**國立陽明交通大學遠距教學課程教學計畫表**

**The Teaching Plan for Distance Learning Courses of National Yang Ming Chiao Tung University**

**填表說明：**

* **本校遠距教學課程定義：**(1)係指本校修課學生皆以遠距線上方式進行學習之課程。 (2)遠距(同步及非同步)授課時數超過總授課時數二分之一。
* **同步遠距教學方式：**授課教師採用網路傳輸媒體或視訊系統，以即時遠距離互動之進行教學活動。
* **非同步遠距教學方式：**授課教師製作數位教材提供至數位教學平台，讓學生透過網路學習之教學方式。
* **教師應於擬開授遠距課程之前一學期開學前，先提送數位教學中心數位課程審查小組確認可核計之授課時數，方可提至系、院課程委員會進行專業審查，最後送校課程委員會審核通過後，始得開課。本教學計畫大綱會上傳至教育部「大學校院課程網」。**

1. **課程基本資料**（有包含者請於□打ｖ/每個欄位請務必填寫或勾選）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課學期 | \_\_\_\_\_\_學年度　　□上學期　□下學期　□暑期　□寒假　(請擇一勾選) | | |
| 開課單位 | 主開系所：  輔開系所: | | |
| 課程學制 | □學士班　　□學士後專班　　□碩士班　　□碩士在職專班　　□博士班  □學位學程（□四年制 □碩士班 □博士班）　　□學分學程  □其他教學單位 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 科目類別 | □共同科目 □專業科目 □教育科目 □其他：＿＿＿＿＿＿＿ | | |
| 課程名稱 | 中文：  英文： | | |
| 授課教師姓名及職稱 | ※若欲申請教育部數位學習課程認證，請注意至多為四位教師開課。 | | |
| 永久課號 |  | 當期課號 |  |
| 學分數 |  | 選課別 | □必修 □選修 □其他 |
| 開課班級數 |  | 預計總修課人數 |  |
| 全英語教學 | □是 □否 | 課程字幕 | □有字幕 □無字幕 |
| 課程平臺網址（優先使用本校數位教學平台） | □E3平台  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 外校收播情形(無則免填) | 請填列本校課程主播而外校收播之校名與系所：  外校名稱: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  外校系所:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 與國外學校有合作遠距課程(無則免填) | 與國外學校有合作遠距課程，請填列：  國外合作學校與系所名稱: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □國內主播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 | | |
| 申請審查類別 | □校內遠距課程審查  □欲申請教育部數位學習課程認證（須填寫附件－教育部課程認證初評表） | | |

