

NYCU WEBEX 操作手冊

2021.07.16 國立陽明交通大學教務處教學資源組

文件大綱

- [NYCU Webex使用注意事項](#)
- [使用NYCU Webex企業版/官方免費版差異](#)
- [老師與學生在使用網頁版/桌面程式版之功能限制](#)
- [如何申請NYCU Webex企業版帳號](#)
- [NYCU Webex操作手冊\(網頁版\)](#)
- [NYCU Webex操作手冊\(桌面程式版\)](#)
- [在E3建立課程](#)
- [排定課程後，學生無法加入課程](#)

NYCU WEBEX使用注意事項

1. NYCU Webex 登入網址 nycu.webex.com
2. 因本校採購之 Webex 企業版帳號數量有限，僅提供行政同仁、教師、課程助教或有特殊需求之學生申請。
3. 企業版帳號可以長時間(超過50分鐘)開啟會議室，並且可在 E3數位教學平台開啟線上課程(必須為正式課程)。
4. 必須以 NYCU郵件帳號申請。
5. 學生可於 E3數位教學平台內點選Webex課程連結上課，無須申請帳號。
6. 學生可去Webex 官網申請免費帳號，即可加入Webex會議，或開啟100人以下、最長50分鐘的會議。官網註冊網址 <https://cart.webex.com/sign-up>
7. 若無需分組討論或參與者少於100人的會議，建議使用Google Meet。(本校Google Meet帳號為教育版，會議時間限制並非免費版的1小時。)

NYCU Webex企業版帳號申請表單：<https://forms.gle/zHuiw859VCZPjmTB8>

使用NYCU WEBEX企業版/官方免費版差異

	NYCU Webex企業版	官方免費版
會議室開啟時長	24小時	50分鐘
會議室容納人數	1000人	100人
錄製	雲端(1G)/本機硬碟	本機硬碟
舉辦分組討論	可以	可以
舉辦民意調查	需用桌面應用程式	需用桌面應用程式

老師與學生在使用網頁版/桌面程式版之功能限制

老師(主持人)	網頁版	桌面程式版
舉辦即時會議	○	○
排定未來會議	○	○
錄製	僅能錄到雲端(1G)	雲端(1G)/本機硬碟
共用白板註記	X	○
舉辦分組討論	○	○
舉辦民意調查	X	○

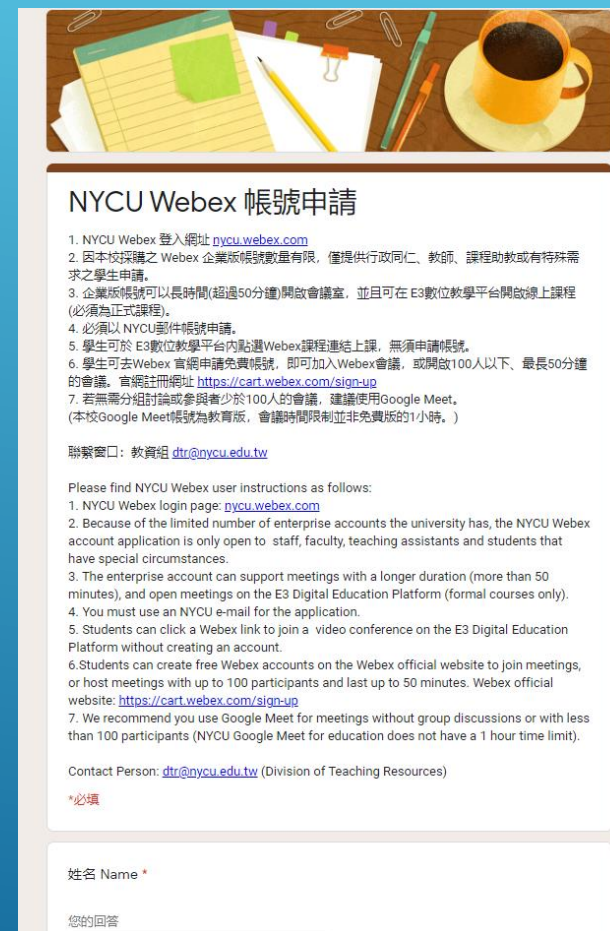
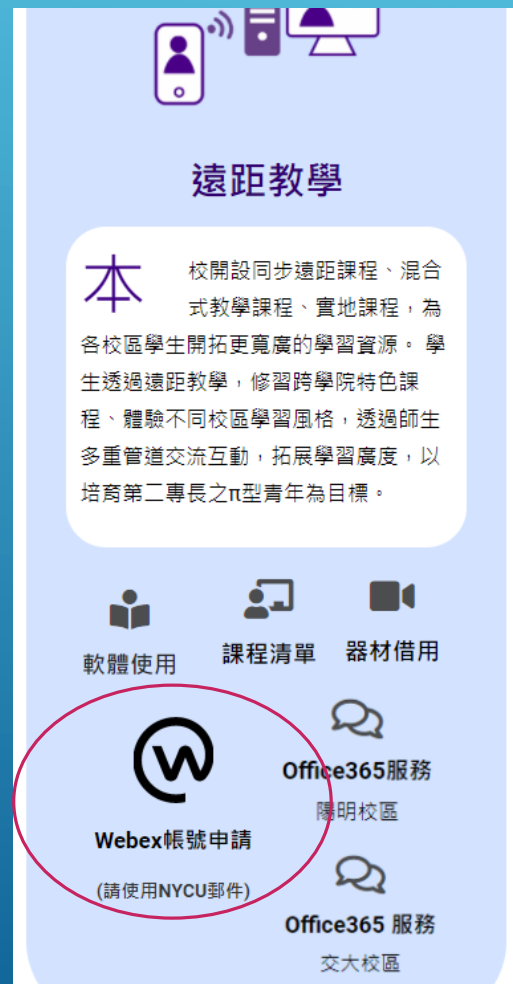
學生(與會者)	網頁版	桌面程式版
參加會議	○	○
參加分組討論	○	○
回答民意調查	○	○

如何申請NYCU WEBEX企業版帳號



如何申請NYCU WEBEX企業版帳號

1. 先至NYCU Webex企業版帳號申請表單填寫資料：<https://forms.gle/zHuiw859VCZPjmTB8>
路徑：教務處網站->教學資源組->數位學習->遠距教學->Webex帳號申請



如何申請NYCU WEBEX企業版帳號

2.等待系統建立帳號後，請至您的@nycu.edu.tw信箱內收取啟用信



3.點選信件中的啟動按鈕



如何申請NYCU WEBEX企業版帳號

4. 依照密碼規則建立新密碼，待密碼符合規則後，點選下方建立新密碼按鈕(按鈕變藍色)，即可啟用帳號

建立新密碼

密碼

確認新密碼

建立新密碼

密碼需求

必須至少包含

- 8 個字元
- 1 個小寫字母
- 1 個大寫字母
- 1 個數字
- 1 個特殊字元

不可包含

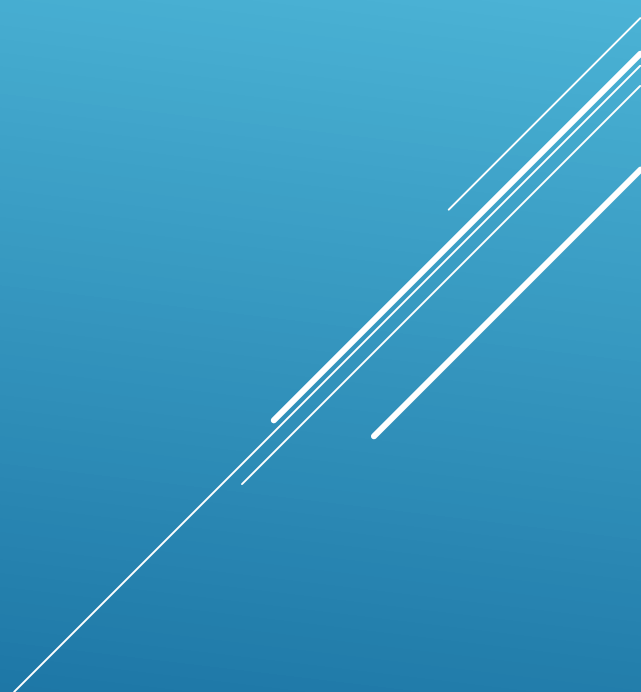
- 超過 256 個字元
- 您的姓名或電子郵件地址

[需要登入協助嗎?](#)

NYCU WEBEX操作手冊(網頁版)

1. 登入說明
2. 操作介面
3. 舉辦即時會議
 - 鎖定會議
 - 共用
 - 錄製
 - 分組討論
 - 建立民意調查(網頁版無法使用)
4. 排定未來會議

登入說明(網頁版)



登入說明(網頁版)

登入網址: <https://nycu.webex.com> 選擇右方下拉選單，
可選擇Webex帳號登入或Google帳號方式登入，**建議以Google帳號方式登入**

webex
by CISCO

專屬於 NYCU

繁體中文 | 登入

Webex

Google

加入會議

輸入會議資訊

Cisco Webex 桌面應用程式

無論您是在旅途中，在辦公桌邊還是在會議室中，Webex 均可幫助加快專案進展，建立更好的關係並解決業務難題。它具有使工作保持進展所需的所有團隊協作工具，並且與您用來簡化生活的其它工具相連接。

登入說明(網頁版)

輸入您的 @nycu.edu.tw之Google帳號密碼登入。

首次登入，請先授權Cisco Webex for Google Calendar使用

 使用 Google 帳戶登入



登入

繼續使用「[Cisco Webex for Google Calendar](#)」

電子郵件地址或電話號碼

[忘記電子郵件地址？](#)

[建立帳戶](#)

操作介面(網頁版)



操作介面(網頁版)

首頁:個人會議室狀態，可開啟即時會議或排定會議

webex
by CISCO

專屬於 **NYCU**

🏠 首頁

📅 會議

📄 錄製檔

⚙️ 喜好設定

📊 深入解析

❓ 支援

↓ 下載

💬 意見回饋

輸入會議資訊以加入會議



繁體中文 | 黃郁凱 ▾



黃郁凱的個人會議室 📄

<https://nycu.webex.com/meet/ykhuang>

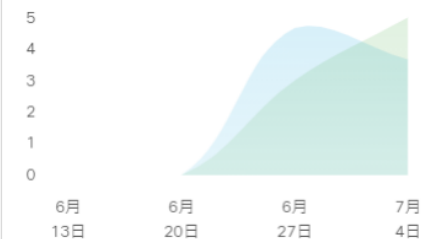
⋮ 更多加入方式

開始會議 ▾

排定會議 ▾

深入解析

我主持或出席的會議



我主持或出席的會議中的參加者



Webex Training

Webex Events (傳統)

Webex Support



操作介面(網頁版)

會議:顯示排定未來會議及已完成會議清單，右方按鈕可排定未來會議

The screenshot displays the Webex user interface for NYCU. The top left corner features the 'webex by CISCO' logo. The top right corner shows '專屬於 NYCU'. A search bar at the top center contains the text '輸入會議資訊以加入會議'. The left sidebar contains navigation options: '首頁', '會議' (circled in red), '錄製檔', '喜好設定', '深入解析', '支援', '下載', and '意見回饋'. The main content area is titled '我的 Webex 會議' and includes a '排定會議' button (circled in red) in the top right. Below the title, there are tabs for '未來' and '已完成'. A filter section includes a dropdown menu for '我的會議', a date range '2021/07/16 - 2021/07/22', and a checkbox for '顯示較早的會議'. At the bottom, there is an illustration of people in a boat with stars.

操作介面(網頁版)

錄製檔:顯示錄製的會議檔案(1G空間)，右方顯示使用量

webex by CISCO

專屬於 NYCU

輸入會議資訊以加入會議 ⓘ

繁體中文 | 黃郁凱 ▾

🏠 首頁

📅 會議

📺 錄製檔

⚙️ 喜好設定

🗉 深入解析

👤 支援

↓ 下載

💬 意見回饋

Webex Training

Webex Events (傳統)

Webex Support

我錄製的會議 ⓘ

全部 ▾

0 B/1.0 GB 新增

名稱	安全性	建立日期 ▾	持續時間	大小	格式
----	-----	--------	------	----	----

操作介面(網頁版)

喜好設定:關於個人會議室、音訊視訊、排定、錄製檔之選項調整

webex
by CISCO

專屬於 NYCU

🏠 首頁

📅 會議

📁 錄製檔

⚙️ 喜好設定

🗉 深入解析

🔗 支援

↓ 下載

💬 意見回饋

Webex Training

Webex Events (傳統)

Webex Support

輸入會議資訊以加入會議



繁體中文 | 黃郁凱

喜好設定

概況

我的個人會議室

音訊和視訊

排定

錄製檔

時區

(UTC+08:00) 台北

語言

繁體中文

地區

台灣

登入帳戶

Google 中斷連線

操作介面(網頁版)

深入解析:會議的統計資料

webex
by CISCO

專屬於 **NYCU**

🏠 首頁

📅 會議

📁 錄製檔

⚙️ 喜好設定

📊 深入解析

❓ 支援

↓ 下載

💬 意見回饋

輸入會議資訊以加入會議



繁體中文 | 黃郁凱

我主持或出席的會議

過去 12 週



我主持或出席的會議中的參加者

過去 12 週



Webex Training

Webex Events (傳統)

Webex Support

我主持或出席的會議

每週會議平均數

每個會議的平均出席者人數

最大的會議

0

1

2

操作介面(網頁版)

下載:提供Webex桌面應用程式安裝檔(windows/mac)。建議主持人安裝，以便執行完整功能



The screenshot displays the Cisco Webex website interface. The top left corner features the 'webex by CISCO' logo. The top right corner shows '專屬於 NYCU'. A search bar with the placeholder text '輸入會議資訊以加入會議' is located below the header. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: '首頁', '會議', '錄製檔', '喜好設定', '深入解析', '支援', '下載' (highlighted with a red circle), and '意見回饋'. Below the sidebar, there are links for 'Webex Training', 'Webex Events (傳統)', and 'Webex Support'. The main content area is titled '下載' (Downloads) with a sub-link '版本資訊 ⓘ'. Below the title is an illustration of a person in a video call window. The text below the illustration reads: 'Cisco Webex 桌面應用程式' and '無論您是在旅途中，在辦公桌邊還是在會議室中，Webex 均可幫助加快專案進展，建立更好的關係並解決業務難題。它具有使工作保持進展所需的所有團隊協作工具，並且與您用來簡化生活的其它工具相連接。'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Windows 下載' and 'Mac 下載'.

舉辦即時會議(網頁版)



舉辦即時會議(網頁版)

首頁->開始會議旁可下拉，選擇Web網頁開啟，點選開始會議



The screenshot displays the Microsoft Teams interface for starting a meeting. On the left is a navigation sidebar with icons and labels for '首頁' (Home), '會議' (Meetings), '錄製檔' (Recordings), '喜好設定' (Preferences), '深入解析' (Deep Dive), '支援' (Support), '下載' (Download), and '意見回饋' (Feedback). The main content area features a search bar at the top with the text '輸入會議資訊以加入會議'. Below this is a profile card for '黃郁凱的個人會議室' (Yukai Huang's Personal Meeting Room) with the URL 'https://nycu.webex.com/meet/ykhuang' and a '更多加入方式' (More Join Options) link. Two buttons are visible: '開始會議' (Start Meeting) in green and '排定會議' (Schedule Meeting) in grey. The '開始會議' button is circled in red, and its dropdown menu is open, showing two options: '使用桌面應用程式' (Use Desktop App) and '使用 Web 應用程式' (Use Web App), with the latter selected and marked with a checkmark. Below the buttons is the heading '即將進行的會議' (Upcoming Meetings).

