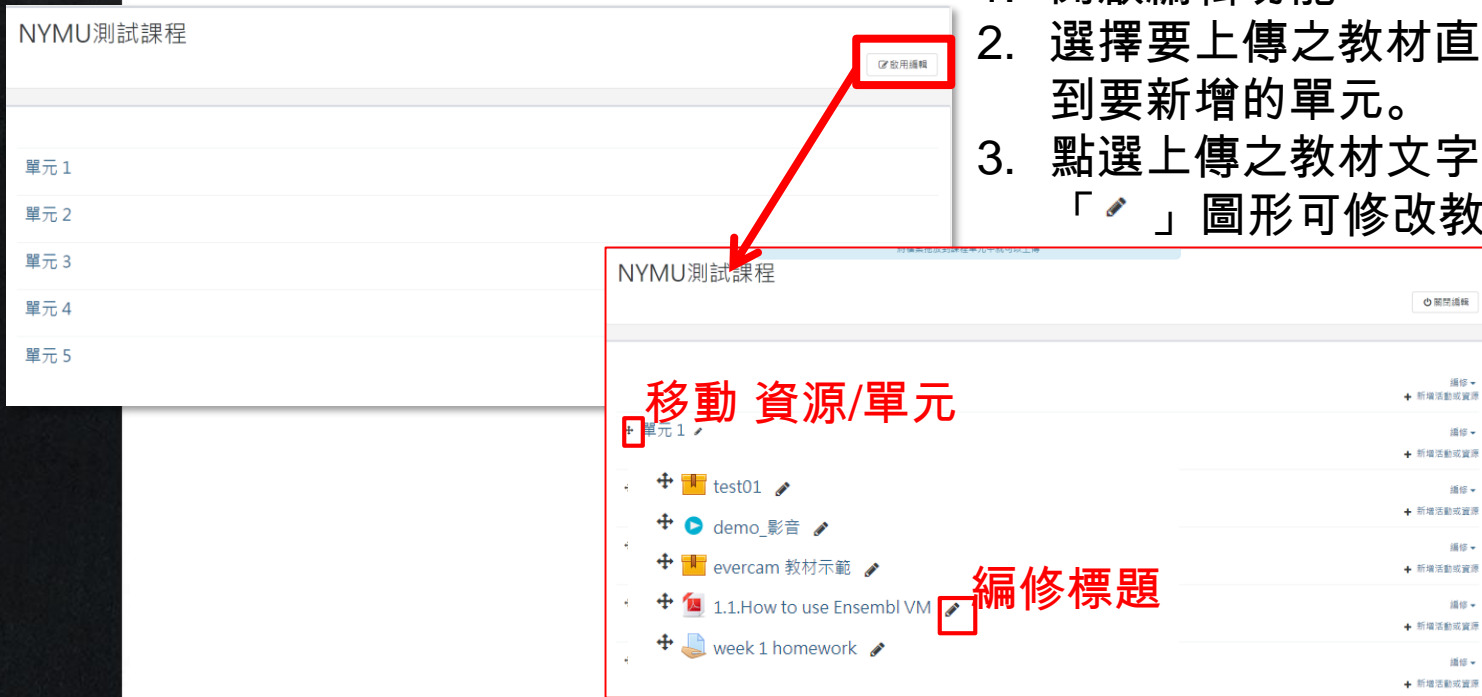
取消

Back to
SCHOOL

E3上傳教材

進入課程後，請點選右上方的「啟動編輯模式」按鈕或是左側工具列的系統管理下的啟動編輯模式」連結進入。

1. 開啟編輯功能
2. 選擇要上傳之教材直接拖曳到要新增的單元。
3. 點選上傳之教材文字旁的「」圖形可修改教材名稱。



The screenshot shows the 'NYMU測試課程' (NYMU Test Course) interface. On the left, there is a sidebar with a list of units: 單元 1, 單元 2, 單元 3, 單元 4, and 單元 5. The main area displays the 'NYMU測試課程' header and a list of resources. A red arrow points from the '啟用編輯' (Enable Editing) button in the top right corner to the '移動 資源/單元' (Move Resource/Unit) button. Another red arrow points from the '移動 資源/單元' button to the '編修標題' (Edit Title) button. The '移動 資源/單元' button is located next to the '單元 1' header. The '編修標題' button is located next to the '1.1.How to use Ensembl VM' resource. The '啟用編輯' button is located in the top right corner of the main area.

