

Back to
SCHOOL



1102 E3數位平台工作坊

教務處教學資源組

Agenda Style

01 E3 基本介紹

02 E3 Evercam 舊教材轉移功能

03 E3 新功能介紹

04 E3 Others帳號問題

05 Q&A





Section 1

E3基本介紹



E3帳號開通

NYCU Portal 啟用

1

啟用網址：

- 請上NYCU單一入口網點選「啟用帳號」。

2

帳號類型

- 教師：A + 舊員編(專任) 、 F + 舊員編(兼任)
- 職員：B + 舊員編(公職) 、 E + 舊員編(約用)
- 學生：學號

3

設定NYCU Portal 密碼

- 請依照說明設定密碼，(此密碼為登入入口網密碼)

4

設定NYCU信箱

- 你可以選擇繼承原YM、GM.YM的信箱帳號，輸入原密碼即可。
- 也可直接設定新信箱



E3帳號登入

NYCU Portal 登入

1

登入網址：

- NYCU首頁下方「單一入口」
- 或輸入：NYCU單一入口網址
(<https://portal.nycu.edu.tw>
/)。

2

登入Portal

- 帳號：員編/學號
- 密碼：啟用帳號時設定之密碼

3

點選陽明交通大學選項

- 登入入口網後可以看到，左側工具列的「校務系統連結」。
- 請點選「陽明交通大學」開啟校務系統功能

4

進入E3數位教學平台

- 在校務系統畫面下，你可以看到「e3數位教學平台」連結，點選即可進入E3系統。

陽明交通大學

陽明校區

交大校區

全部

教務

總務

其他

e3 數位教學平台

e3 (Learning management system)