舉辦即時會議(網頁版)

如果選擇使用桌面應用程式開始會議



黃郁凱的個人會議室 

<https://nycu.webex.com/meet/ykhuang>

 更多加入方式

開始會議 

排定會議 

使用桌面應用程式 

使用 Web 應用程式

舉辦即時會議(網頁版)

1.沒有安裝過桌面應用程式，會自動下載程式，請放心安裝!

webex
by CISCO

專屬於 NYCU

安裝下載的 Webex 應用程式

或

[從您的瀏覽器加入。](#)

安裝 Webex

webex.exe

全部顯示

舉辦即時會議(網頁版)

2.安裝過桌面應用程式，會請您打開它，請安心點選開啟Webex



舉辦即時會議(網頁版)

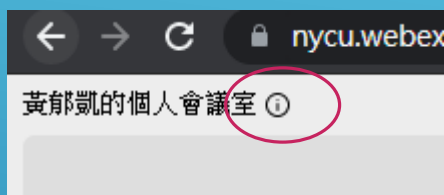
測試喇叭和麥克風後，點選開始會議



舉辦即時會議(網頁版)

將會議加入資訊傳給其他與會者：

點選左上方個人會議室旁圖示，點開後將會議連結或會議號給與會者



舉辦即時會議(網頁版)

進入會議室後，下方有靜音、開始視訊、共用、錄製、分組討論...等功能

黃郁凱的個人會議室 ⓘ

控管型取消靜音模式

田 佈局

黃郁凱
主持人, 我

靜音 開始視訊 共用 錄製 分組討論 ... 參加者 聊天 ...

The screenshot displays a Zoom meeting interface. At the top left, the meeting title is '黃郁凱的個人會議室' with a help icon. At the top right, there is a status indicator '控管型取消靜音模式' and a '佈局' (Layout) button. The main area shows the host's name '黃郁凱' and the role '主持人, 我'. At the bottom, a toolbar contains several icons: a microphone for '靜音', a video camera for '開始視訊', a share icon for '共用', a recording icon for '錄製', a grid icon for '分組討論', a smiley face for reactions, a red 'X' for leaving, a person icon for '參加者', and a speech bubble for '聊天'. A red oval highlights the bottom toolbar area.

舉辦即時會議(網頁版)

下方...按鈕可鎖定會議、啟用分組討論...等功能

The screenshot displays a Zoom meeting interface with a settings menu open. The background shows a grid of video thumbnails, with two labeled 'stu02' and 'stu03'. The settings menu is positioned on the right side of the screen and includes the following options:

- 您正在使用電腦收音訊
- 🔊 切換音訊
- 視訊系統
- 📺 連線至視訊系統
- 會議
- 👏 舉手
- 👤 參加者特權
- 🔒 鎖定會議
- 🗨️ 啟用分組討論
- 🌙 深色主題
- 🏠 健康情況檢查程式
- 更多
- 🖥️ 切換至桌面應用程式

At the bottom of the screen, there is a toolbar with several icons. A red circle highlights the three-dot menu icon (⋮) in the bottom right corner of the toolbar, which is the button that triggers the settings menu shown above.

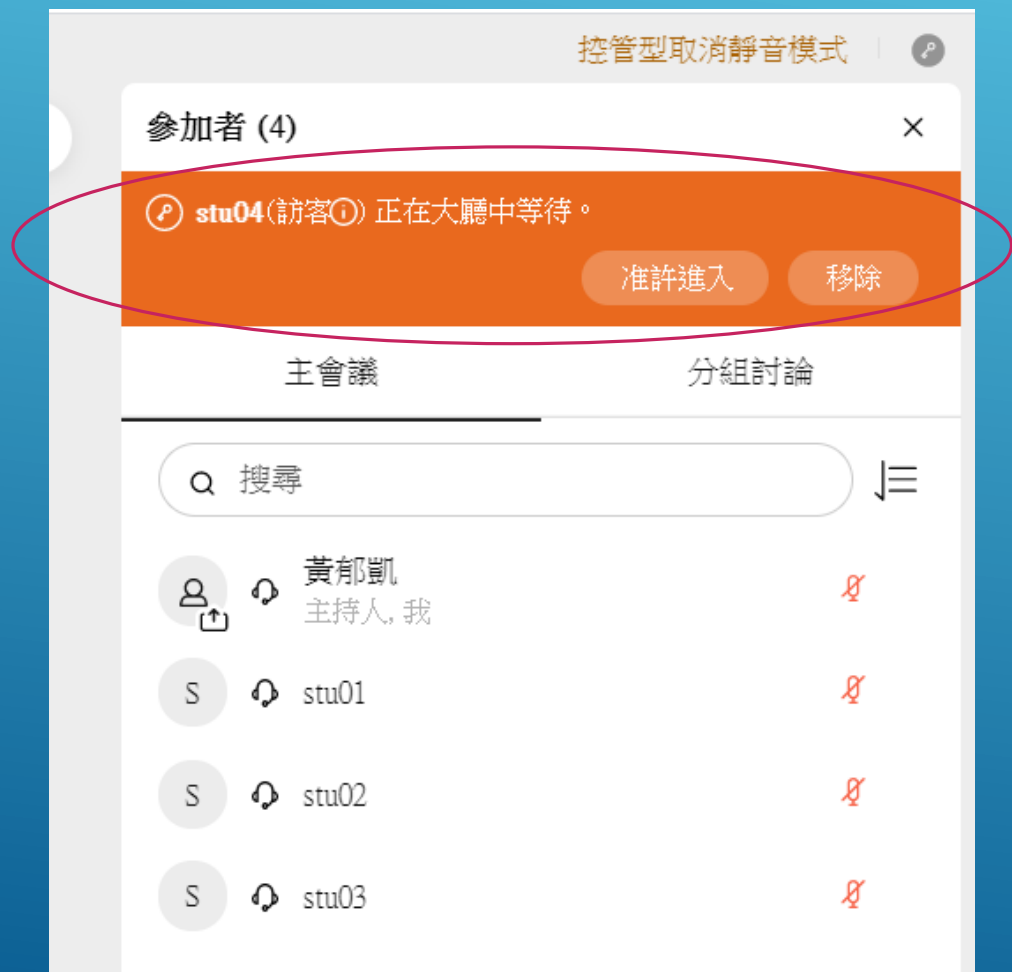
鎖定會議(網頁版)



鎖定會議(網頁版)

鎖定會議有助於確保不應加入會議的任何人不會加入會議，從而保證會議的安全。如果鎖定會議，會阻止更多出席者加入，除非您允許他們加入。

您會看到在大廳中等候的所有出席者的清單。該清單指出已登入和未登入的人員。您可以選擇允許誰進入會議。

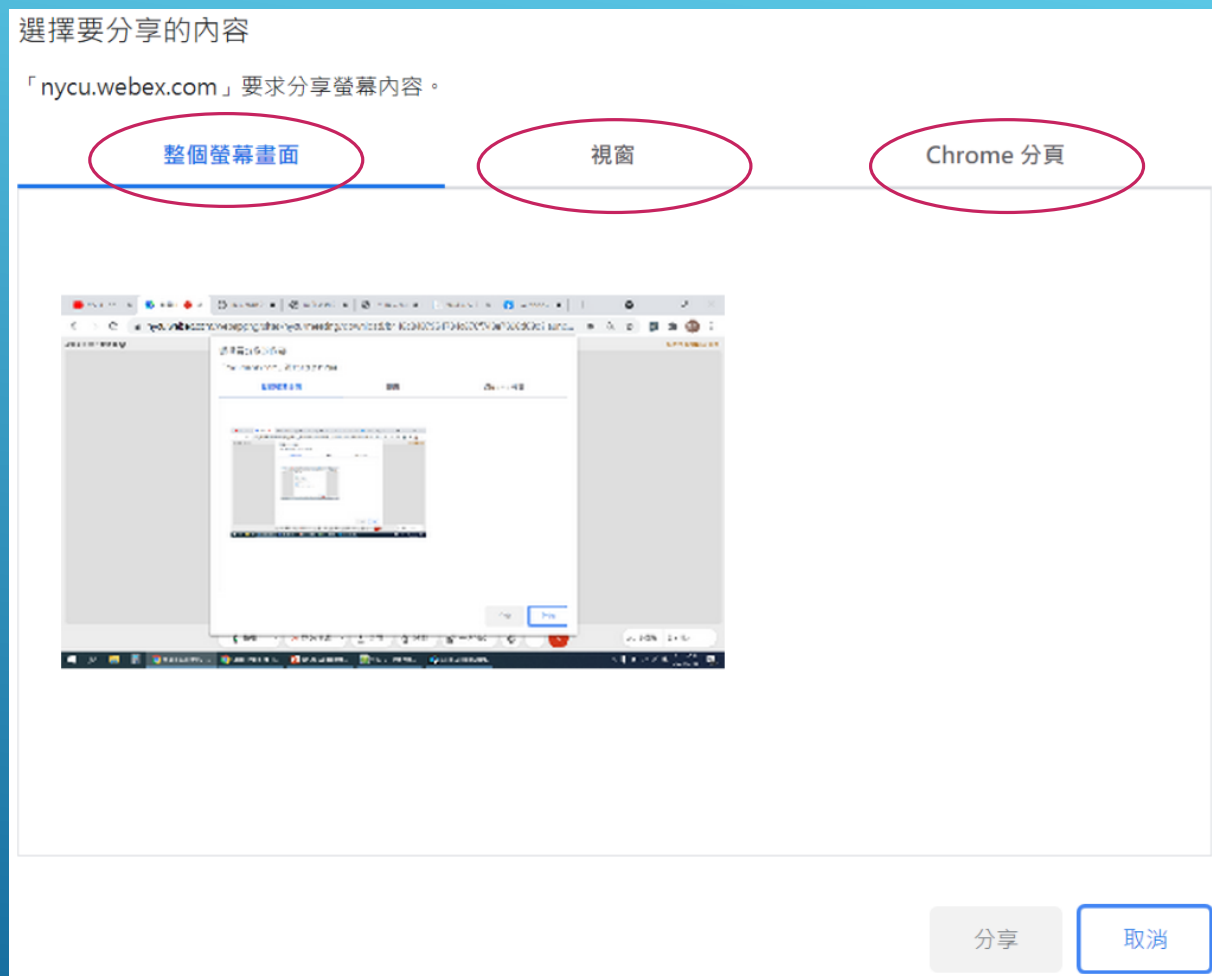
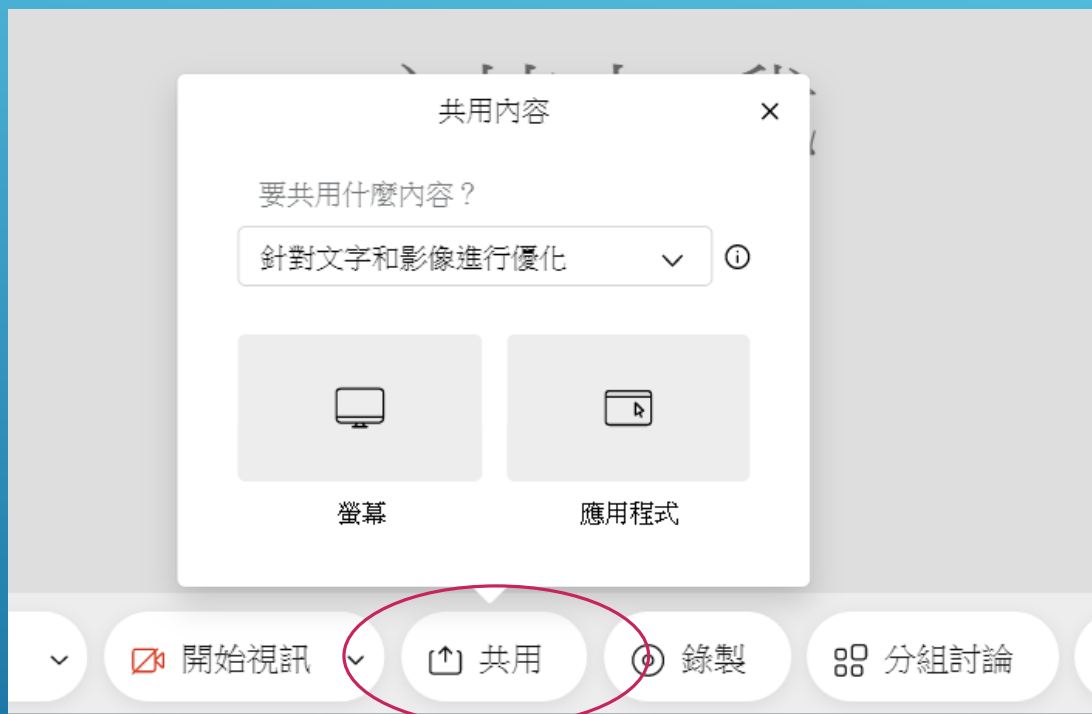


共用(網頁版)



共用(網頁版)

共用:可選擇共用螢幕(整個螢幕畫面、視窗或Chrome分頁)



共用(網頁版)

共用時可選擇針對要分享的內容屬於靜態文字或動態影片進行優化

共用內容

要共用什麼內容?

- 針對文字和影像進行優化 ^
- 針對文字和影像進行優化 ✓
- 針對動態和視訊進行優化

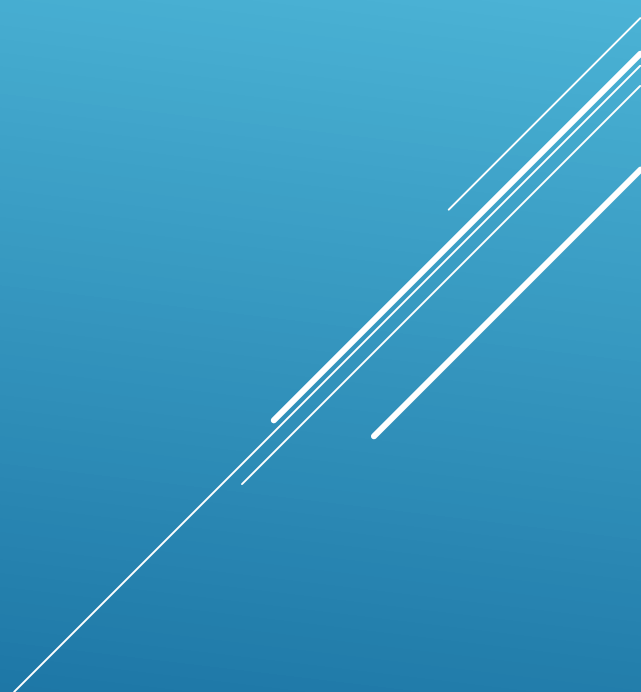
螢幕 應用程式

針對文字和影像進行優化確保以盡可能高的解析度和清晰度顯示您共用的內容。對於包含大量文字的文件、簡報、網站和應用程式，可使用此選項。

針對動態和視訊進行優化透過犧牲一些解析度以支援較高的畫面播放速率，從而使其他人能夠更流暢地看到您共用的內容。對於共用視訊、動畫和動態應用程式，可使用此選項。

開始視訊 共用 錄製 分組討論 ...