NYMU測試課程

單元 1

單元 2

單元 3

單元 4

單元 5

NYMU測試課程

移動 資源/單元

單元 1

test01

demo_影音

evercam 教材示範

1.1.How to use Ensembl VM

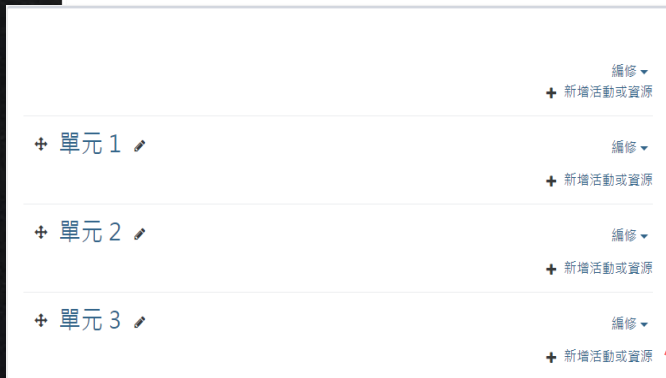
week 1 homework

編修標題

Back to
SCHOOL

E3新增活動或資源

在編輯模式下在要新增的單元點選→ 新增活動或資源



1. 在此可新增教材、網頁資訊、討論區、作業等內容。
2. 選擇要新增的活動後，點選「新增」按鈕進入新增內容設定。
3. 設定請上資料請參考平台使用說明(教師/助教版)

Back to
SCHOOL

舊平台問題

eCampus與NewE3(ym)

