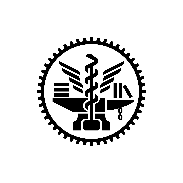
**國立陽明交通大學**

**學年度 第 學期　選課輔導單**

**此表單為老師或助理輔導學生選課專用。請於開學第三週內送課務組！**

**單位名稱**：

| 學生姓名 | 學號 | 輔導加選或退選(請勾選) | 當 期  課 號 | 課程名稱 | 選別 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | □加選 □退選 |  |  |  |
|  |  | □加選 □退選 |  |  |  |
|  |  | □加選 □退選 |  |  |  |
|  |  | □加選 □退選 |  |  |  |
|  |  | □加選 □退選 |  |  |  |
|  |  | □加選 □退選 |  |  |  |
|  |  | □加選 □退選 |  |  |  |
|  |  | □加選 □退選 |  |  |  |
|  |  | □加選 □退選 |  |  |  |
|  |  | □加選 □退選 |  |  |  |
|  |  | □加選 □退選 |  |  |  |

**◎輔導各系、所、專班必修課程選課：**

各系所專班可利用「課務管理系統」-「選課相關檢查」功能做各年級必修課程選課輔導。

**◎其他注意事項：**

1. 各系所專班、導師、任課教師之選課輔導**至開學第三週內完成**。
2. 加退選截止前，輔導學生加退選之課程，由學生或各系所專班於網路上辦理加選或退選。
3. 加退選截止後，輔導學生加退選之課程請填本單，於開學第三週內，由系所專班彙整送課務組更正選課。
4. **本單之選課異動，請各系所專班、導師或任課教師告知輔導選課之學生**。

**單位主管（或選課輔導老師）簽章：　　　　　　　　日期：**