錄製(網頁版)



錄製(網頁版)

錄製:點選錄製功能鍵開始錄製會議(雲端空間每人最多1G,建議改用桌面程式版開會可選擇錄製在本機)



分組討論(網頁版)



分組討論(網頁版)

分組討論:可決定分組討論的組數、自動/指定或由各組與會人員自行決定加入哪個小組討論



分組討論(網頁版)

以2個議題3位學生和1位老師，並由學生自行選擇任何分組討論為例。
輸入分組討論數量2、勾選讓參加者選擇任何分組討論，點選建立指定

分組討論指定

分組討論數量： 2

沒有已指定的參加者

自動指定參加者

手動指定參加者

讓參加者選擇任何分組討論

取消 建立指定

黃郁凱
主持人, 我

stu01

stu02

stu03

取消靜音 開始視訊 共用 錄製 分組討論

分組討論(網頁版)

左方為參加者列表、右方為分組討論區，可隨時新增分組討論數量、修改分組討論名稱

分組討論指定

未指定 (4)

搜尋參加者

- 黃郁凱
主持人, 我
- stu01
- stu02
- stu03

全選 移至分組討論

分組討論 (2)

+ 新增分組討論 ...

- 分組討論 1 (0/0)
- 分組討論 2 (0/0)

設定 重設

開始分組討論

分組討論 (2)

+ 新增分組討論 ...

- 分組討論 1 (0/0) 更名 | 指定 | ...
- 分組討論 2 (0/0)

分組討論(網頁版)

左下角設定的部分可調整細部選項，如設定分組討論自動結束時間、允許與會人員離開分組討論返回主會議室...等

分組討論指定

未指定 (4)

搜尋參加者

- 黃郁凱
主持人, 我
- stu01
- stu02
- stu03

全選 移至分組討論

分組討論 (2)

+ 新增分組討論 ...

- 分組討論 1 (0/0)
- 分組討論 2 (0/0)

設定 重設

開始分組討論

- 允許出席者返回主會議
- 允許出席者在稍後加入分組討論
- 在以下時間後自動結束分組討論：
30 分鐘
- 分組討論結束時，在返回主會議之前給參加者更多時間。
設定倒數計時器：60 秒

設定 重設

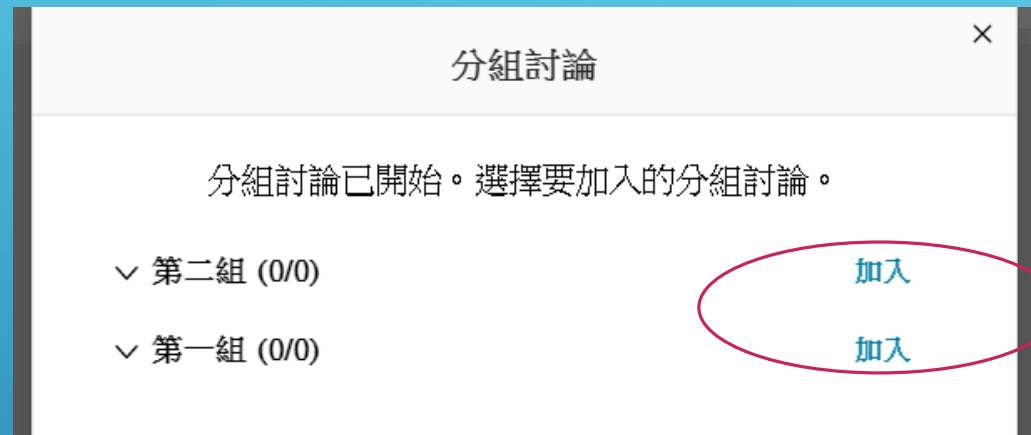
分組討論(網頁版)

將2個議題更名後，點選下方開始分組討論。此時學生在參加者清單內會看到分組討論開始的提示



分組討論(網頁版)

點選顯示所有分組討論後，學生可自行選擇要加入哪組討論



與會者(學生)畫面

分組討論(網頁版)

學生在分組討論時有問題，可點選要求協助鈕。
老師在分組討論區內會看到提示，可點選加入，協助了解問題



參加者 (3) ×

您目前已連線至 第一組 分組討論。

🕒 持續時間：04:49

🔔 要求協助

顯示其它分組討論

🔍 搜尋

- stu01 我
- stu02

與會者(學生)畫面



分組討論指定 ×

🕒 分組討論持續時間：05:45 取消自動結束

未指定 (1)

🔍 搜尋參加者

- 黃郁凱 主持人, 我

分組討論 (2)

+ 新增分組討論 ...

第一組 (3/3)

- stu01
- stu02
- stu03

🔔 1 加入

加入

主持人(老師)畫面

分組討論(網頁版)

老師可透過廣播訊息功能通知學生

The screenshot shows the main interface for group discussions. On the left, under '未指定 (1)', there is a search bar for participants and a list of users, including the host '黃郁凱'. On the right, under '分組討論 (2)', there are two groups: '第一組 (3/3)' with members stu01, stu02, and stu03, and '第二組 (0/0)'. At the bottom, there are buttons for '設定' (Settings), '廣播訊息' (Broadcast Message), and '結束所有分組討論' (End all group discussions). The '廣播訊息' button is circled in red.

This is a modal dialog box titled '廣播至所有分組討論'. It has two dropdown menus: '所有分組討論' (All group discussions) and '分組討論中的所有參加者' (All participants in group discussions). Below the dropdowns is a text input field containing the message '請stu01 stu02移到第二組討論'. At the bottom right, there are '傳送' (Send) and '取消' (Cancel) buttons, both of which are circled in red.

主持人(老師)畫面

分組討論(網頁版)

學生在分組討論時會即時跳出老師發出的廣播訊息。



The screenshot displays a web-based group discussion interface. A central dialog box titled "廣播訊息" (Broadcast Message) is shown, containing the text "從：黃郁凱 (主持人)" (From: Huang Yukai (Host)) and "請stu01 stu02移到第二組討論" (Please move stu01 and stu02 to the second group discussion). A "確定" (Confirm) button is located at the bottom right of the dialog. The background interface includes a search bar, a list of participants (stu01, stu02, stu03), and a duration indicator showing "持續時間：17:03".

您目前已連線至 第一組

持續時間：17:03

搜尋

stu01 我

stu02

stu03

廣播訊息

從：黃郁凱 (主持人)

請stu01 stu02移到第二組討論

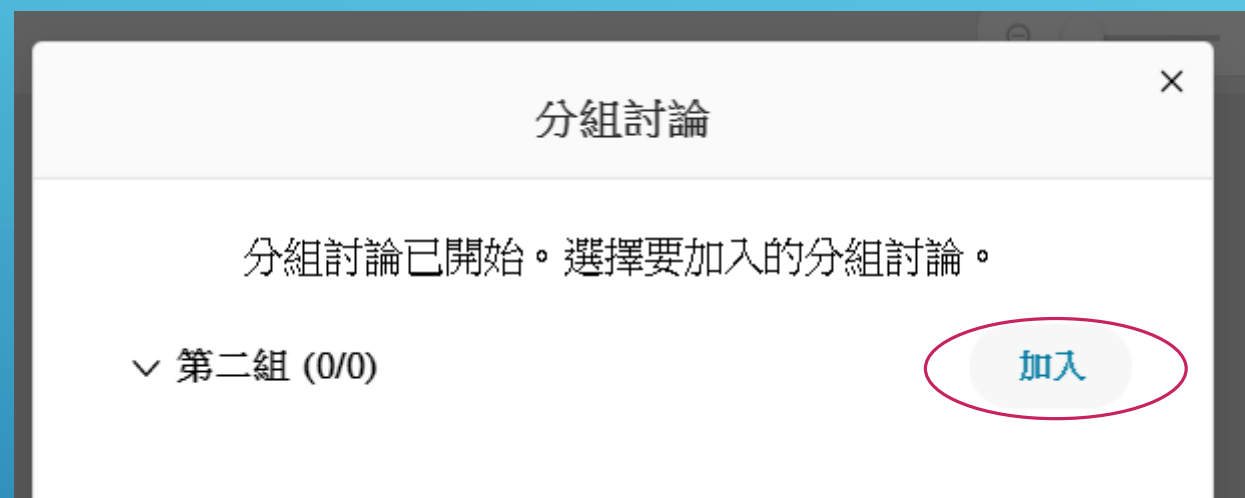
確定

stu02

與會者(學生)畫面

分組討論(網頁版)

學生在分組討論時要更換其他組別，可點選顯示其它分組討論，接著點選加入。



與會者(學生)畫面

分組討論(網頁版)

老師可在分組討論時隨時加入各組討論。若要結束討論，點選下方結束所有分組討論。



分組討論指定

分組討論持續時間：24:07 取消自動結束

未指定 (1)

搜尋參加者

黃郁凱
主持人, 我

分組討論 (2)

+ 新增分組討論 ...

第一組 (3/3)

stu01

stu02

stu03

第二組 (0/0)

加入

加入

主持人(老師)畫面

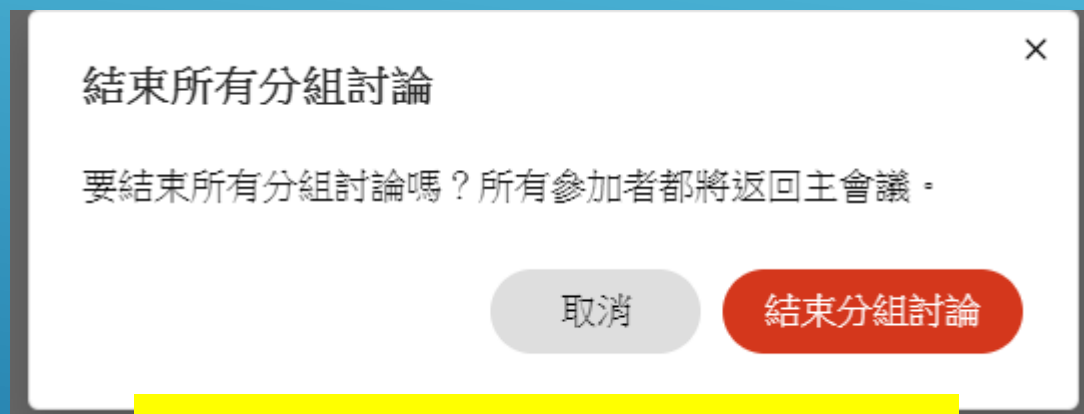
全選 移至分組討論

設定 廣播訊息

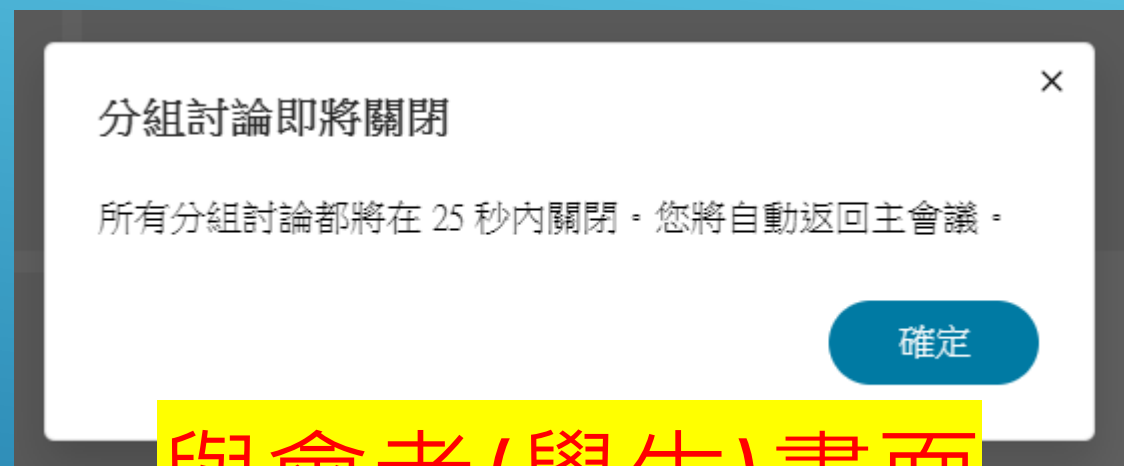
結束所有分組討論

分組討論(網頁版)

當老師結束分組討論後，學生螢幕會開始倒數，倒數結束後所有人回到主會議室。



主持人(老師)畫面



與會者(學生)畫面

民意調查(網頁版無法使用)



民意調查(網頁版無法使用)

老師介面右下角...點開後，有民意調查的功能。可作為考試、意見調查、點名...用



民意調查(網頁版無法使用)

在網頁版點選民意調查，會發現無法使用，需安裝桌面應用程式，
因此若要建立民意調查，請一開始就使用桌面應用程式開啟會議!!!



排定未來會議(網頁版)



排定未來會議(網頁版)

首頁->點選排定會議



The screenshot displays the Webex user interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: 首頁 (Home), 會議 (Meetings), 錄製檔 (Recordings), 喜好設定 (Preferences), 深入解析 (Advanced Search), 支援 (Support), and 下載 (Downloads). The main content area features a search bar at the top with the text '輸入會議資訊以加入會議'. Below this is a profile card for '黃郁凱的個人會議室' (Yukai Huang's Personal Meeting Room) with the URL 'https://nycu.webex.com/meet/ykhuang' and a '更多加入方式' (More Join Options) link. At the bottom of the profile card are two buttons: '開始會議' (Start Meeting) in green and '排定會議' (Schedule Meeting) in grey. The '排定會議' button is circled in red.

webex
by CISCO

首頁

會議

錄製檔

喜好設定

深入解析

支援

下載

輸入會議資訊以加入會議

黃郁凱的個人會議室

<https://nycu.webex.com/meet/ykhuang>

更多加入方式

開始會議

排定會議

排定未來會議(網頁版)

點選會議範本，選取您的與會者(學生)權限

排定會議 ▾

會議範本 學生無須登入可加入 ▾

會議類型 Webex Meetings Education Instructor (Meetings) ▾

* 會議主題 有訪客的會議

* 會議密碼 CEtJtfhy286 ↻

日期與時間 2021年07月26日 星期一 上午 9:20 持續時間： 1 小時 ▾ (UTC+08:00) 台北 ▾

重複

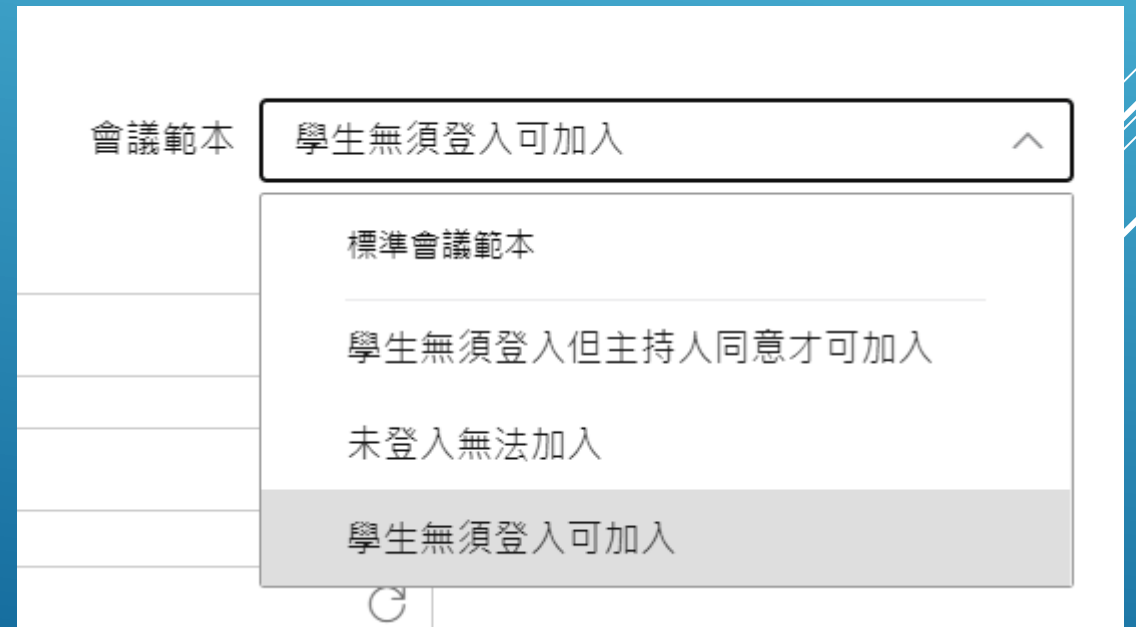
出席者 ⓘ 以逗號或分號分隔電子郵件地址

顯示進階選項 ▾

排定未來會議(網頁版)