1

登入網址：

- eCampus: <https://e3.ym.edu.tw>
- NewE3 : <https://newe3.ym.edu.tw>

2

登入平台

- eCampus：員編/學號；入口網帳號時設定之密碼
- NewE3：入口網帳號時設定之密碼

3

eCampus服務期限

- 110.12.31止終止服務，若有特殊需求請洽教資組（62101）



Section 2

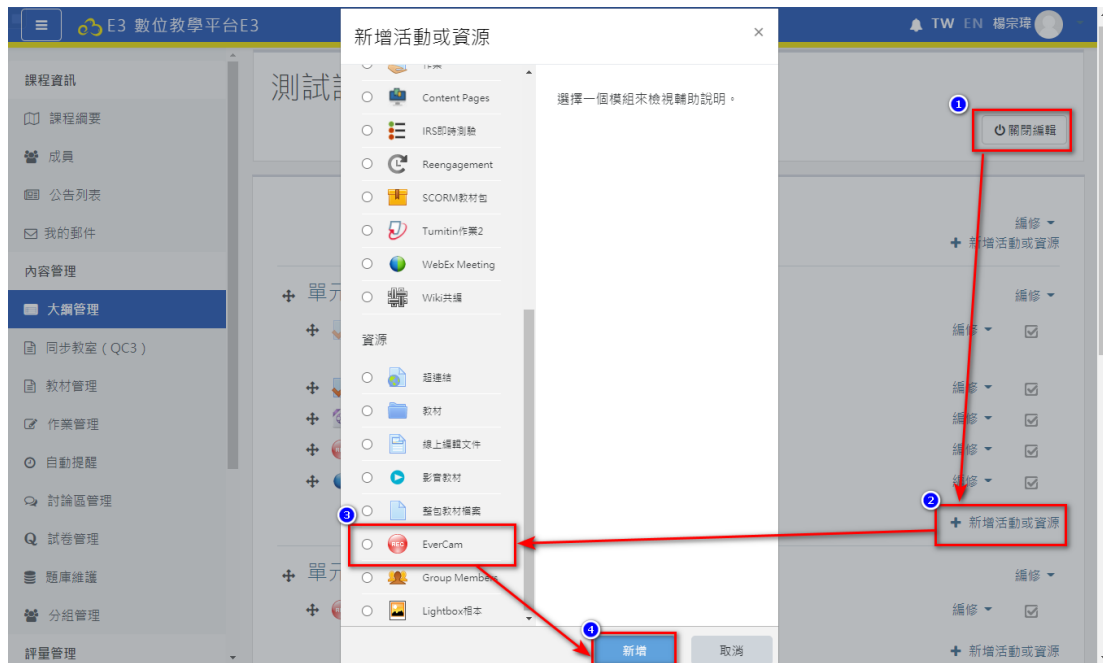
E3 Evercam 舊教材轉移功能



E3 Evercam 舊教材轉移功能

優點:無須進行課程備份就可以直接將已上傳的教材加到課程中

步驟一：開啟編輯模式，點選新增活動資源，在新增活動資源視窗中可以看到Evercam選項，點選「新增」進入Evercam新增畫面。



Back to
SCHOOL

E3 Evercam 舊教材轉移功能

優點:無須進行課程備份就可以直接將已上傳的教材加到課程中

步驟二：進入Evercam新增畫面後，可以看到一般、共用Evercam、外觀、共通設定、限制活動參與、活動完成度。

- 一般：設定名稱與說明
- 共用Evercam：在此可找到要共用的Evercam檔案（新功能）
- 外觀：設定是否顯示名稱、說明與編輯時間。
- 共通設定：設定給分組使用
- 限制活動參與：設定的特定條件才可以觀看或不能觀看。
- 活動完成度：設定本教材完成的條件。

Back to
SCHOOL

E3 Evercam 舊教材轉移功能

優點:無須進行課程備份就可以直接將已上傳的教材加到課程中

步驟三：輸入活動名稱後，點選共用Evercam打開搜尋功能。

The screenshot shows the E3 Evercam interface. At the top, there's a header with the E3 logo and the text "數位教學平台E3". Below the header, there's a search bar with a red box around it and a yellow callout bubble saying "輸入搜尋關鍵字". Below the search bar, there's a table with two columns: "媒體名稱" and "課程名稱". The table lists several items, with the second row highlighted in red and a yellow callout bubble saying "點選教材". The table content is as follows:

媒體名稱	課程名稱
示範活動 (193430)	19116_測試課程 02
示範活動 (193426)	20027_109年6月1日測試課程2
示範活動 (193425)	20027_109年6月1日測試課程2
示範活動 (193424)	20027_109年6月1日測試課程2
2021 0727 cath (193241)	28746_1092.B496.生物調控原理 Principles of Biological Regulation
2021 0727 brian (193237)	28746_1092.B496.生物調控原理 Principles of Biological Regulation

At the bottom of the table, there's a text "最多顯示 300 筆". On the left side of the interface, there's a sidebar with the text "共用 Evercam" and "選擇 Evercam". Below this, there are three options: "外觀", "共通設定", and "限制活動參與".

- 在對話框中輸入要搜尋的教材名稱
- 下方會顯示出符合條件的教材（只有自己上傳或具管理該教材才會顯示）
- 點選完成共用教材

Back to
SCHOOL

E3 Evercam 舊教材轉移功能

優點:無須進行課程備份就可以直接將已上傳的教材加到課程中

步驟四：點選儲存並返回，點選剛新增教材即可觀看。

The screenshot displays the E3 數位教學平台E3 interface. On the left, a sidebar menu lists various functions under '內容管理' (Content Management), with '大綱管理' (Outline Management) selected. The main area shows a course titled '1092 工作坊課程'. A red box highlights the '新增 EverCam 到單元 1' (Add EverCam to Unit 1) option, which is also indicated by a red arrow from the '11' icon in the '進階功能示範區(1)' (Advanced Function Demonstration Area 1) section. A yellow speech bubble with the word '成功' (Success) points to the video player. The video player shows a play button and a progress bar. At the bottom right, there is a link to '另開分頁觀看 (更好的閱讀體驗)' (Open in new tab for better reading experience).