課務管理系統

Comprehensive Curriculum Management System

NYCU Portal 登入 E3數位教學平台

點選：

陽明交通大學→全部→e3數位教學平台

陽明交大首頁

修改密碼

帳號安全



當期課程

本學期修課/授課列表



校內資源

智財權/論文比對資源
列表



助理課程

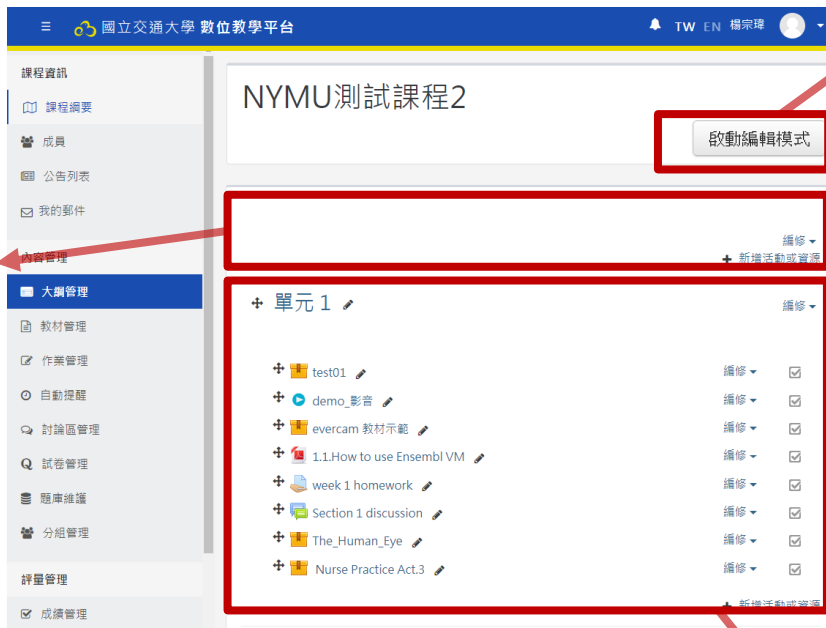
系所開設課程之帳號管
理列表



E3功能簡介

進入課程後

課程訊息置頂區：
放置頂的訊息、課程重要資料，方便同學進入課程後即可觀看到的區域。



啟動編輯模式：點此即可開始進行教材上傳、活動新增、編輯管理等動作。

教材、課程活動區：可分主題模式或週次模式，在此區可上傳教材文件（多媒體）、參考網頁、作業、討論區、測驗...等

Back to
SCHOOL

E3課程設定

進入課程後，請點選左側的工具列的課程管理下，選擇「修改設定」進入。



The screenshot shows the 'NYMU測試課程2' (NYMU Test Course 2) management interface. On the left is a sidebar with various management tools. The main area has tabs for '課程管理' (Course Management), '使用者' (Users), and '報表' (Reports). Under '課程管理', a red box highlights the '修改設定' (Edit Settings) option. A red arrow points from this box to a detailed '編修課程設定' (Edit Course Settings) panel on the right. This panel lists various settings categories that can be expanded.

課程管理

課程管理 使用者 報表

修改設定
刪除課程

課程內容管理
選擇
成績
備份
還原
匯入
匯出
重置
版面設定
管理二維碼

題庫 試題
題目分類
匯入
匯出

編修課程設定

展開全部


- 一般
- 說明
- 課程格式
- 外觀
- 檔案與上傳
- 追蹤完成進度
- 群組
- 角色更名 ?

儲存並顯示 取消



E3上傳教材

進入課程後，請點選右上方的「啟動編輯模式」按鈕或是左側工具列的系統管理下的啟動編輯模式」連結進入。

1. 開啟編輯功能
2. 選擇要上傳之教材直接拖曳到要新增的單元。
3. 點選上傳之教材文字旁的「」圖形可修改教材名稱。

NYMU測試課程

單元 1

單元 2

單元 3

單元 4

單元 5

NYMU測試課程

啟動編輯

移動 資源/單元

單元 1

test01

demo_影音

evercam 教材示範

1.1.How to use Ensembl VM

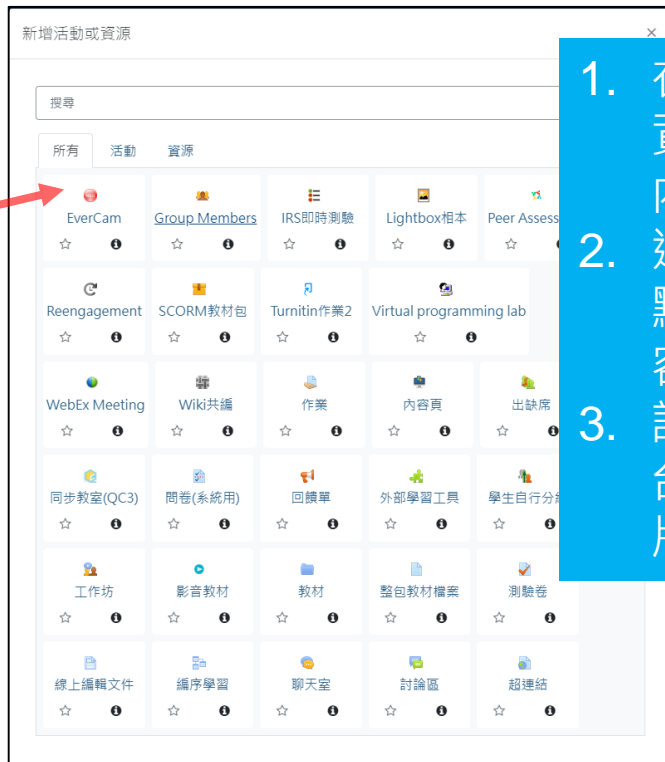
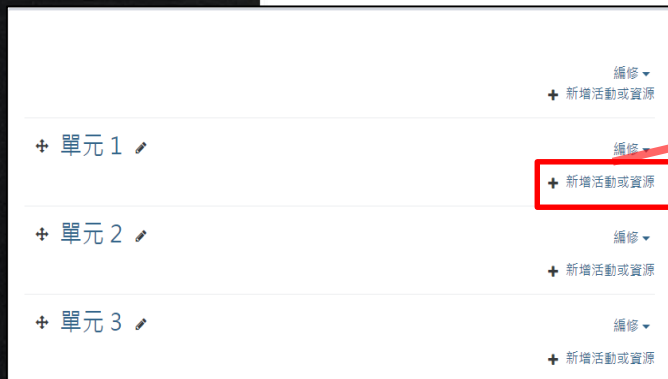
week 1 homework