與會者權限

- 1.學生無須登入可加入:未鎖定會議情況下，允許未登入Webex的學生進入課程
- 2.學生無須登入但主持人同意才可加入:未登入Webex的學生須等老師確認點選後才能加入課程
- 3.未登入無法加入:沒有NYCU Webex帳號的學生無法加入課程



排定未來會議(網頁版)

會議類型不變動、輸入課程名稱(會議主題)、會議密碼後，點選下方開始

排定會議 ▼

會議範本 學生無須登入可加入 ▼

會議類型 Webex Meetings Education Instructor (Meetings) ▼

* 會議主題 有訪客的會議

* 會議密碼 85cDZz93aCD ↻

日期與時間 2021年07月26日 星期一 早上 8:55 持續時間： 1 小時 ▼ (UTC+08:00) 台北 ▼

重複

出席者 ① 以逗號或分號分隔電子郵件地址

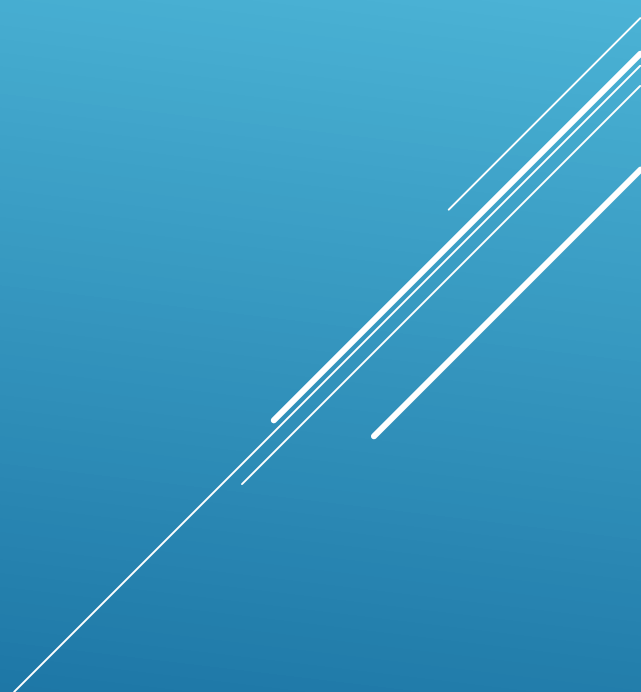
顯示進階選項 ▼

取消 開始 另存為範本

NYCU WEBEX操作手冊(桌面程式版)

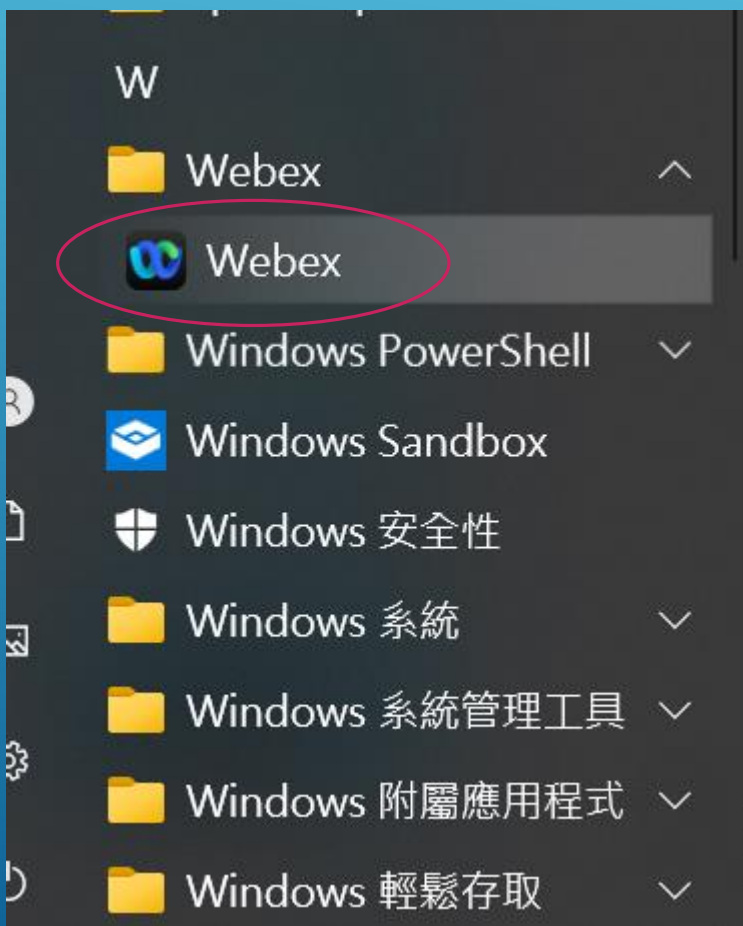
1. 登入說明
2. 操作介面
3. 舉辦即時會議
 - 鎖定會議
 - 共用
 - 錄製
 - 分組討論
 - 民意調查
4. 排定未來會議

登入說明(桌面程式版)



登入說明(桌面應用程式版)

開啟Webex程式，輸入NYCU Webex的帳號密碼
(帳號為 @nycu.edu.tw，密碼為收到驗證信時建立的密碼)



登入說明(桌面應用程式版)

開啟Webex程式，輸入NYCU Webex的帳號密碼，首次登入請點選嘗試開會
(帳號為 @nycu.edu.tw，密碼為收到驗證信時建立的密碼)

歡迎！
您今天要做什麼？



The image shows three interactive cards on a dark background. The first card is light blue and features an illustration of a man with a beard sitting at a laptop with a speech bubble. The second card is light purple and features a grid of four icons: a man with a cat, a woman, an astronaut, and a woman with glasses. The third card is light yellow and features an illustration of a woman holding a smartphone with two smaller circular icons above her. Each card has a title, a descriptive sentence, and a button at the bottom.

向人員傳送訊息
透過訊息傳遞、檔案共用以及白板製作來交流。
嘗試傳遞訊息

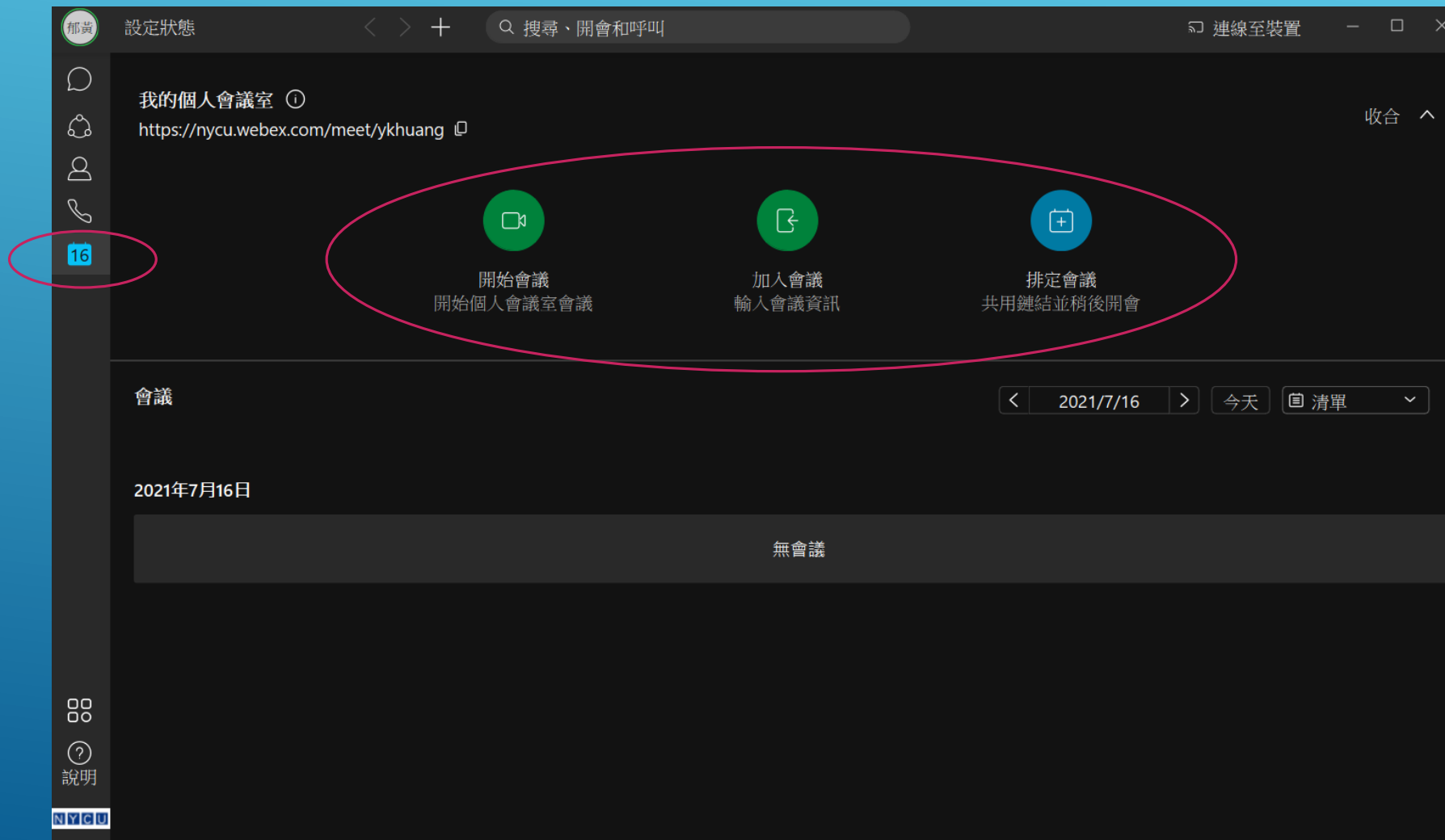
與人員開會
使用 HD 視訊、音訊和螢幕共用功能來主持會議。
嘗試開會

呼叫某人
向任何使用 Webex 的人員發起音訊或視訊呼叫。
嘗試通話

我只是隨便看看

操作介面(桌面應用程式版)

登入後，點選左側選單下方的當天日期，可開啟即時會議、加入會議或排定會議

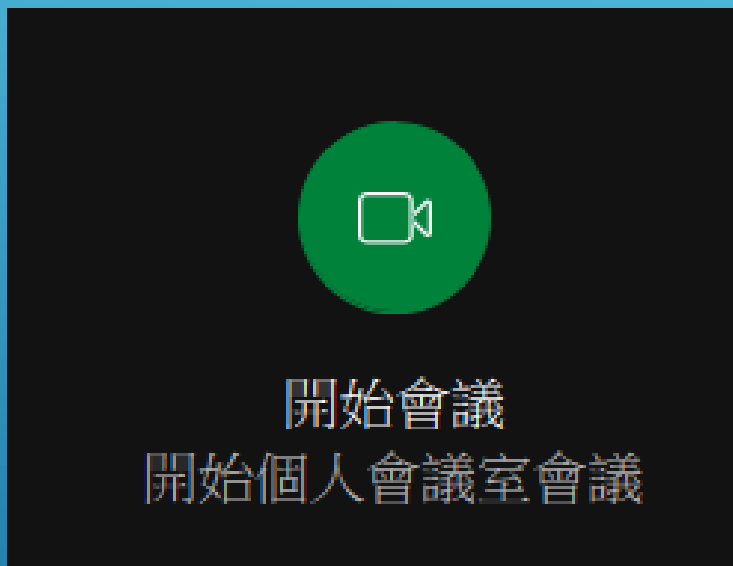


舉辦即時會議(桌面程式版)



舉辦即時會議(桌面程式版)

點選開始會議，測試喇叭和麥克風後，點選開始會議



舉辦即時會議(桌面程式版)

將會議加入資訊傳給其他與會者：

點選左上方會議資訊，點開後將URL或會議號給與會者



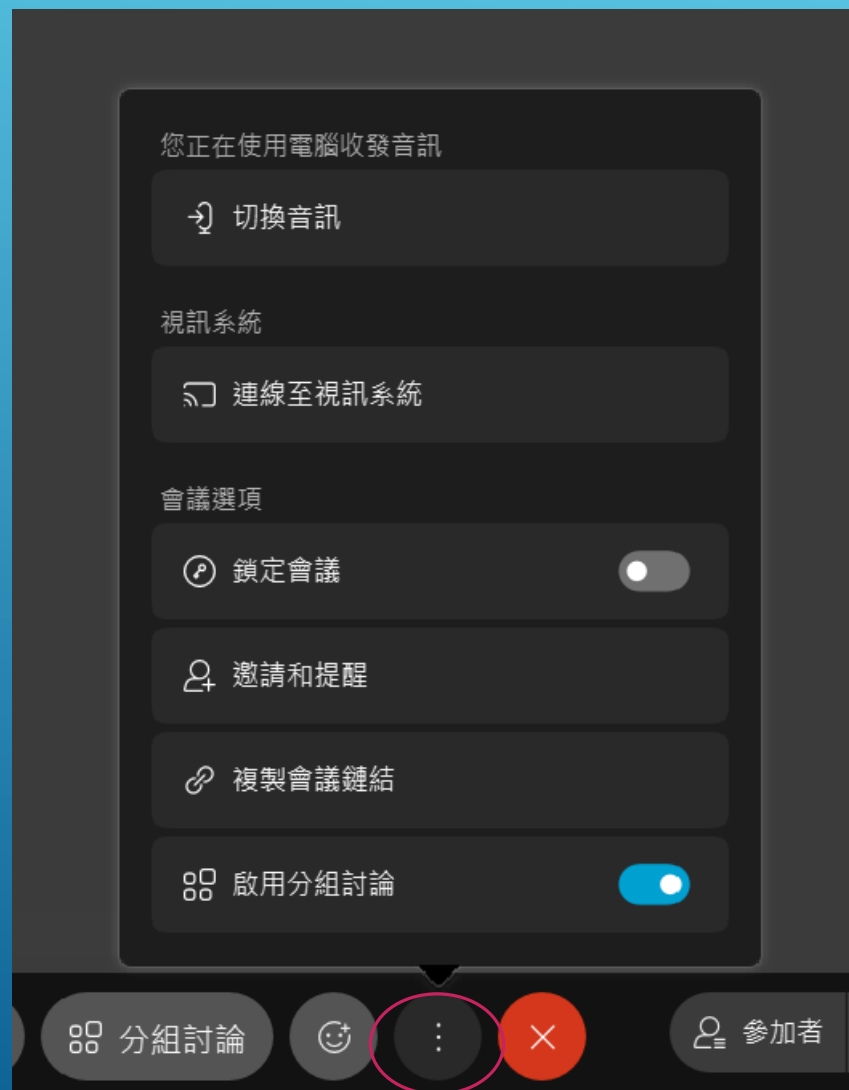
舉辦即時會議(桌面程式版)