課程資訊

課程摘要

成員

公告列表

我的郵件

內容管理

大綱管理

同步教室 (QC3)

教材管理

作業管理

自動提醒

討論區管理

試卷管理

題庫維護

分組管理

評量管理

1092 工作坊課程

11

測試課程

新增 EverCam 到單元 1

成功

另開分頁觀看 (更好的閱讀體驗)

最後修改: 2021年 08月 2日 (Mon) 23:02



Evercam序號更新

無須刪除重灌即可更新到2022/8/11

1.開始→程式集→Powercam9→Unregister→輸入序號

B160-1CCF-BBF2-1B35

A screenshot of a software dialog box titled "Unregister EverCam". The dialog has a close button (X) in the top right corner. Inside, the text "EverCam SN:" is followed by four empty text input boxes separated by hyphens. At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Cancel". The "OK" button is highlighted with a blue border.

Unregister EverCam

EverCam SN: - - -

OK Cancel

Back to
SCHOOL

Evercam序號更新

重新註冊序號

2.開始→程式集→Powercam9→Evercam→啟用帳號用→輸入序號及
啟用碼→線上註冊

B160-1CCF-BBF2-1B35

556716

軟體註冊

軟體序號: B160 - 1CCF - BBF2 - 1B35 啟用碼: 556716

註冊說明

[線上註冊]
若您的電腦可以連上網際網路 (Internet)，請輸入「軟體序號」及「啟用碼」後，點選下方「線上註冊」按鈕，即可完成註冊並傳回相關資訊 (如公司名稱、剩餘次數)。