編修標題

Back to
SCHOOL

E3新增活動或資源

在編輯模式下在要新增的單元點選→ 新增活動或資源



1. 在此可新增教材、網頁資訊、討論區、作業等內容。
2. 選擇要新增的活動後，點選該項目進入新增內容設定。
3. 設定請上資料請參考平台使用說明(教師/助教版)



Section 2

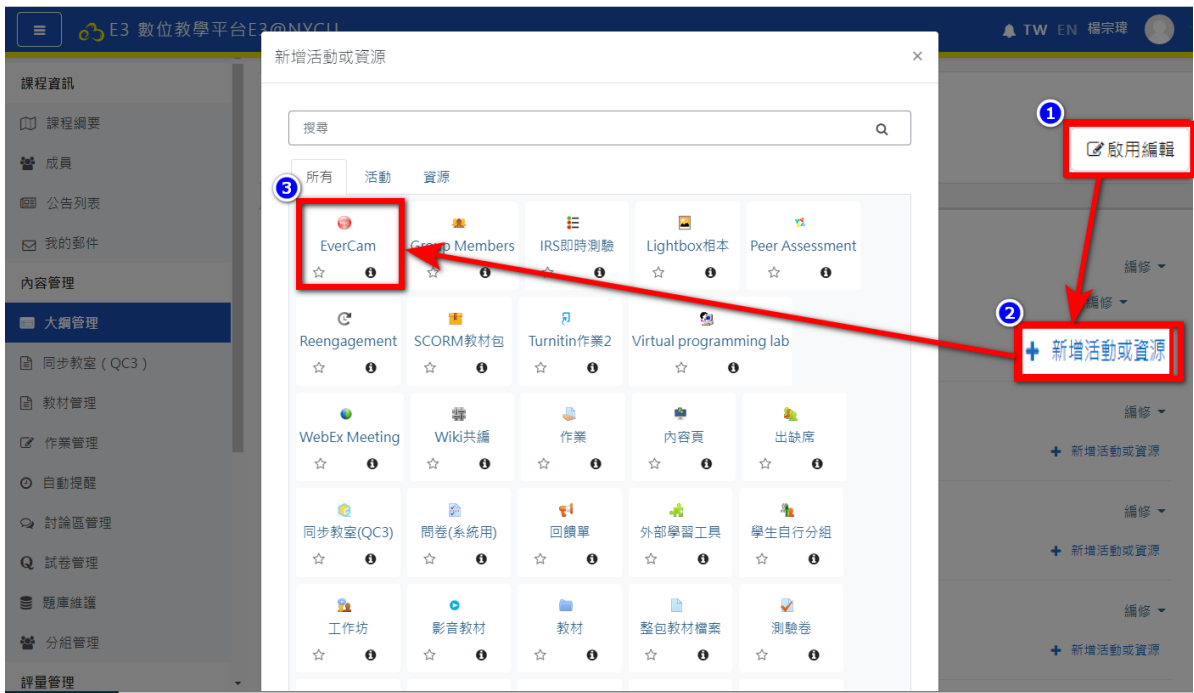
E3 Evercam 舊教材轉移功能

Back to
SCHOOL

E3 Evercam 舊教材轉移功能

優點:無須進行課程備份就可以直接將已上傳的教材加到課程中

步驟一：開啟編輯模式，點選新增活動資源，在新增活動資源視窗中可以看到Evercam選項，點選「Evercam」進入新增畫面。



Back to
SCHOOL

E3 Evercam 舊教材轉移功能

優點:無須進行課程備份就可以直接將已上傳的教材加到課程中

步驟二：進入Evercam新增畫面後，可以看到一般、共用Evercam、外觀、共通設定、限制活動參與、活動完成度。

- 一般：設定名稱與說明
- 共用Evercam：在此可找到要共用的Evercam檔案（新功能）
- 外觀：設定是否顯示名稱、說明與編輯時間。
- 共通設定：設定給分組使用
- 限制活動參與：設定的特定條件才可以觀看或不能觀看。
- 活動完成度：設定本教材完成的條件。

