

113 學年度《校內轉系暨台聯大轉校系統操作說明》

路徑：校內【單一入口】→【陽明交通大學】→【學籍成績管理系統】→【學籍】→【線上學籍異動申請】→【轉系申請】

※學生申請轉系至多得申請三個學系(含台灣聯合大學系統學生轉校)。

※申請台灣聯合大學系統學生轉校**一校只能一個志願**。

1. 【學籍成績管理系統】→【學籍】→【線上學籍異動申請】→【轉系申請】

The screenshot shows the user interface of the academic management system. The user is logged in as '王小明' (Wang Xiaoming) for the '112年下學期' (112nd semester). The navigation menu on the left has '線上學籍異動申請' (Online Academic Movement Application) highlighted with a red box. The main content area shows three application options: '休學申請' (Leave of Absence), '退學申請' (Withdrawal), and '轉系申請' (Transfer Application). The '轉系申請' button is also highlighted with a red box. The details for the '轉系申請' show it is open for the '1131' semester (113/06/11 ~ 113/07/05) and currently has no data.

2. 轉系申請：

(1) 校內轉系：

- 直接選擇學院跟學系，及選擇**平轉**或**降轉**(一升二或二升三為平轉；二轉二為降轉)；大三申請同系轉組(學籍正式分組)或性質相近學系四年級者，請於備註欄填寫「三升四平轉」。
- 「醫學系」、「電機工程學系」、「資訊工程學系」、「半導體工程學系」、「材料科學與工程學系」、「電子物理學系」及「資訊管理與財務金融學系」須為第一志願。
- 「電子物理學系」分「電子物理組」、「光電與奈米科學組」；「資訊管理與財務金融學系」分「資訊管理組」、「財務金融組」；「半導體工程學系」分「固態電子組」、「奈米科學組」，擬申請轉入此三系請確認組別。

(2) 台聯大轉校：

請勾選「台聯大」後選擇學校並自行輸入「完整學系名稱」(如有組別也請填寫)及

選擇**平轉**或**降轉**(一升二或二升三為平轉；二轉二為降轉)。**一校只能一個志願**。

學生資料：
王小明 112年下學期 在學狀況：在學 學期數：
轉系申請單

志願 1：
 台聯大
○ 降轉 ● 平轉 3 年級
申請日期：1130508

志願 2：
 台聯大
○ 降轉 ● 平轉 3 年級
聯絡資訊：
戶籍地址：244新竹市東區大學路1001號
通訊地址：244新竹市東區大學路1001號
(請輸入七、八月間可聯絡之地址、手機電話等)
郵遞區號：244 地址：(申請台聯大必輸入)
新門市東區大學路1001號
電話：
手機：(必輸入)
EMail：nctutest@g2.nctu.edu.tw

志願 3：
 台聯大
=== 請先選擇學院 ===
○ 降轉 ● 平轉 3 年級
備註：

申請成績單：
 是，我要自行至「學籍成績文件線上申請系統」(網址：<https://regapp.nycu.edu.tw/Views/User/UserLogin>) 申請成績單並於線上繳費。
(若上述選項未勾選者，將由註冊組統一印製，一個志願一份成績單並收取成績單工本費每份20元，請同學至註冊組完成繳費。)

儲存 取消

(3) 填寫完成後，按下「儲存」。

3. 儲存完成後，列印申請表及審查資料封面。將包含一份申請表(只要一份，請不要另外影印)及依志願數的審查資料封面。

如有申請台聯大轉校，申請表須經由系主任及導師簽核。請同學與就讀學系聯繫，確認可領取「台聯大轉校申請表」的時間。

學生資料：
在學狀況：在學 學期數：
休學申請 開放申請學期：1111 (本學期有選修課程) 累計(已核准)休學數：0學期
無符合查詢條件的數據
退學申請 開放申請學期：1102 ; 1111
無符合查詢條件的數據
轉系申請 開放申請學期：
申請日期 申請學期 生效學期 志願1 志願2 志願3 處理狀況 送審進度 功能
2022/05/27 1102 1111 E-電機系_2 [清華]資訊工程學系_2 已填單 未送各系審核 [申請單列印] [取消申請]
輔系所 / 雙主修 / 學分學程申請 開放申請學期：1102
無符合查詢條件的數據

4. 完成申請後，一個志願準備一個 A4(或大於)資料袋，資料袋封面黏貼規定的「審查資料封面」，封口請勿黏貼。

5. 成績單：本校成績單由註冊組統一印製後送至受理轉系申請的學系/學位學程(無需自行準備)，一個志願一份成績單並收取成績單工本費每份 20 元。可至註冊組繳費或至「學籍成績文件線上申請系統」(網址：<https://regapp.nycu.edu.tw/Views/User/UserLogin>)申請成績單，於備註欄填寫「申請校內轉系暨轉校用」，如未備註將視為一般申請件。其他有利審查資料及他校成績單請自行準備。
6. 資料備齊後，請於申請期限前繳至所屬校區的註冊組。未於截止時間前將申請資料送至註冊組檢視、或未將申請資料送至所申請的學系/學位學程、或成績單未繳費均視為未完成申請程序且不受理。

※請同學務必提早準備資料，切勿於最後一刻才處理。

資料袋黏貼範本：

國立陽明交通大學 學士班轉系(組)審查資料封面			
姓名	原學系	軍號	110800078
學號	年級	申請日期	
身分別	本國生		
聯絡方式	電話/手機： ;		
	e-mail：		
志願：管理學院 工管系 2 年級			<input type="checkbox"/> 平轉 <input checked="" type="checkbox"/> 降轉

【申請者注意事項】

- 聯絡方式請填寫暑假期間可連絡之資訊，以便您申請轉系的系辦公室連絡相關事宜。
- 資料袋口請勿黏貼(註冊組在收件截止後須放入您本學期歷年成績單，提學系(校)審查)，如需提供他校之成績單以供申請學系(校)審查，請自行檢附。
- 一個資料袋僅能放一個申請的學系(校)之備審資料。
- 最後，請確認所有應繳資料均已裝入，以免影響自身權益！

請將重要之郵件，均應作為報備或深層交寄。