

115 學年度《校內轉系暨台聯大轉校系統操作說明》

※請同學務必提早準備資料，切勿於最後一刻才處理※

1. 申請期限：115.06.08(一)~07.02(四)下午 5:00 止；志願內含醫學系或中醫系者截止時間為 6 月 25 日(四)下午 5:00 止，逾期不受理

2. 申請原則

- (1) 學生申請轉系至多得申請三個學系(含台灣聯合大學系統學生轉校)。
- (2) 申請台灣聯合大學系統學生轉校**一校只能一個志願**。
- (3) 志願選填後，請審慎確認，不得任意更改。

3. 系統操作路徑

操作路徑：校內【單一入口】→【陽明交通大學】→【學籍成績管理系統】→【學籍】→【線上學籍異動申請】→【轉系申請】(系統預設為申請校內轉系)



4. 申請填寫說明

(1) 校內轉系(如圖示)

- 直接選擇學院跟學系，及選擇**平轉**或**降轉**(一升二或二升三為平轉；二轉二為降轉)；大三申請同系轉組(學籍正式分組)或性質相近學系四年級者，請於備註欄填寫「三升四平轉」。
- 以下學系須列為第一志願：

「醫學系」	中醫學系
「物理治療暨輔助科技學系」	「電子物理學系」
「電機工程學系」	「材料科學與工程學系」
「資訊工程學系」	「資訊管理與財務金融學系」
「半導體工程學系」	

- 分組學系注意事項：申請下列學系者，須明確選取組別
電子物理學系 (電子物理組 / 光電與奈米科學組)

資訊管理與財務金融學系 (資管組 / 財金組)

半導體工程學系 (固態電子組 / 奈米科學組)

(2) 台聯大轉校(如圖示)

- A. 系統預設為申請校內轉系，請勾選「台聯大」後選擇學校並自行輸入「完整學系名稱」(如有組別也請填寫)及選擇平轉或降轉(一升二或二升三為平轉；二轉二為降轉)。
- B. **一校只能一個志願。**

學生資料：
王小明 112年 下學期 在學狀況：在學 學期數：
轉系申請單

志願 1：
 台聯大
生物科技學院 生科系(1350)
申請日期：1130508
年級：3

志願 2：
 台聯大
管理學院 管科系(1700)
聯絡資訊：
戶籍地址：244新竹市東區大學路1001號
通訊地址：244新竹市東區大學路1001號
(請輸入七、八月間可聯絡之地址、手機電話等)
郵遞區號：244 地址：(申請台聯大必輸入)
新竹市東區大學路1001號
電話：
手機：(必輸入)
EMail：nctutest@g2.nctu.edu.tw

志願 3：
 台聯大
=== 請先選擇學院 ===
備註：
年級：3

申請成績單：
 是，我要自行至「學籍成績文件線上申請系統」(網址：<https://regapp.nycu.edu.tw/Views/User/UserLogin>) 申請成績單並於線上繳費。
(若上述選項未勾選者，將由註冊組統一印製，一個志願一份成績單並收取成績單工本費每份20元，請同學至註冊組完成繳費。)

儲存 取消 <參考圖示>

5. 申請文件與列印

完成系統填寫後，點選「申請單列印請」(如圖示)：

申請日期	申請學期	申請單號	生效學期	志願1	志願2	志願3	處理狀況	功能
2026/05/27	1142	140800002	1151	6-醫技系_2	[中央]資工系_2	[政大]財金系_2	待正式公告	[申請單列印] [台聯大申請表] [取消申請]

- (1) 校內轉系申請表一份 (僅需一份，請勿複印)
- (2) 台聯大轉校申請表一份，需經由系主任及導師簽核。請與就讀學系聯繫確認可簽核的時間。
- (3) 審查資料封面 (依志願數列印)，例如：三個志願，將產生三份審查資料封面。

6. 資料準備與繳交

- (1) 資料袋準備(請參考下頁圖示資料袋黏貼範本)
- A. 每一志願準備一個大 4K(B4)牛皮紙信封。
- B. 「審查資料封面」黏貼在牛皮紙信封袋上。
- C. 封口請先勿黏貼(註冊組檢視資料後彌封)。

(2) 成績單規定

A. 本校成績單由註冊組統一印製並送至志願學系(無需自行準備)，一個志願一份成績單並收取成績單工本費每份 20 元。

B. 繳費方式：

(A) 至註冊組繳費。

(B) 或至「學籍成績文件線上申請系統」(網址：

<https://regapp.nycu.edu.tw/Views/User/UserLogin>)申請成績單，於備註欄填寫「申請校內轉系暨轉校用」，如未備註將視為一般申請件。

C. 其他審查資料：

(A) 其他有利審查文件：自行準備

(B) 他校成績單：自行提供

(3) 如欲申請的系所要求「操行成績」，請自行檢附。

申請路徑：本校單一入口→陽明交通大學→學務資訊系統 2.0→操行成績單。

7. 繳交期限與注意事項：115.06.08(一)~07.02(四)下午 5:00 止；志願內含醫學系或中醫系者截止時間為 6 月 25 日(四)下午 5:00 止，請於期限內完成以下事項

(1) 將申請資料送至所屬校區註冊組檢視並彌封後，由學生將申請資料繳至志願學系。

(2) 完成成績單費用繳交或線上申請。

(3) 未符合以下任一情形者，視為未完成申請：

A. 未於期限內送件。

B. 未送至申請學系。

C. 未完成繳費。

資料袋黏貼範本：

Owl

國立陽明交通大學 學士班轉系(組)審查資料封面

姓名	原學系	軍號	110800078
學號	年級	2年級	申請日期
身分別 本國生			
聯絡方式	電話/手機		
	e-mail		
志願：管理學院 工管系 2年級			<input type="checkbox"/> 平轉 <input checked="" type="checkbox"/> 降轉

【申請者注意事項】

1. 聯絡方式請填寫假期期間可聯絡之資訊，以便您申請轉系的系辦公室建議相關事宜。
2. 資料袋口請勿黏貼(註冊組在收件截止後將放入您本學期歷年成績單、提學系(校)審查)，如無提供他校之成績單以供申請學系(校)審查，請自行檢附。
3. 一個資料袋僅放一個申請的學系(校)之審查資料。
4. 最後，請確認所有應繳資料均已裝入，以免影響自身權益！

<參考圖示>

重要之附件，均應作為檔案袋或依規定方式