1. **課程教學計畫**（有包含者請於□打ｖ/每個欄位請務必填寫或勾選）

|  |  |
| --- | --- |
| 教學目標 |  |
| 授課方式 | 總計＿＿＿週   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 授課方式 | 週數 | 總時數 | ※請注意：  ①遠距(同步及非同步)授課時數超過總授課時數二分之一。  ②若欲申請教育部數位學習課程認證，1/2以上週次須採非同步遠距教學，1/6以上週次須採同步教學，以16週為例，非同步須≧ 8週，同步須≧ 3週。 | | 非同步遠距教學 |  |  | | 同步遠距教學 |  |  | | 面授 |  |  | | 其他：＿＿＿＿＿ |  |  | |
| 課程內容大綱 | ※請注意：非同步遠距週次請提供影音教材MP4檔案，申請校內遠距課程審查者若影片時長小於非同步遠距授課時數，請補充說明搭配的教學活動與時數規劃，並提供相關附件或佐證資料。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 週次 | 授課內容 | 授課時數 | | | 補充說明 | | 面授 | 非同步遠距 | 同步  遠距 | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  |  | | 12 |  |  |  |  |  | | 13 |  |  |  |  |  | | 14 |  |  |  |  |  | | 15 |  |  |  |  |  | | 16 |  |  |  |  |  | |
| 教科書及參考書資料 | 1. 教科書： 2. 講義： 3. 參考資料: 4. 相關網站：   ※請注意︰教師授課使用之教材，不得非法重製，並應遵守著作財產權之相關規定，如有涉及犯罪或侵權行為應負相關法律責任。建議老師參考主管機關之教師授課著作權錦囊([連結經濟部智慧財產局](https://www.tipo.gov.tw/copyright-tw/cp-415-855924-5dd9b-301.html)) |
| 教學活動  （可複選） | ※請注意：①整門課須使用三種(含)以上教學活動。  ②若欲申請教育部數位課程認證，則須使用五種以上教學活動，並須包含一種以上的合作學習策略(如C、F、I) 。  □A.講述 　　 □B.學習指引 □C.分組報告 □D.個人報告 □E.議題討論  □F.分組討論 □G.示範操作 □H.練習測驗 □I.同儕互評 □J.實例分享  □K.課堂作業 □L.課後作業　□M.其他（請說明）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 於E3會使用之功能  （可複選） | □最新消息發佈、瀏覽　　　　　　　□教材內容設計、觀看、下載  □成績系統管理及查詢　　　　　　　□進行線上測驗、發佈  □學習資訊　　　　　　　　　　　　□互動式學習設計(聊天室或討論區)  □各種教學活動之功能呈現　　　　　□其他相關功能（請說明）：＿＿＿＿＿＿ |
| 師生互動方式  （可複選） | □同步遠距討論：\_\_\_\_\_次　　　　　 □實體討論：\_\_\_\_\_次  □非同步議題討論：\_\_\_\_\_次　　　　 □其他（請說明）︰＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 作業繳交方式  （可複選） | □提供線上說明作業內容　　　　　　□線上即時作業填答  □作業檔案上傳及下載　　　　　　　□線上測驗  □成績查詢 □其他（請說明）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 成績評量方式 | 成績考評標準由授課教師依科目性質、教學目標與課程內容自訂：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 類別 | 百分比 | 說明 | 計分參考 | | 平時成績  (學習參與/學習歷程紀錄)  ※請注意：若欲申請教育部數位學習課程認證，教師應用五種以上學習歷程紀錄做為評量依據。 | (例)40% | (例)教材瀏覽時間 5% | (例)每週均能依週次進度閱覽教材，閱覽時間累計達學分授課時數。 | | (例)教材瀏覽次數 5% | (例)每週均能閱覽課程公告、教材內容、討論區等資訊。 | | (例)面授出席率 4% | (例) 第\_\_週、第\_\_週為面授課程。 | | (例)議題發言 8% | (例) 提供＿＿次議題討論，二分之一以上議題均能張貼發言，且質量均佳。 | | (例)議題回應 8% | (例)提供＿＿次議題討論，二分之一以上議題均能回應同儕，且質量均佳。 | | (例)課程測驗 10% | (例) 提供＿＿次線上測驗，每週均能依週次進度進行自我評量，以了解當週教材認知理解的程度，擇優十次成績採計。 | | 作業 | (例)20% |  | (例)課堂作業＿＿次、課後作業＿＿次 | | 期中考/報告 | (例)20% |  |  | | 期末考/報告 | (例)20% |  |  | | 合計 | 100% |  |  | |
| 課業輔導措施 | 1. 授課教師：姓名、Email、辦公室位置 2. 教學助理：姓名、Email、可諮詢時間 3. 線上辦公室時間：須明定時間，（例）每周二18:00-19:00 4. 其他：可自行增列 |
| 上課注意事項 |  |

**為避免影響或延誤申請遠距教學之課程之流程，送出前請再次確認以上所有欄位均已勾選或填寫完成，謝謝。(請協助勾選以下欄位後再送出)**

🞏**確認以上所有欄位均已勾選或填寫完成，謝謝。**

簽核流程：(1)申請教師🡺(2)數位教學中心-數位課程審查小組🡺(3)開課單位

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1)**申請教師簽章：** | (2)**數位教學中心-數位課程審查小組審核：**  核定課程每週授課時數  (不含其他時數加計): ＿＿＿ | (3)**開課單位主管簽章：** |

|  |
| --- |
| **數位教學中心-數位課程審查小組意見欄：** |