[離線註冊]
當您的電腦無法連上網際網路註冊時，請依下列步驟註冊：

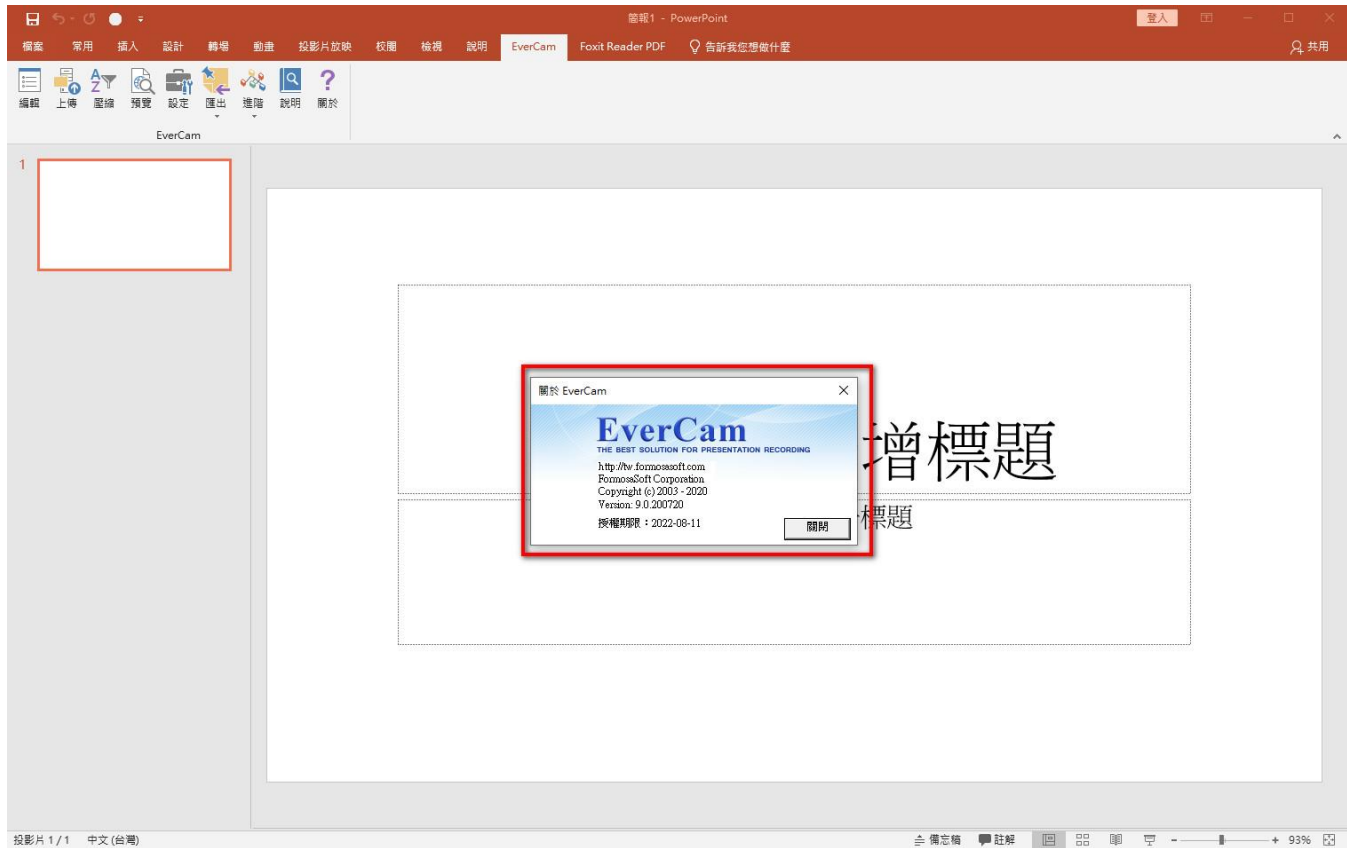
1. 紀錄右下方「檢查碼」
2. 找可以上網的電腦，連上 <http://register.powercam.com.tw/service/>
3. 輸入授權書上的管理帳號及密碼。
4. 點選「離線註冊」連結。
5. 輸入步驟 1 中紀錄的「檢查碼」，確定後會得到一個「認證碼」。
6. 回到安裝 EverCam 的電腦，點選「離線註冊」按鈕，輸入認證碼即可完成註冊。