Back to
SCHOOL

E3 Evercam 舊教材轉移功能

優點:無須進行課程備份就可以直接將已上傳的教材加到課程中

步驟三：輸入活動名稱後，點選共用Evercam打開搜尋功能。

The screenshot shows the E3 Evercam interface. At the top, there's a header with the E3 logo and the text "數位教學平台E3". Below the header, there's a search bar labeled "搜尋 EverCam 教材名稱". A red box highlights this search bar, and a yellow callout bubble points to it with the text "輸入搜尋關鍵字". Below the search bar, there's a table with two columns: "媒體名稱" and "課程名稱". A red box highlights the first row of the table, and a yellow callout bubble points to it with the text "點選教材". The first row contains the text "示範活動 (193430)" and "19116_測試課程 02". Below the table, there's a button labeled "選擇 Evercam".

媒體名稱	課程名稱
示範活動 (193430)	19116_測試課程 02
示範活動 (193426)	20027_109年6月1日測試課程2
示範活動 (193425)	20027_109年6月1日測試課程2
示範活動 (193424)	20027_109年6月1日測試課程2
2021 0727 cath (193241)	28746_1092.B496.生物調控原理 Principles of Biological Regulation
2021 0727 brian (193237)	28746_1092.B496.生物調控原理 Principles of Biological Regulation

- 在對話框中輸入要搜尋的教材名稱
- 下方會顯示出符合條件的教材（只有自己上傳或具管理該教材才會顯示）
- 點選完成共用教材

Back to
SCHOOL

E3 Evercam 舊教材轉移功能

優點:無須進行課程備份就可以直接將已上傳的教材加到課程中

步驟四：點選儲存並返回，點選剛新增教材即可觀看。

The screenshot displays the E3 數位教學平台E3 interface. On the left, a sidebar menu lists various functions under '內容管理' (Content Management), with '大綱管理' (Outline Management) selected. The main area shows a course titled '1092 工作坊課程'. A red box highlights the '新增 EverCam 到單元 1' (Add EverCam to Unit 1) button, which is labeled '11'. A red arrow points from this button to a larger view of the '11' unit. In this view, a red box highlights the '成功' (Success) message, indicating the successful addition of the EverCam unit. The interface also shows a list of course materials on the left, including 'hw', 'demo', 'Section diss', and 'AP'. The bottom right corner shows the '最後修改: 2021年 08月 2日 (Mon) 23:02' (Last modified: 2021 Aug 2 Mon 23:02) and a '另開分頁觀看 (更好的閱讀體驗)' (Open in new tab for better reading experience) link.



Section 3

E3 新功能

Back to
SCHOOL

E3 新功能:Peer Assessment

內容:可以結合多種教材格式 - 還提供教材內容線上筆記與題問功能

步驟一：開啟編輯模式，點選新增活動資源，在新增活動資源視窗中可以看到Peer Assessment選項，點選進入Peer Assessment新增畫面。

繳交設定

評分項目

評分比例



Back to
SCHOOL

E3 新功能:Virtual programming lab

內容:可以結合多種教材格式 - 還提供教材內容線上筆記與題問功能

步驟一：開啟編輯模式，點選新增活動資源，在新增活動資源視窗中可以看到Virtual programming lab選項，點選Virtual programming lab進入新增畫面。