進入會議室後，下方有靜音、視訊鏡頭、共用、錄製、分組討論...等功能

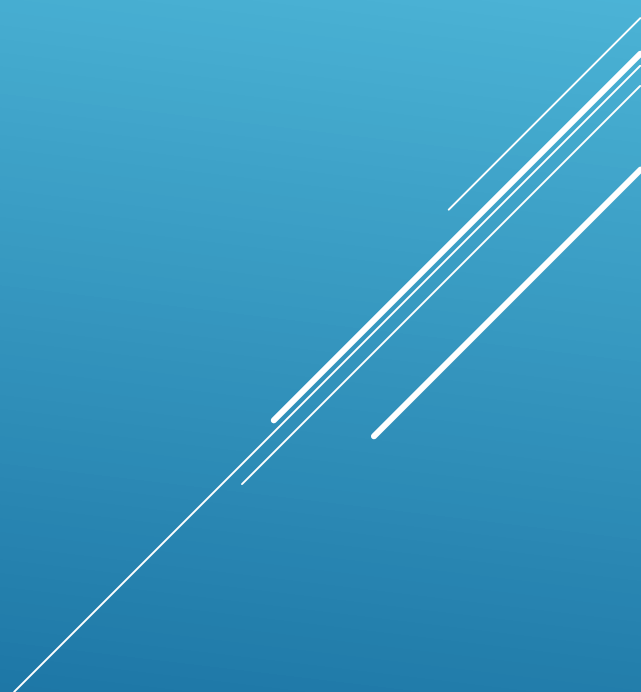


舉辦即時會議(桌面程式版)

下方...按鈕可鎖定會議、啟用分組討論...等功能

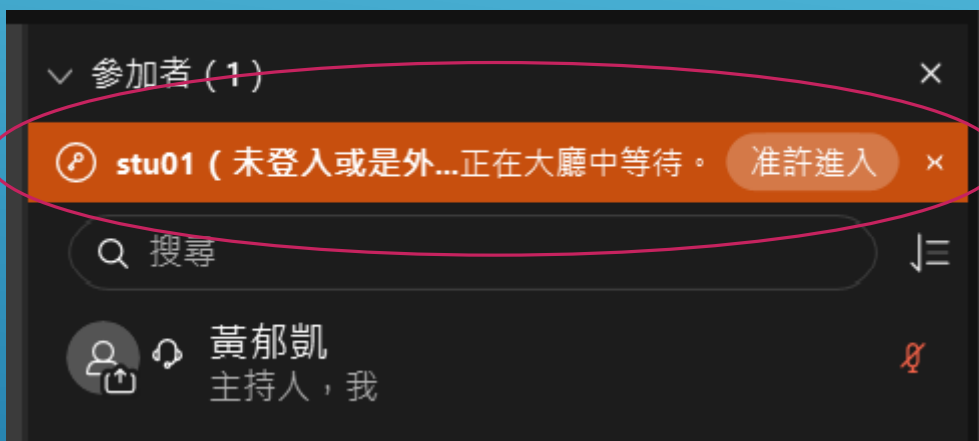


鎖定會議(桌面程式版)



鎖定會議(桌面程式版)

鎖定會議有助於確保不應加入會議的任何人不會加入會議，從而保證會議的安全。如果鎖定會議，會阻止更多出席者加入，除非您允許他們加入。



您會看到在大廳中等待的所有出席者的清單。該清單指出已登入和未登入的人員。您可以選擇允許誰進入會議。

共用(桌面程式版)



共用(桌面程式版)

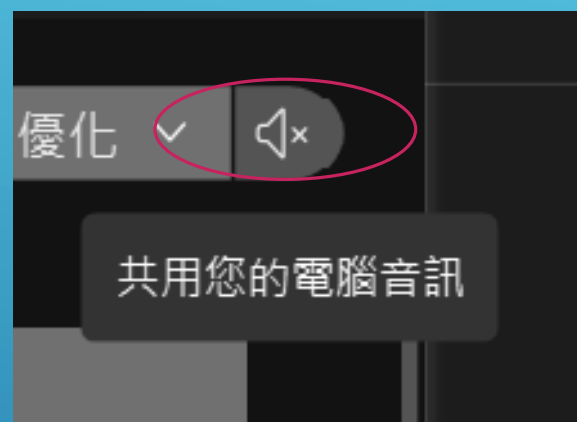
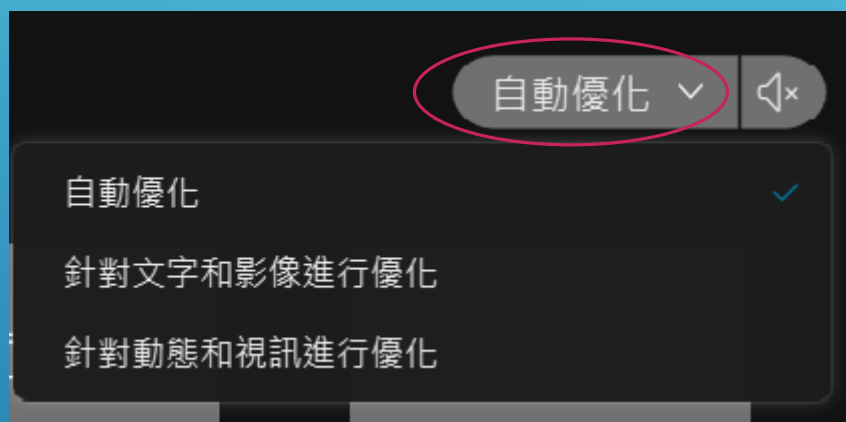
共用:可選擇共用視窗、檔案或白板



共用(桌面程式版)

共用時可選擇針對要分享的內容屬於靜態文字或動態影片，或選擇自動優化。

如需共用有聲影片，請點選右方喇叭圖示。

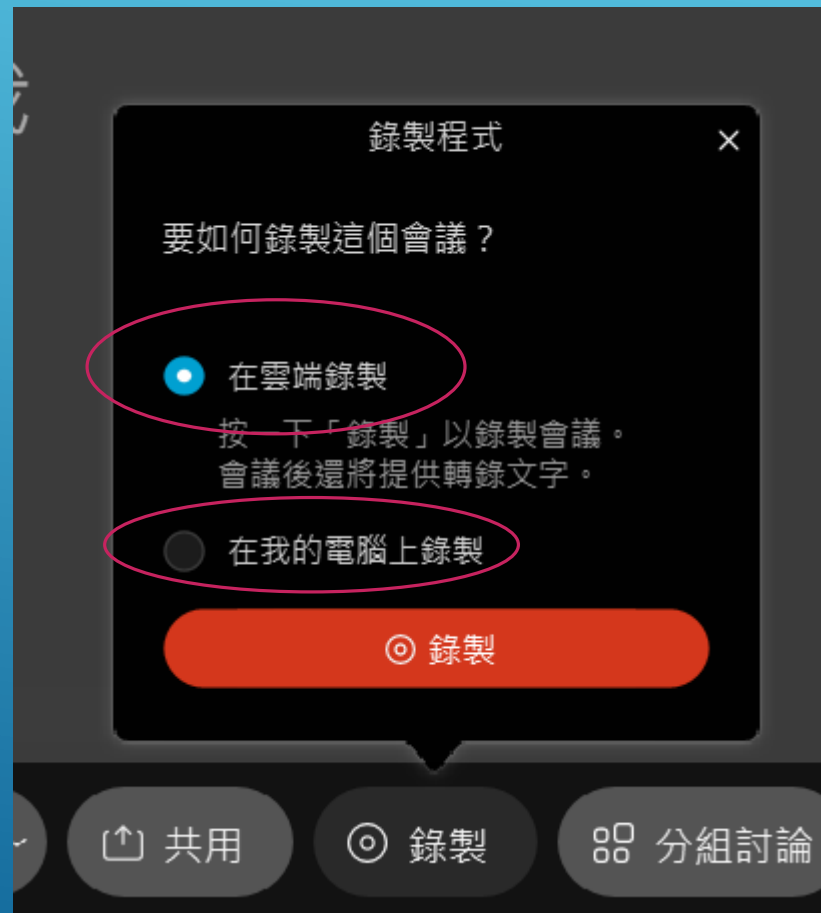


錄製(桌面程式版)

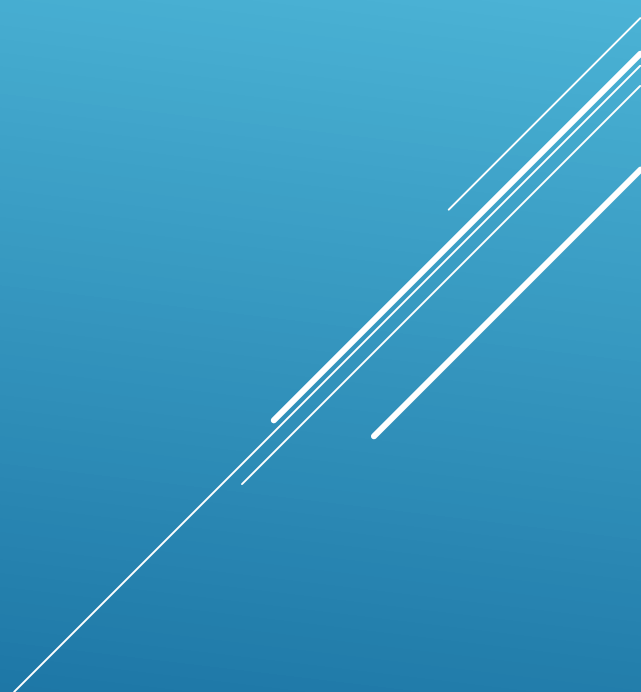


錄製(桌面程式版)

錄製:點選錄製功能鍵可選擇在雲端錄製(每人最多1G空間)或在我的電腦上錄製



分組討論(桌面程式版)



分組討論(桌面程式版)

分組討論:可決定分組討論的組數、自動/指定或由各組與會人員自行決定加入哪個小組討論



分組討論(桌面程式版)

以2個議題3位學生和1位老師，並由學生自行選擇任何分組討論為例。
輸入分組討論數量2、勾選讓參加者選擇任何分組討論，點選建立指定

黃郁凱
主持人，我

stu01

stu02

stu03

分組討論指定

分組討論數量： 2

沒有已指定的參加者

- 自動指定參加者
- 手動指定參加者
- 讓參加者選擇任何分組討論

建立指定 取消

取消靜音

取消靜音 開始視訊 共用 錄製 分組討論 參加者

分組討論(桌面程式版)

左方為參加者列表、右方為分組討論區，可隨時新增分組討論數量、修改分組討論名稱

分組討論指定

未指定 (4)

黃郁凱
主持人, 我

stu01

stu02

stu03

全選 移至分組討論

分組討論 (2)

分組討論 1 (0)

分組討論 2 (0)

新增分組討論

設定 重設 開始分組討論

分組討論 (2)

新增分組討論

分組討論 1 (0)

更名 指定 更多

分組討論 2 (0)

分組討論(桌面程式版)

左下角設定的部分可調整細部選項，如設定分組討論自動結束時間、允許與會人員離開分組討論返回主會議室...等

分組討論指定

未指定 (4)

分組討論 (2)

新增分組討論

分組討論 1 (0)

分組討論 2 (0)

設定 重設

開始分組討論

允許出席者返回主會議

允許出席者在稍後加入分組討論

在以下時間後自動結束分組討論：

30 分鐘

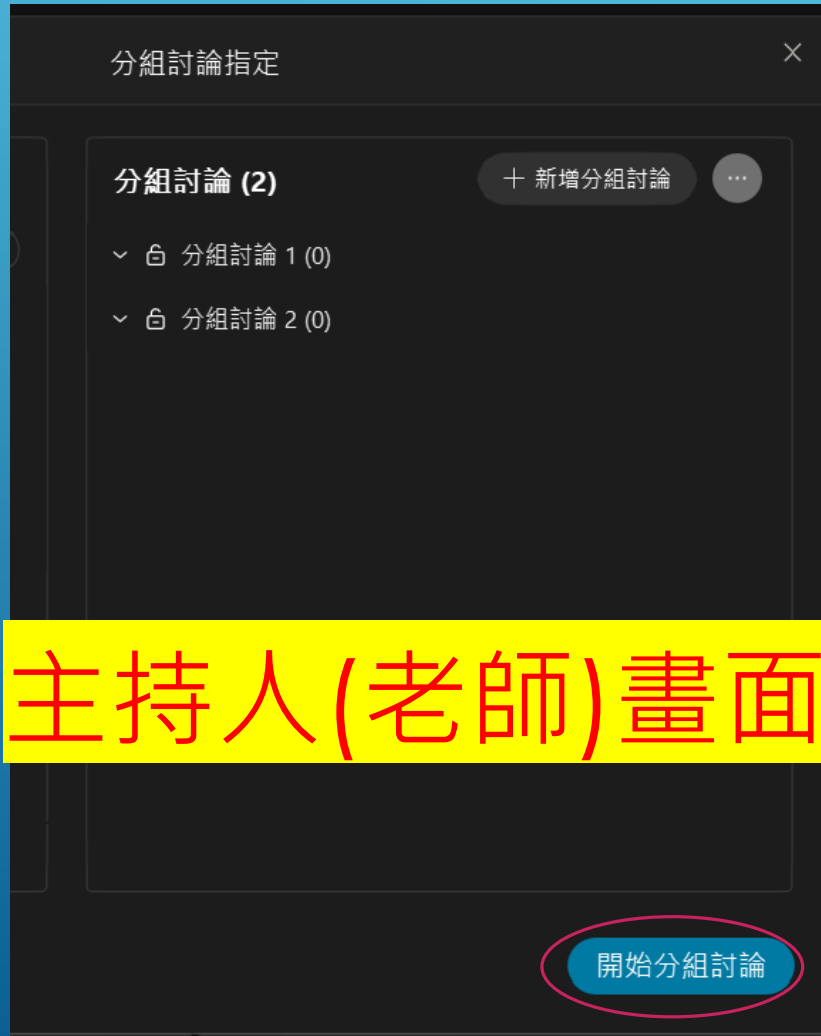
分組討論結束時，在返回主會議之前給參加者更多時間

設定倒數計時器： 60 秒

設定 重設

分組討論(桌面程式版)

將2個議題更名後，點選下方開始分組討論。此時學生在參加者清單內會看到分組討論開始的提示



主持人(老師)畫面



與會者(學生)畫面

分組討論(桌面程式版)