線上註冊 離線註冊 檢查碼: 6819354

Back to
SCHOOL

Evercam序號更新

成功更新序號至2022/8/11





Section 3

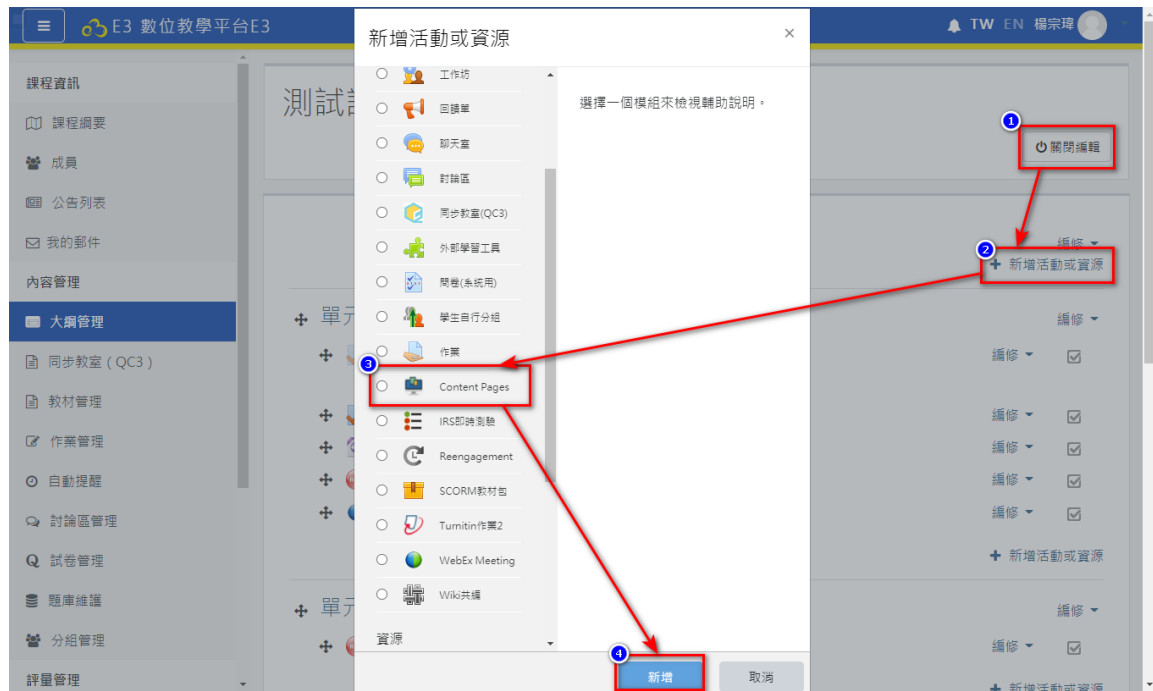
E3 Content Page功能

Back to
SCHOOL

E3 Content page功能

優點:可以結合多種教材格式 - 還提供教材內容線上筆記與題問功能

步驟一：開啟編輯模式，點選新增活動資源，在新增活動資源視窗中可以看到Content Page選項，點選「新增」進入Content Page新增畫面。



Back to
SCHOOL

E3 Content page功能

優點:可以結合多種教材格式 - 採外還提供教材內容線上筆記與題問功能

步驟二：進入Content Page新增畫面後，可以看到一般、外觀、成績、共通設定、限制活動參與、活動完成度。點選「儲存並返回」繼續。

E3 數位教學平台E3

一般

Content Pages name

筆記

所屬單元

單元 1

說明

顯示說明

Copyright

外觀

成績

共通設定

限制活動參與

活動完成度

暫存 儲存並返回課程 取消

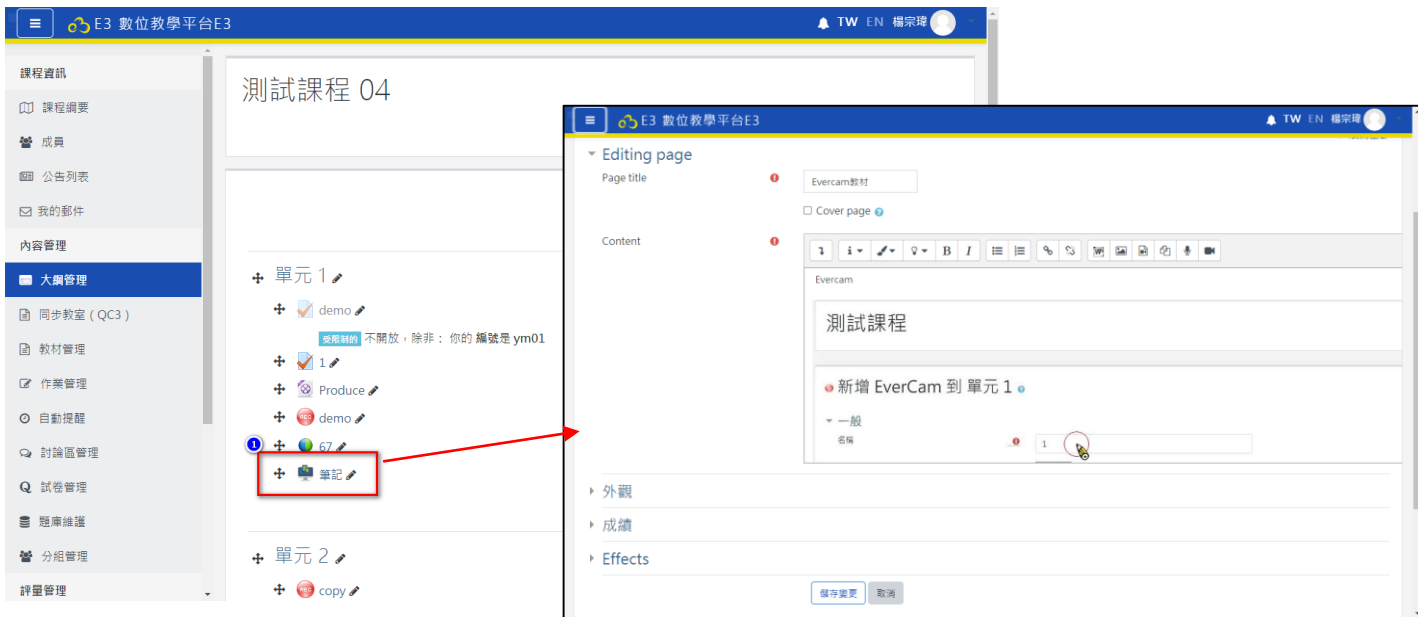
- 一般：設定名稱與說明
- 外觀：設定教材背景、外觀等項目。
- 共通設定：設定給分組使用
- 成績：若有使用到評量，可以記入成績。
- 限制活動參與：設定的特定條件才可以觀看或不能觀看。
- 活動完成度：設定本教材完成的條件。