繳交期限

新增 Virtual programming lab

- 一般
- Submission
- Submission
- 成績
- 共通設定
- 限制活動
- 活動完成

描述 Submissions list Similarity Test activity

Submission <> 編輯 Submission view

★ hello world

1 |

繳交期限

啟用編輯

+ 新增活動或資源

VPL

Back to
SCHOOL

E3 新功能:監考模組

內容:可以結合Webcam與網頁錄製，在進行考試時會同步擷取測驗時之畫面及影像。

The screenshot shows the E3 digital learning platform interface. The top navigation bar includes a menu icon, the E3 logo, and the text 'E3 數位教學平台E3@NYCU'. Below the navigation bar, a status bar indicates '更新中: 測驗卷'. The main content area is titled '作答時的額外限制' (Additional Restrictions During Answering). It contains several settings: '需要密碼' (Require Password) with a toggle switch and a text input field labeled '點選來輸入文字'; '顯示更多選項...' (Show More Options...); '網路攝影機身份認證' (Webcam Identity Authentication) with a dropdown menu showing '並非必要' (Not Necessary) and '並非必要 在進行測試之前必須知道的事項' (Not Necessary, must be known before testing); and '整體回饋' (Overall Feedback) with a toggle switch. At the bottom, there are buttons for '暫存' (Save), '儲存並返回課程' (Save and Return to Course), and '取消' (Cancel). A footer note states '在此表單中標上 的, 是必填的欄位' (Fields marked with this icon in this form are required).

步驟一：點選作答時的額外限制，會出現【網路攝影機身份認證】選項。

步驟二：，請選擇【在進行測試前必須知道的事項】開啟監考功能。

步驟三：點選【儲存並返回課程】完成設定。

步驟四：測驗開始會出現說明視窗要求使用者授權同意。

步驟五：測驗中會每20秒區間內亂數擷取測驗時的學生影像與電腦/桌面的圖片。

步驟六：結束後可於測驗內點選【觀看監考報告】進入觀看每位學生作答時的影像紀錄。

Back to
SCHOOL

E3 新功能:考卷列印模組

優點:可以將製作好的線上測驗直接輸出成紙本考卷。

步驟一：在試卷檢視視窗中，點選右上方的「齒輪」開啟選單。

步驟二：在選單中找到**Export attempts**，點選進入匯出考卷頁面。

步驟三：在匯出考卷頁面下方可看到【**Create Attempt**】欄位，可以選擇要列印的考卷點選【**Create Attempt**】產生試題頁面。

步驟四：在試題頁面最下方有【**print**】按鈕點選即可列印該考卷供學生紙本作答。

YM01 export exam for 陽明大學 測試帳號07 (ym07) generated 4 Mar 2022, 14:59 - Attempt sheet

學號 ym07
科系
英文姓名

試題1
配分1.00
Write your answer in the space provided. Please keep it to a sentence or two.
針對期初、期中、期末不同時期分組可以使用分組管理的 [] 功能，來將分組劃分成不同階段。

試題2
配分1.00
Select the correct answer.
有助教打來詢問說，班上同學明明在時間限制內已繳交作業但是卻呈現作業未繳交，有可能是什麼原因？
單選：
☐ a. 打開定額按鈕
☐ b. 沒有設定活動完成度

Submit student responses

Create Attempt

Create Attempt

Create Attempt

Create Attempt

Create Attempt

1

修改設定

群體管理

使用者管理

編輯測驗

預覽

結果

成績總覽

作答紀錄

統計

人工服務

2

Export attempts

本地要派的角色

權限

檢查權限

過濾

日誌

Back to
SCHOOL

E3 新功能:測驗編輯器模組

優點:可以使用編輯器直接新增題目，不用自行寫特殊的測驗語法。

步驟一：點選新增填空題(克漏字)，在新增選擇題頁面中可以看到題目說明輸欄。

步驟二：點選更多會出現編輯器功能小圖，點此功能開啟編輯器。

步驟三：在編輯器中可以點選要新增的題型，輸入題目、選項、答案等內容。

The image displays three sequential screenshots of the E3 system interface, illustrating the process of adding a fill-in-the-blank question.