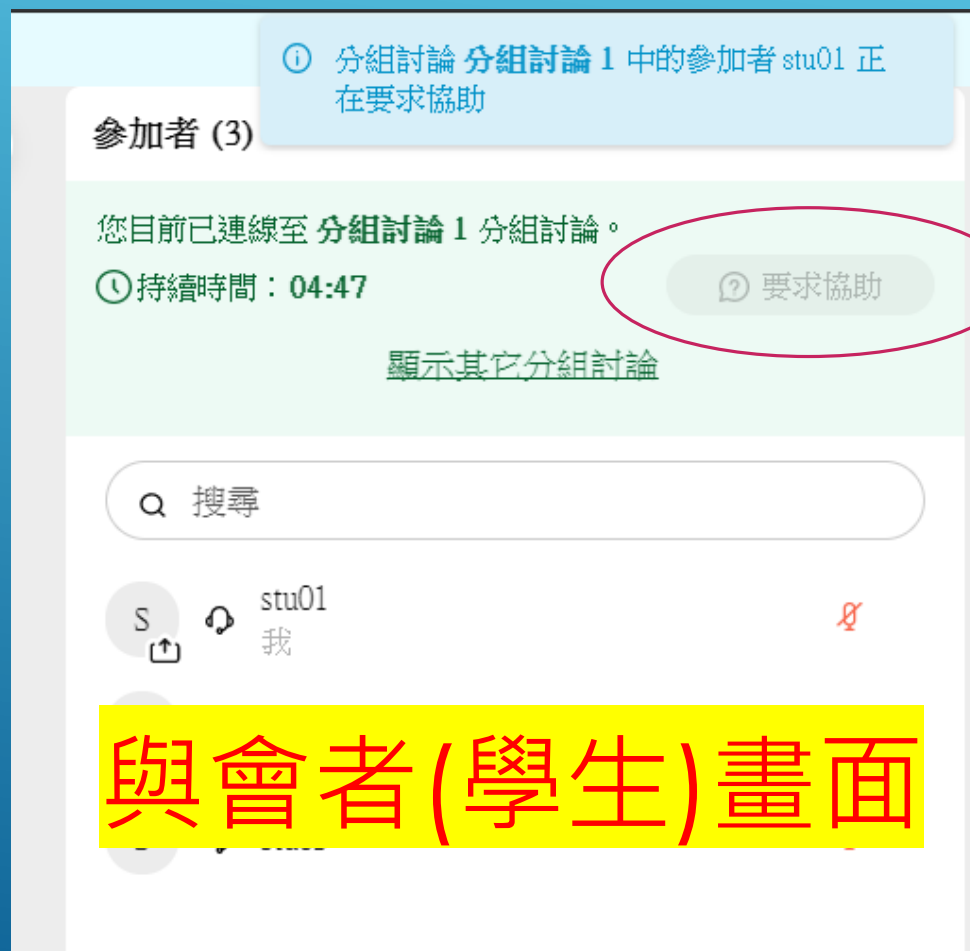
點選顯示所有分組討論後，學生可自行選擇要加入哪組討論



與會者(學生)畫面

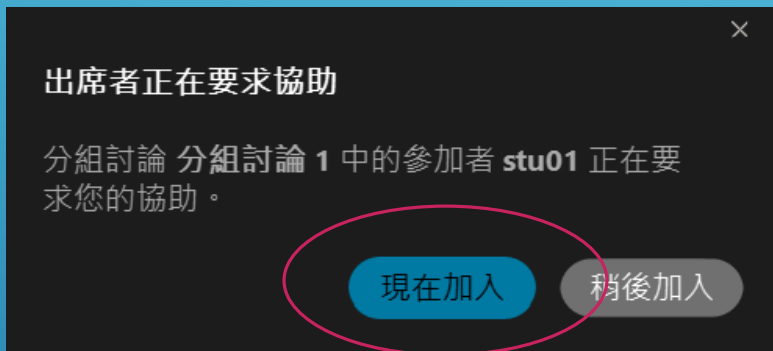
分組討論(桌面程式版)

學生在分組討論時有問題，可點選要求協助鈕。



分組討論(桌面程式版)

主持人在分組討論區內會看到提示，可點選加入，協助了解問題



主持人(老師)畫面



分組討論(桌面程式版)

主持人可透過廣播訊息功能通知學生

分組討論指定

分組討論時間: 25:00

未指定 (1)

搜尋

黃郁凱
主持人, 我

分組討論 (2)

分組討論 1 (3) 加入

stu01

stu02

stu03

分組討論 2 (0) 加入

全選 移至分組討論

設定 廣播 結束所有分組討論

廣播至所有分組討論

廣播至:

所有分組討論 所有參加者

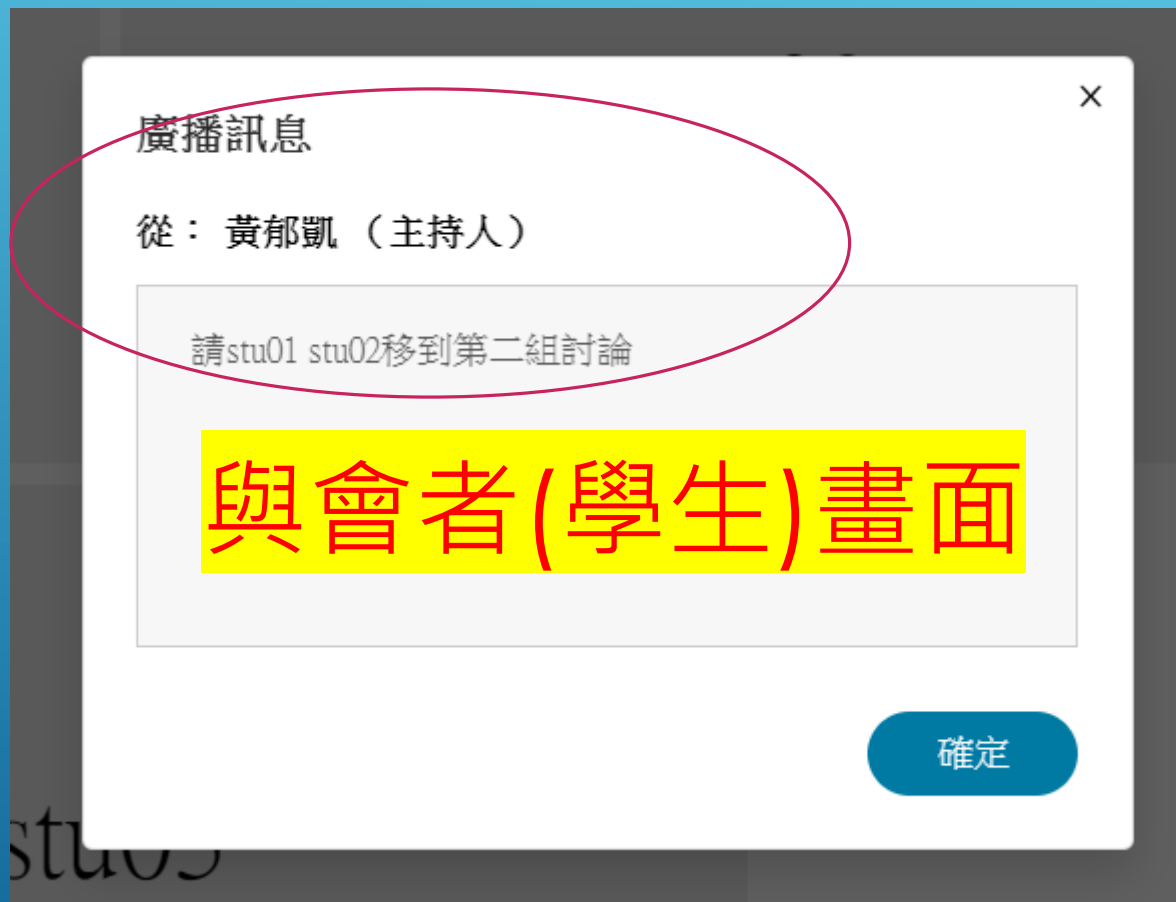
請stu01 stu02移到第二組討論

傳送 取消

主持人(老師)畫面

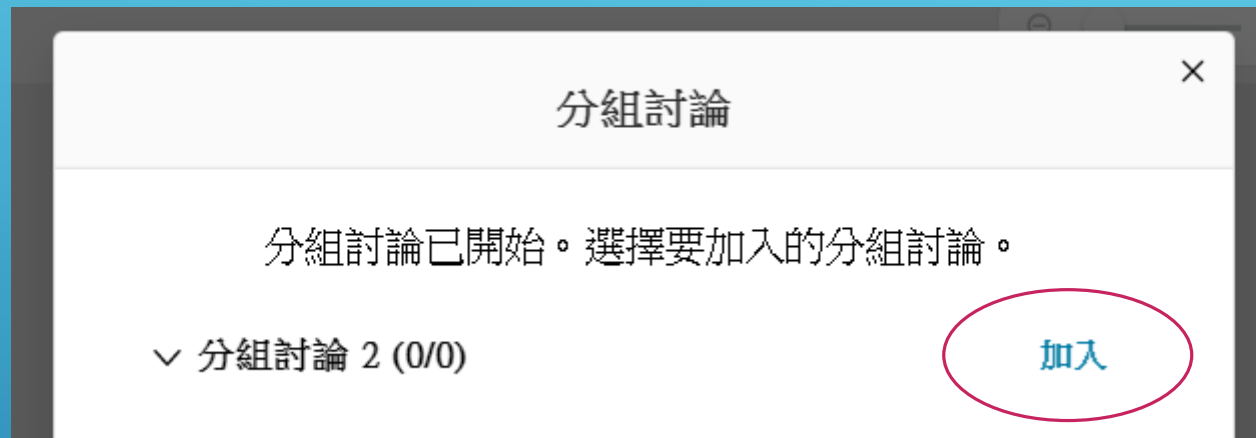
分組討論(桌面程式版)

學生在分組討論時會即時跳出老師發出的廣播訊息。



分組討論(桌面程式版)

學生在分組討論時要更換其他組別，可點選顯示其它分組討論，接著點選加入。



與會者(學生)畫面

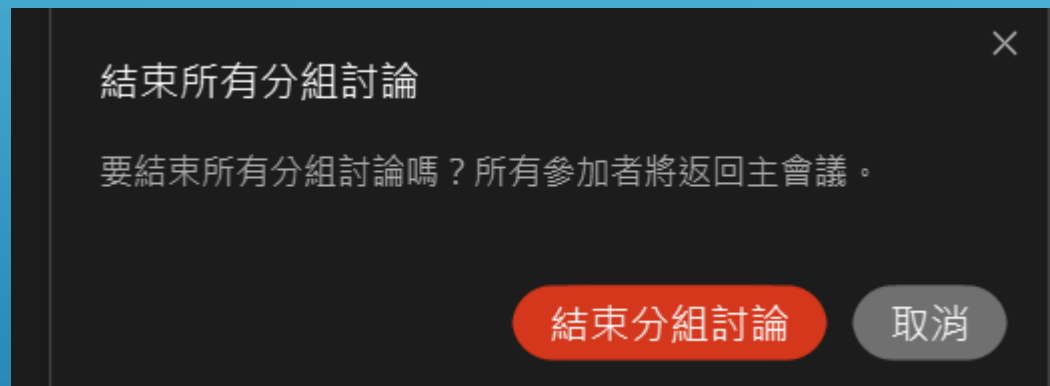
分組討論(桌面程式版)

主持人可在分組討論時隨時加入各組討論。若要結束討論，點選下方結束所有分組討論。

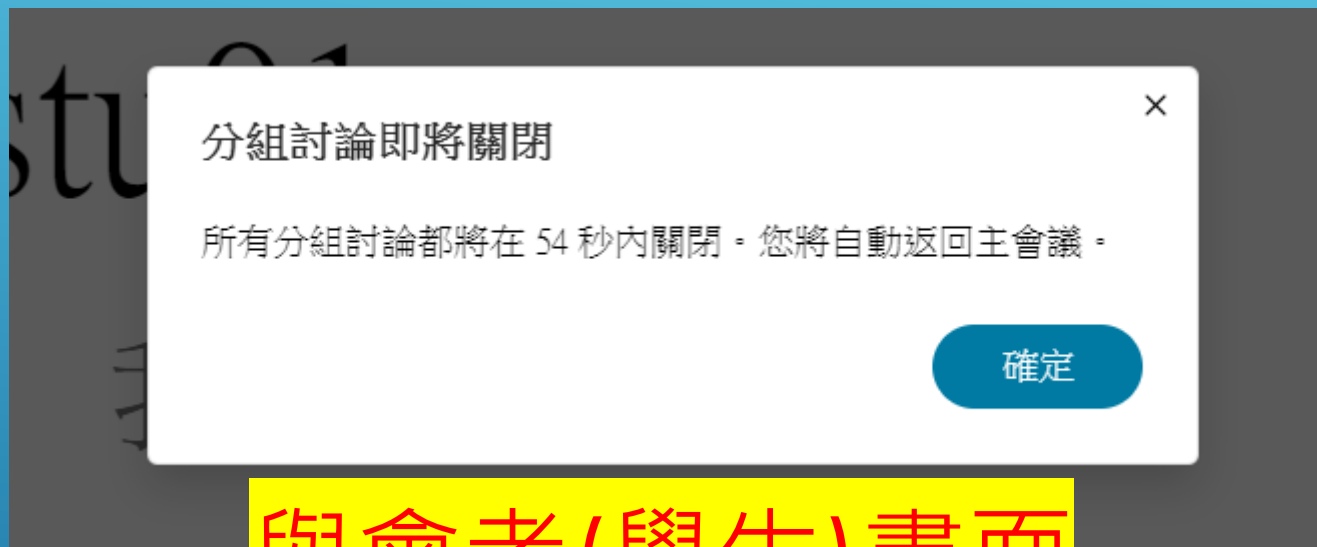


分組討論(桌面程式版)

當老師結束分組討論後，學生螢幕會開始倒數，倒數結束後所有人回到主會議室。



主持人(老師)畫面



與會者(學生)畫面

民意調查(桌面程式版)



民意調查(桌面程式版)

主持人介面右下角...點開後，有民意調查的功能。可作為考試、意見調查、點名...用

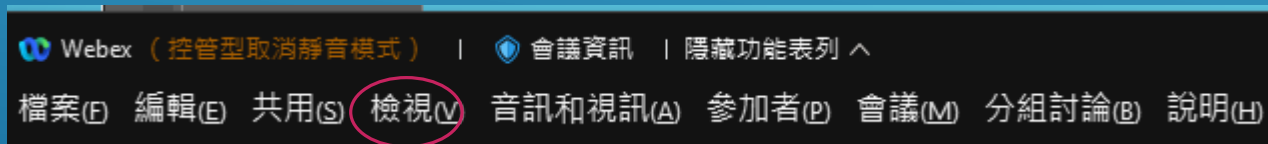
The screenshot shows the Webex desktop application interface during a meeting. The top bar includes the Webex logo, a status indicator for '已連線', and navigation options like '會議資訊' and '顯示功能表列'. The main area is divided into four video thumbnails for participants: 黃郁凱 (Host), stu03, stu01, and stu02. The bottom toolbar contains several controls: '取消靜音', '開始視訊', '共用', '錄製', '分組討論', '參加者', and '聊天'. A red circle highlights the '民意調查' (Poll) option in the bottom right corner of the toolbar.