Back to
SCHOOL

E3 Content page功能

優點:可以結合多種教材格式 - 採外還提供教材內容線上筆記與題問功能

步驟三：回到大綱模式下，點選新增的Content Page進入新增教材。



Back to
SCHOOL

E3 Content page功能

優點:可以結合多種教材格式 - 採外還提供教材內容線上筆記與題問功能

步驟四：在Content Page新增教材頁面可以看到Page Title、Content、外觀、成績、Effects，設定玩點選儲存變更即可。

The screenshot shows the 'E3 數位教學平台E3' interface. The 'Editing page' sidebar is on the left. The main content area has several sections: 'Page title' (with a red box around the input field containing 'Evercam教材'), 'Content' (with a red box around the text area containing '測試課程' and '新增 EverCam 到單'), '外觀' (Appearance), '成績' (Grade), and 'Effects'. A '儲存變更' (Save Changes) button is at the bottom right.

- Page Title：設定本頁教材名稱
- Content：設定教材內容，可直接插入影片、嵌入Evercam影片、等多媒體資料。
- 外觀：設定使用問題與筆記功能與教材呈現為一欄、二欄、三欄。
- 成績：若有使用到評量，可以記入成績。
- Effects：設定切換到下一頁的特效。

Back to
SCHOOL

E3 Content page功能

優點:可以結合多種教材格式 - 採外還提供教材內容線上筆記與題問功能

步驟五：回到大綱模式下，點選完成的Content Page即可。

課程資訊

課程摘要

成員

公告列表

我的郵件

內容管理

大綱管理

同步教室 (QC3)