Screenshot 1 (Left): Shows the 'YM04的預設 (13)' question editor. A red box highlights the '新增' (Add) button in the bottom right corner. A red arrow points from this button to the '克漏字編輯器' (Fill-in-the-blank editor) dialog box.

Screenshot 2 (Middle): Shows the '克漏字編輯器' dialog box. A red box highlights the '建立一新試題...' (Build a new question...) button. A red arrow points from this button to the '選擇一試題類型來新增' (Select a question type to add) dialog box.

Screenshot 3 (Right): Shows the '選擇一試題類型來新增' dialog box. A red box highlights the '填空題(克漏字)' (Fill-in-the-blank) option. A red arrow points from this option to the '新增' (Add) button at the bottom right of the dialog box.

Back to
SCHOOL

E3 新功能:全有或全無選擇題

內容:跟原複選題不同，需所有選項全答對才有分數。(沒有部份給分或部分倒扣)

步驟一：點選全有或全無選擇題，在新增選擇題頁面中可以看到選項，請依照說明輸入測驗題目、選項、答案等資料。

全有或全無選擇題

一般

答案

選項 1

選項 2

新增

選擇一試題類型來新增

選擇一種試題類型來看它的說明

試題 試題分類 匯入

題庫

選擇一類別 YM04的預設 (13)

在處境"YM04"共用的試題的預設類別

☐ 在試題列表中顯示試題文字

進階搜尋選項

☒ 也顯示下層類別的試題

☐ 也顯示舊的試題

建立一新試題...

試題

概念/能力指標 / 編碼

☐ 克漏字 (1)

☐ 克漏字 (2)

☐ 01

☐ 331

☐ 332

☐ 333

其他

新增

取消



Section 4

E3 Others帳號問題(二階段認證)