民意調查(桌面程式版)

如果主持人介面右下角...點開後，沒看到民意調查。請點開上方列表的顯示功能表列



點選檢視



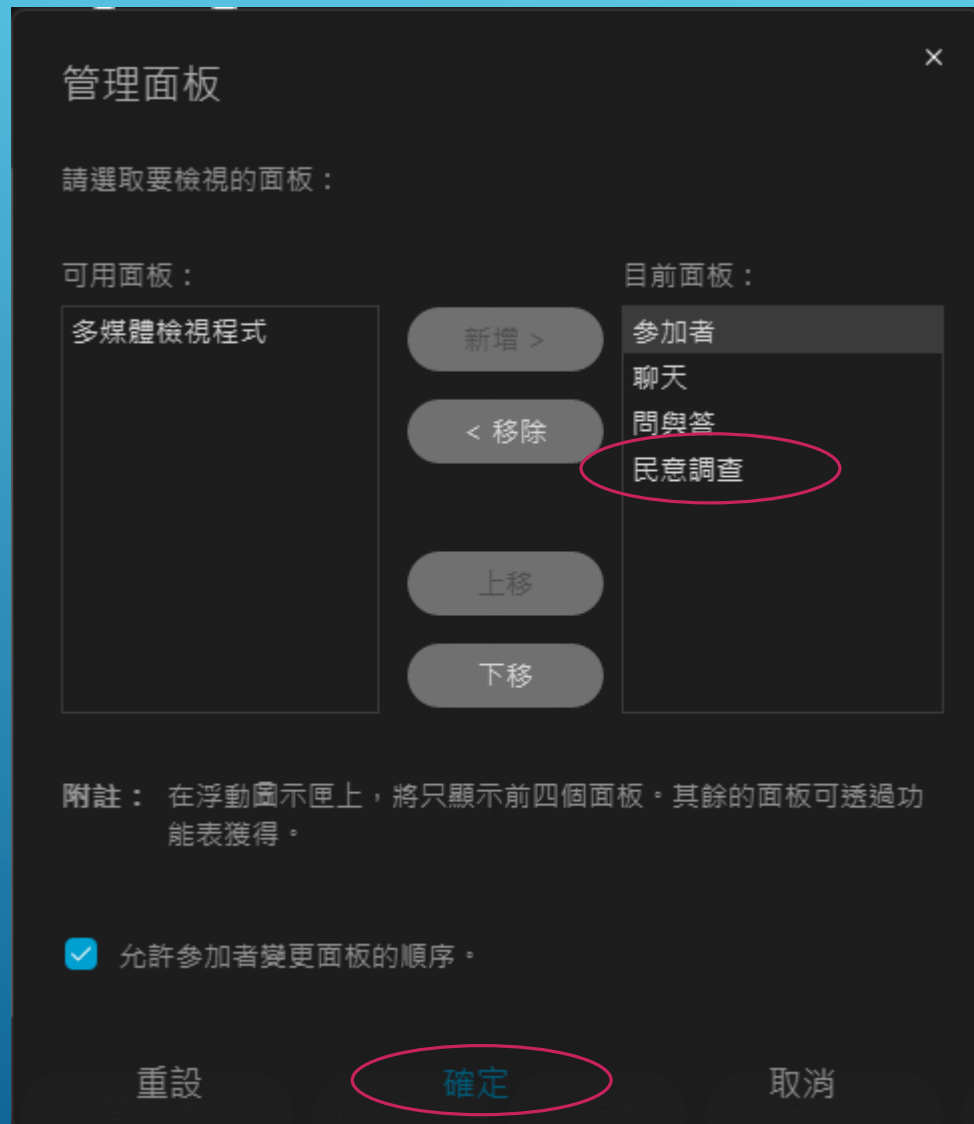
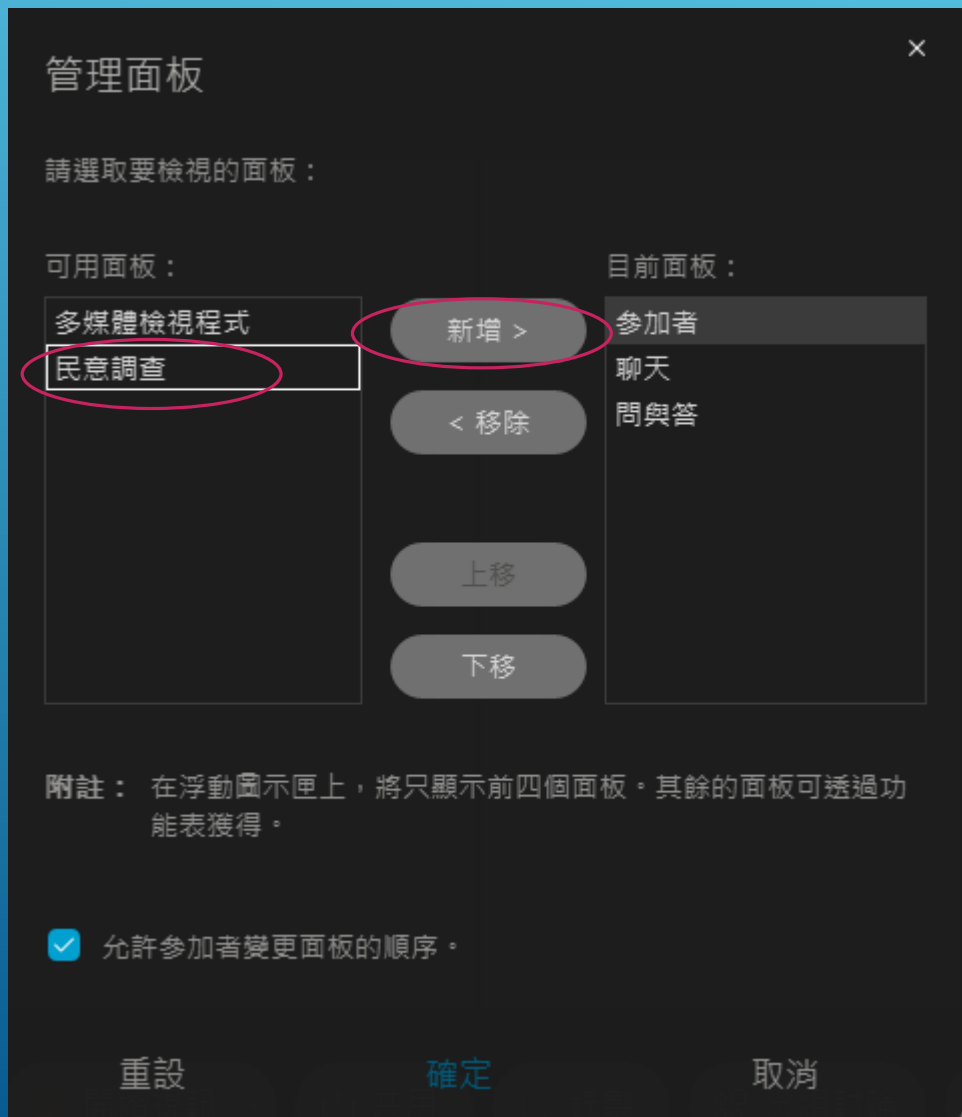
民意調查(桌面程式版)

點選面板->管理面板



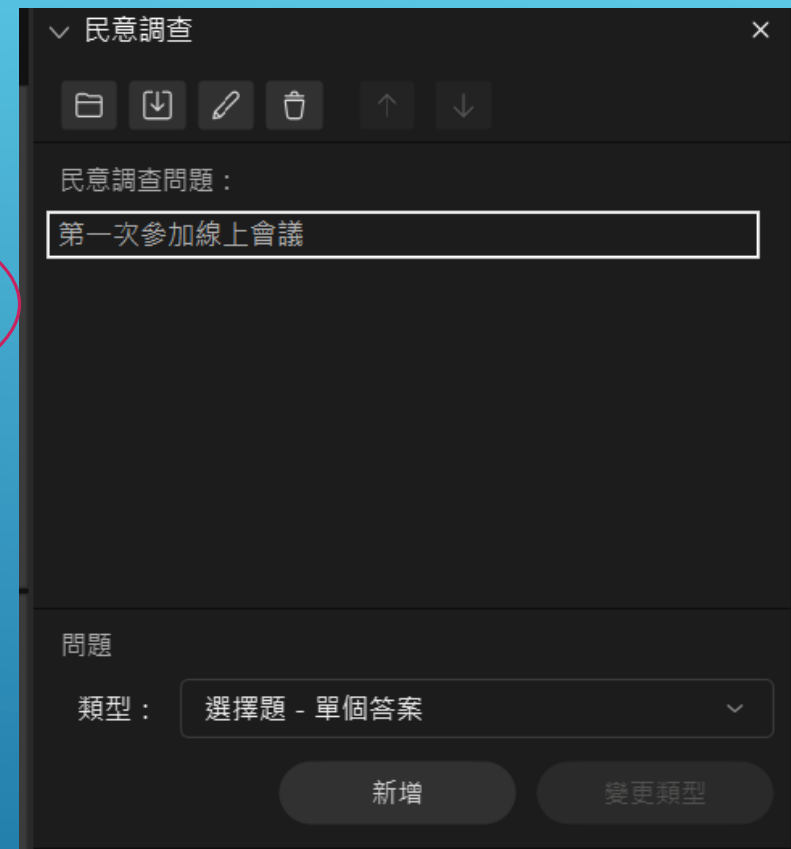
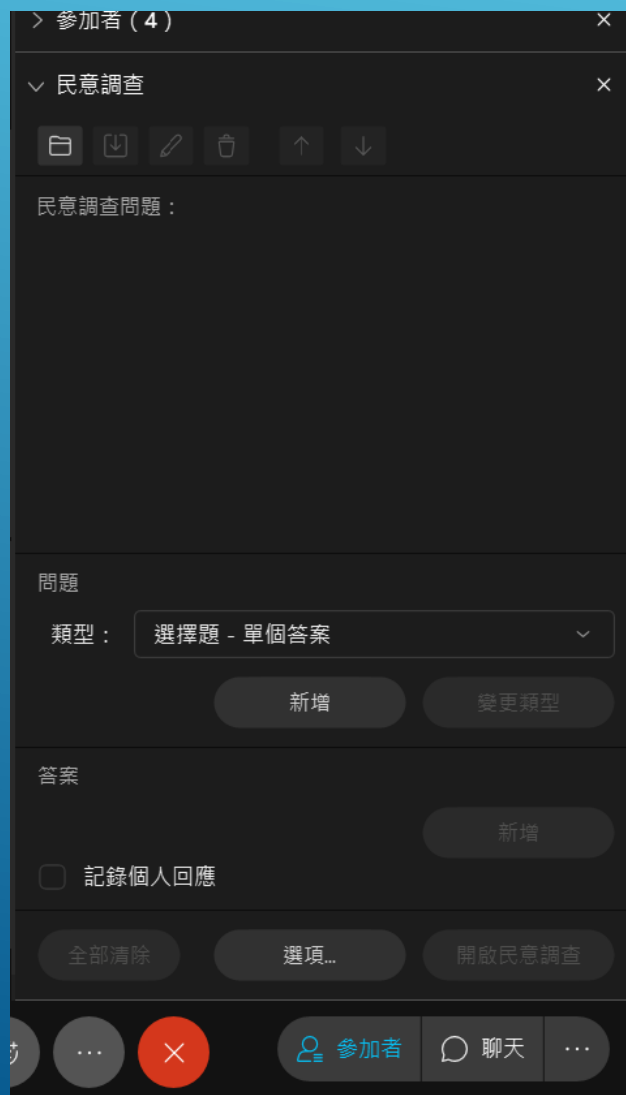
民意調查(桌面程式版)

將左方民意調查新增至右方內，點選下方確定按鈕，即可使用民意調查功能。



民意調查(桌面程式版)

新增問題:單選、多選、簡答



民意調查(桌面程式版)

選擇好問題類型後，輸入題目、接著輸入答案，最後開啟民意調查

民意調查

民意調查問題：

第一次參加線上會議

問題

類型： 選擇題 - 單個答案

新增 變更類型

民意調查

民意調查問題：

1. 第一次參加線上會議

A. 是

不是

問題

類型： 選擇題 - 單個答案

新增 變更類型

答案

新增

民意調查

民意調查問題：

1. 第一次參加線上會議

A. 是

B. 不是

問題

類型： 選擇題 - 單個答案

新增 變更類型

答案

記錄個人回應

全部清除 選項... 開啟民意調查

民意調查(桌面程式版)

學生可即時提交民意調查

控管型取消靜音模式

民意調查 ×

剩餘時間： 4:32
(您的回答可能被記錄。)

1. 第一次參加線上會議

A. 是

B. 不是

與會者(學生)畫面

提交

民意調查(桌面程式版)

主持人可看到即時調查結果

民意調查

民意調查問題：

問題	結果	長條圖
1. 第一次參加線上會議		
A. 是	2/3 (67%)	<div style="width: 67%;"></div>
B. 不是	1/3 (33%)	<div style="width: 33%;"></div>
未回答	0/3 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>

民意調查狀態

未開始	0/3 (0%)
進行中	0/3 (0%)
已結束	3/3 (100%)

剩餘時間： 3:35 時間限制： 5:00

新增民意調查 編輯問題 關閉民意調查

民意調查

民意調查結果：

問題	結果	長條圖
1. 第一次參加線上會議		
A. 是	2/3 (67%)	<div style="width: 67%;"></div>
B. 不是	1/3 (33%)	<div style="width: 33%;"></div>
未回答	0/3 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>

民意調查狀態

3 / 3 個出席者已回應

剩餘時間： 2:44 時間限制： 5:00

與出席者共用

民意調查結果

個人結果

套用

新增民意調查 編輯問題 關閉民意調查

儲存民意調查問題/結果：
點開功能表列->檔案->儲存

Webex (控管型取消靜音模式) | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^

檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M)

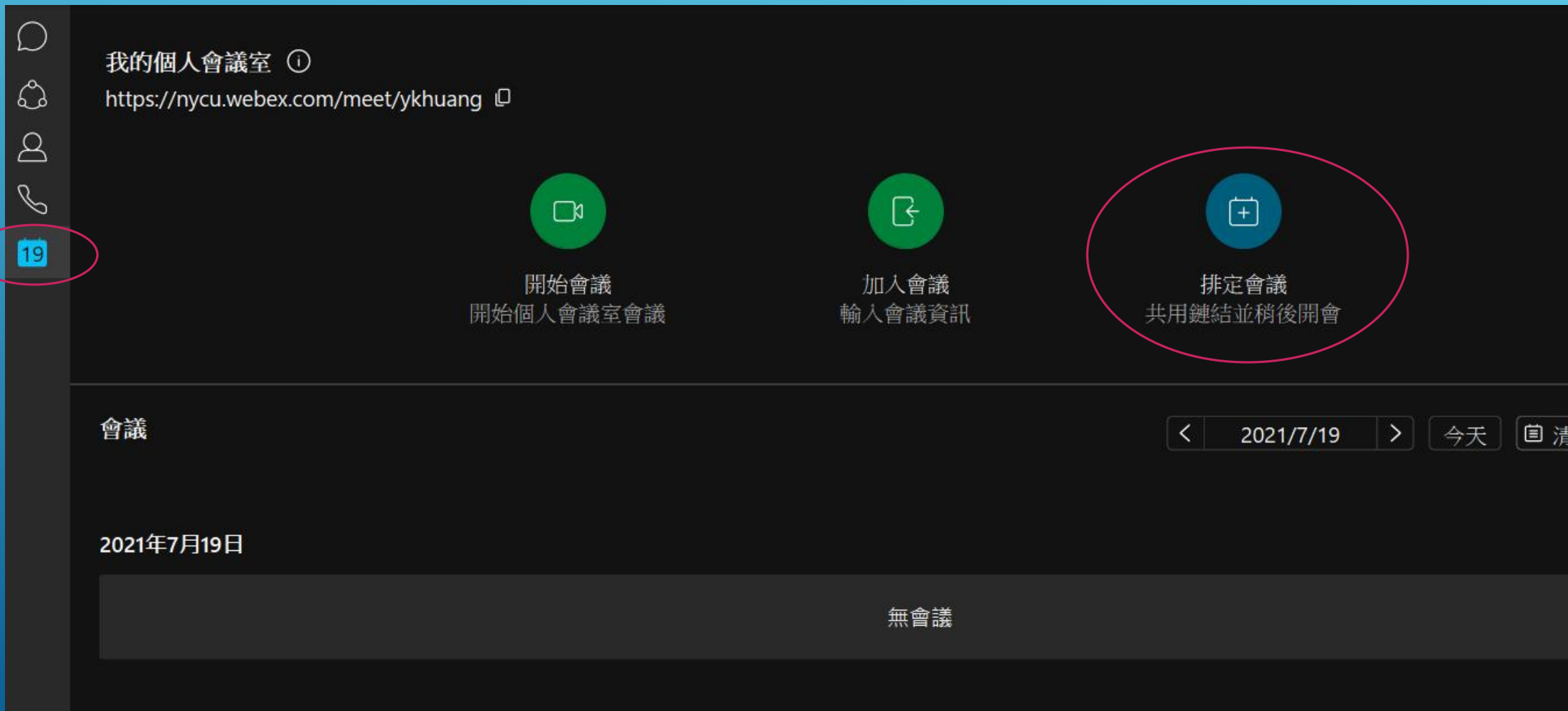
- 開啟並共用(Q)... Ctrl+O
- 開啟民意調查問題(Q)...
- 開啟聊天(H)...
- 開啟問與答(W)...
- 關閉(C) Ctrl+W
- 儲存(S)
 - 文件(D) Ctrl+S
 - 民意調查問題(P)
 - 民意調查結果(R)
 - 聊天(C)
 - 筆記(N)
 - 現場字幕輸入(L)
 - 問與答(Q)
- 另存新檔(A)
- 全部儲存(V)...
- 傳送(T)... Ctrl + Shift + T
- 列印(P)
- 傳送副本(N)...
- 結束會議(E)