教材管理

作業管理

自動提醒

討論區管理

試卷管理

題庫維護

分組管理

評量管理

測試課程 04

單元 1

demo

空矩陣 不開放，除非：你的 編號是 ym01

1

Produce

demo

67

筆記

單元 2

copy

測試課程

新增 EverCam 到 單元 1

一節

名稱

作業單元

說明

1

內容

頁面內容

Page 1

NOTES AND QUESTIONS

Notes

Question

Write note

Private CFeatured

No notes for this Page

Save

Last Next

1. 教材內容
2. 頁碼
3. 問題與筆記功能
4. 上/下一頁

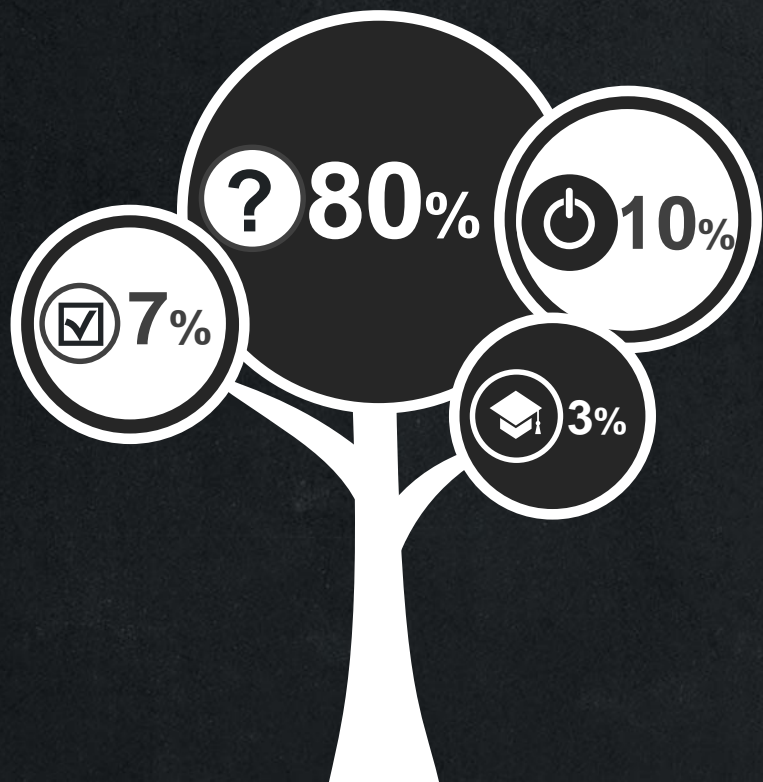


Section 4

E3 Others帳號問題

兼任教師帳號問題

E3兼任教師主要問題



兼任教師最常詢問E3帳號 相關問題

80% 不知道如何登入E3:不知道E3帳號與密碼。

不知道帳號：



有沒有帳號？密碼是什麼？



未啟用帳號，無法登入：

尚未到 NYCUC portal 啟用帳號

啟用錯帳號：



Z帳號？B帳號？沒有帳號？



其他：

帳號未展期、博士生兼任講師、跨校區兼任教師。



兼任教師帳號問題

解決方法：

1

不知道帳號

- 確認是否以開啟帳號可洽系所助理查詢該課教師帳號或聯繫教資組查詢。
- 確定帳號狀態為啟用錯？未啟用？還是其他？

2

啟用錯帳號

- 確認正確帳號可洽系所助理查詢該課教師帳號或聯繫教資組查詢。
- 再重新用正確帳號啟用後即可登入

3

未啟用帳號

- 無法由NYCU Portal登入，請確認是否已啟用該帳號。
- 點選啟用帳號，依照指引完成帳號啟用。

4

其他

- 查詢正確帳號可洽系所助理或聯繫教資組。
- 新聘教師請系所協助上兼任教師系統申請帳號。
- 請用兼任教師帳號登入，其他帳號不具教師管理權限。



E3 校外生帳號申請規則

校外生帳號取得管道

E3與學籍系統整合，只要是校內學生皆可透過學號在NYCU Portal 啟用後即可登入E3使用。若為非本校之學生則由下列2種方式決定如何登入E3方式。



正式選課管道

跨校選修、隨班附讀、學分專班、推廣學員...等校外學生，統一由學校學籍系統產生學號。透過NYCU Portal 即可開啟並進入E3



其他非正式管道

他校旁聽生、他校課程助理...等非正式管道選課之學生，請開課教師填寫帳號開啟申請單，統一由教資組協助處理。

Thank you

☆所有資料與表單請上教資組網站下載



derek@nycu.edu.tw
s0913@nctu.edu.tw
mcko@nctu.edu.tw



: 62101、50161
、31433