E3 校外生帳號申請規則

校外生帳號取得管道

E3與學籍系統整合，只要是校內學生皆可透過學號在NYCU Portal 啟用後即可登入E3使用。若為非本校之學生則由下列2種方式決定如何登入E3方式。

無二階段認證

NYCU Portal

正式選課管道

跨校選修、隨班附讀、學分專班...等校外學生，統一由學校學籍系統產生學號。
透過NYCU Portal 即可開啟並進入E3



E3 獨立登入頁面

需二階段認證

其他非正式管道

他校旁聽生、他校課程助理...等非正式管道選課之學生，請開課教師填寫帳號開啟申請單，統一由教資組協助處理。



E3 校外帳號登入方式

STEP1:請直接由<https://e3.nycu.edu.tw> 進入

二階段認證

國立陽明交通大學
數位教學平台

帳號

密碼

驗證碼

登入

TW EN
線上意見反應

校外使用者忘記密碼及取回驗證碼

E3 數位教學平台

想重設密碼或取回驗證碼，請在下面填寫您的使用者名或電子郵件地址。如果我會指引您如何重新獲得存取權限。

以使用者名稱搜尋

帳號

搜尋

以電子郵件信箱搜尋

電子郵件信箱

搜尋



E3 校外帳號登入方式

STEP2:第一次使用者會收到系統的信件包含帳密以及16碼金鑰跟金鑰QR碼連結。

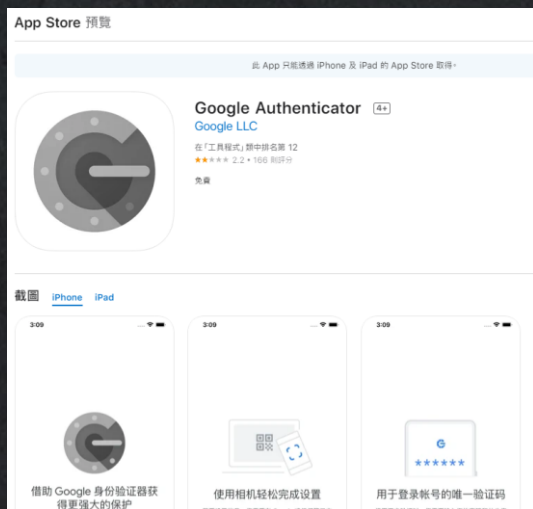


E3 校外帳號登入方式

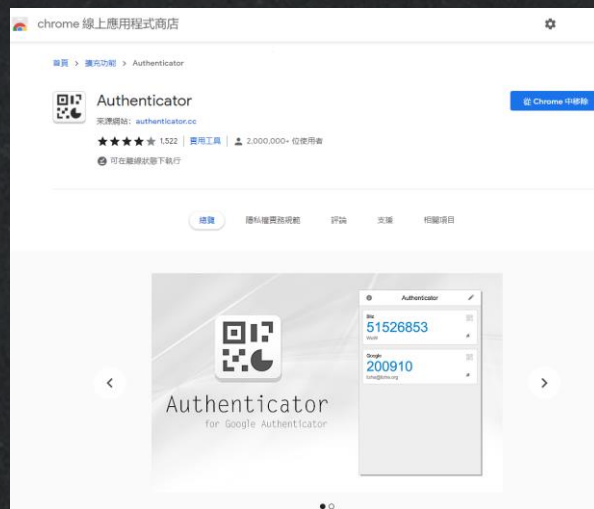
STEP3:請在你的行動裝置安裝Google Authenticator，桌機請用chrome/firefox 安裝插件 Authenticator



android



apple

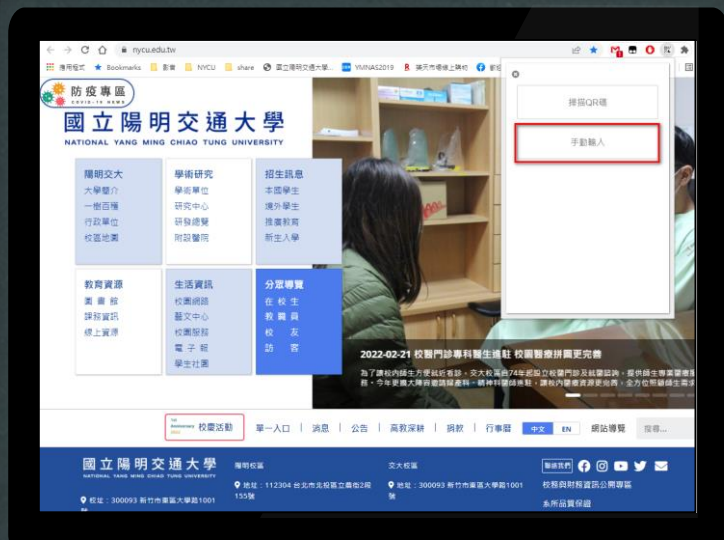


PC/NB



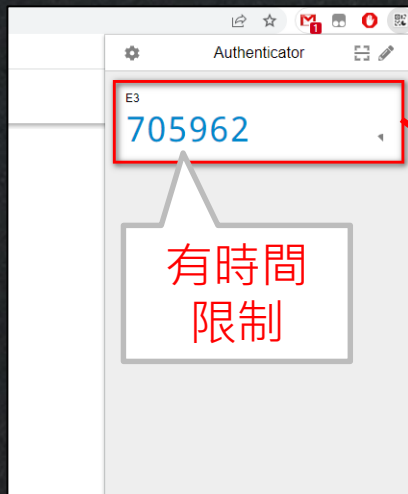
E3 校外帳號登入方式

STEP4:開啟Google Authenticator，新增一認證碼並選擇建立方式(手動輸入/掃QR碼)建立新認證碼產生器。



E3 校外帳號登入方式

STEP5:在E3輸入帳號、密碼、認證碼(6位數*此數字每分鐘會變動請在時限內輸入)



Thank you

☆所有資料與表單請上教資組網站下載



e3cs@nycu.edu.tw



: 62101 、 50161 、 31433