排定未來會議(桌面程式版)



排定未來會議(桌面程式版)

點選排定會議



我的個人會議室 ⓘ
<https://nycu.webex.com/meet/ykhuang> 📄

開始會議
開始個人會議室會議

加入會議
輸入會議資訊

排定會議
共用鏈結並稍後開會

會議

2021/7/19 < > 今天 清除

2021年7月19日

無會議

排定未來會議(桌面程式版)

輸入主題(課程名稱)、日期與時間、選擇會議連結的產生方式後，可點選下方進階設定微調

< 排定會議

主題
黃郁凱的會議

日期與時間
2021/7/19 上午 11:00 - 上午 11:30 2021/7/19
(UTC+08:00) 台北

會議連結
 產生一次性會議連結
 使用我的個人會議室連結：
<https://nycu.webex.com/meet/ykhuang>

密碼
BUpwMbcG967

說明

進階設定

排定 取消

排定未來會議(桌面程式版)

依照需求調整音訊連線及排定選項內之選項

< 進階設定 

音訊連線 排定選項

音訊連線類型

Webex 音訊

向出席者顯示全球撥入號碼

進入與離開聲音

滴滴聲

將出席者靜音

允許出席者在會議中自行取消靜音

出席者加入會議時一律將其靜音

< 進階設定 

音訊連線 排定選項

聯合主持人

- 讓我為此會議選擇聯合主持人。(您可以在受邀者清單中將某一出席者設為聯合主持人。)
- 第一個加入會議且具有此網站的主持人帳戶的人會成為聯合主持人。
- 所有在此網站上具有主持人帳戶的出席者在加入會議時，都會成為聯合主持人。

在主持人之前加入

出席者可在會議開始前加入會議

分鐘 (會議開始前)

分組討論

啟用分組討論

自動鎖定

在會議開始後自動鎖定我的會議

分鐘 (會議開始後)

在E3建立課程



在E3建立課程

登入E3平台後，在大綱管理內，點選新增活動或資源

課程資訊

- 課程綱要
- 成員
- 公告列表
- 我的郵件

內容管理

- 大綱管理**
- 同步教室 (QC3)
- 教材管理
- 作業管理
- 自動提醒

單元 2

- 0611醫技組織學期末考
自2021年06月11日,10:00起即可用

單元 3

- adfasdf pw:1234
- webex link

+ 新增活動或資源

編修

編修

+ 新增活動或資源

編修

編修

+ 新增活動或資源

+ 新增單元

在E3建立課程

選擇WebEx Meeting後，點選下方新增

新增活動或資源

- Reengagement
- SCORM課程包
- WebEx Meeting
- Wiki共編

資源

- 超連結
- 教材
- 線上編輯文件
- 影音教材
- 整包教材檔案
- EverCam

The WebEx Meeting activity allows instructors to schedule meetings into the WebEx web conferencing system*.

When you add the WebEx Meeting activity, you define the date and time of the meeting, as well as a number of other optional parameters (such as expected duration, a description, etc). Participants (enrolled students) are then able to enter the WebEx meeting by clicking on a "join meeting" link under the activity in Moodle (teachers will see a link that says "host meeting"). If the meeting is recorded, students will be able to view the recording after the meeting is over.

- WebEx is a web conferencing system that allows students and teachers to synchronously collaborate. It transmits real-time audio and video, and includes tools such as whiteboard, chat, and desktop sharing.

在E3建立課程

依序輸入：

Meeting name(課程名稱)

開始時間

預期時程

Meeting password

最後按下儲存並返回課程



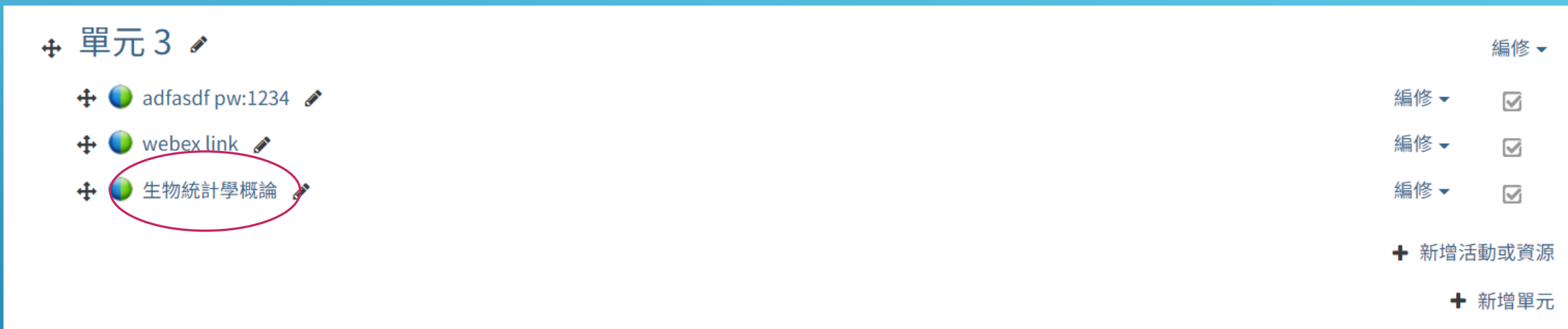
A screenshot of the 'Meeting Center' form in the E3 application. The form is titled '一般' (General) and contains the following fields:

- Meeting type: Meeting Center
- 所屬單元: 單元 3
- Meeting name: (Empty field, circled in red)
- 說明: (Empty text area)
- 開始時間: 19 July
- 預期時程: 20 (分鐘)
- Meeting password: 點選來輸入文字

The 'Meeting name' field is circled in red. The '開始時間' field shows '19' and 'July', and the '預期時程' field shows '20' minutes. The 'Meeting password' field is empty and circled in red. A red circle also highlights the '顯示說明' (Show description) checkbox.

在E3建立課程

新增完成後，點選剛才新增的課程



The screenshot displays a course management interface with a list of units and activities. The interface is shown in a white panel against a blue background. At the top left, there is a plus icon followed by the text "單元 3" and a pencil icon. Below this, there are three items, each with a plus icon, a globe icon, and a pencil icon:

- adfasdf pw:1234
- webex link
- 生物統計學概論 (This item is circled in red)

On the right side of the panel, there is a "編修" (Edit) dropdown menu. Below it, there are three rows, each with a "編修" dropdown and a checked checkbox. At the bottom of the panel, there are two options: "+ 新增活動或資源" and "+ 新增單元".

在E3建立課程

進入課程內後，點選Host Meeting，接著建議使用桌面程式開啟，進行授課。

老師如需在課程上使用白板註記或民意調查功能，必須使用桌面程式才能開啟。

生物統計學概論

描述:

開始時間: 2021年 07月 19日(Mon) 15:17

預期時程: 20

Host Meeting

參加會議

取得外界參與者之連結

要開啟「Webex」嗎？

<https://nycu.webex.com> 想要開啟這個應用程式。

一律允許 nycu.webex.com 使用相關聯的應用程式開啟這類連結

開啟「Webex」

取消

正在開始您的會議。

按一下瀏覽器訊息中的**開啟 Webex**。

或

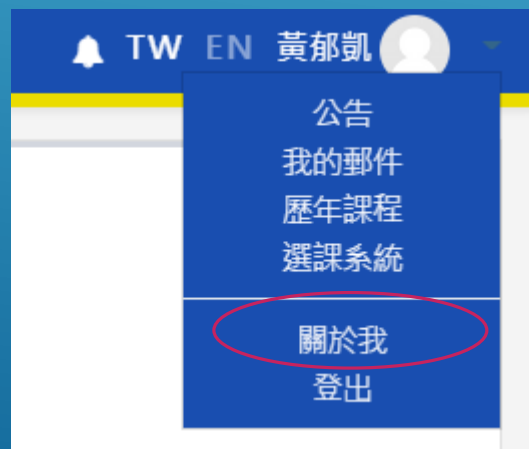
[從您的瀏覽器加入。](#)

在E3建立課程

如果建立課程時出現以下錯誤：



請到E3右上角的關於我，修改電子郵件信箱為@nycu.edu.tw (與Webex的登入帳號相同)



在E3建立課程

不登入E3平台，亦可使用桌面應用程式，找到您排定的課程，進入授課。

The screenshot displays the E3 mobile application interface. At the top, there are three main action buttons: '開始會議' (Start Meeting), '加入會議' (Join Meeting), and '排定會議' (Schedule Meeting). Below these is a '會議' (Meetings) section with a date filter set to '2021/7/19'. The meeting list includes:

- 黃郁凱 的會議 (黃郁凱) 上午 11:00 - 上午 11:30
- 黃郁凱 的會議 (黃郁凱) 下午 12:00 - 下午 12:30
- webex link (黃郁凱) 下午 02:21 - 下午 02:41
- 黃郁凱 的會議test一女性 (黃郁凱) 下午 03:00 - 下午 03:30 (with a green '開始' button)
- 生物統計學概論 (黃郁凱) 下午 03:17 - 下午 03:37 (circled in red, with 1 person and 09:32 duration)

On the left side, there are navigation icons for a phone, a calendar showing '19', a grid, a question mark, and '說明' (Help). The NYCU logo is visible at the bottom left.

排定課程後，學生無法加入課程



排定課程後，學生無法加入課程

請登入網頁版Webex，登入後在首頁->點選排定會議



The screenshot displays the Webex user interface. On the left is a navigation sidebar with icons and labels for '首頁' (Home), '會議' (Meetings), '錄製檔' (Recordings), '喜好設定' (Preferences), '深入解析' (Analytics), '支援' (Support), and '下載' (Downloads). The main content area features a search bar at the top with the text '輸入會議資訊以加入會議'. Below this is a profile card for '黃郁凱的個人會議室' (Yukai Huang's Personal Meeting Room) with a placeholder profile picture, the URL 'https://nycu.webex.com/meet/ykhuang', and a '更多加入方式' (More Join Options) link. At the bottom of the profile card are two buttons: a green '開始會議' (Start Meeting) button and a grey '排定會議' (Schedule Meeting) button, which is circled in red to indicate the intended action.

webex
by CISCO

首頁

會議

錄製檔

喜好設定

深入解析

支援

下載

輸入會議資訊以加入會議

黃郁凱的個人會議室

https://nycu.webex.com/meet/ykhuang

更多加入方式

開始會議

排定會議

排定課程後，學生無法加入課程

點選會議範本，選取您的與會者(學生)權限

排定會議 ▾

會議範本 學生無須登入可加入 ▾

會議類型 Webex Meetings Education Instructor (Meetings) ▾

* 會議主題 有訪客的會議

* 會議密碼 CEtJtfhy286 ↻

日期與時間 2021年07月26日 星期一 上午 9:20 持續時間： 1 小時 ▾ (UTC+08:00) 台北 ▾

重複

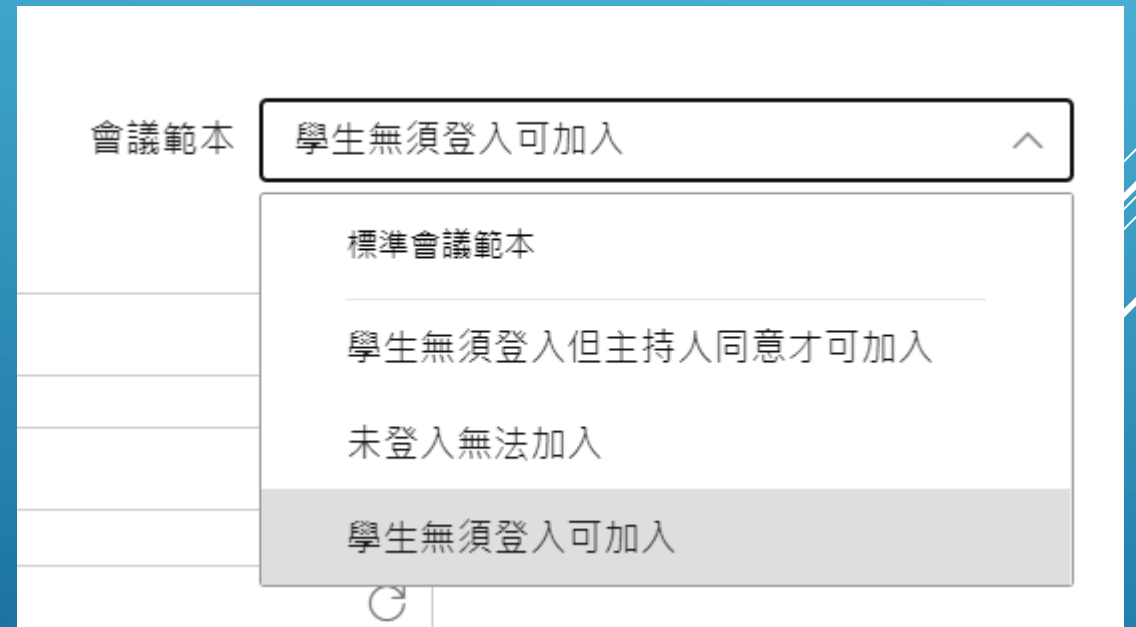
出席者 ⓘ 以逗號或分號分隔電子郵件地址

顯示進階選項 ▾

排定課程後，學生無法加入課程

與會者權限

- 1.學生無須登入可加入:未鎖定會議情況下，允許未登入Webex的學生進入課程
- 2.學生無須登入但主持人同意才可加入:未登入Webex的學生須等老師確認點選後才能加入課程
- 3.未登入無法加入:沒有NYCU Webex帳號的學生無法加入課程



學生若無法加入課程，請檢查此項設定是否選擇至正確的選項。