

E3 線上作業完全操作手冊

1. 新增作業與基本設定

- 大綱管理下，點選啟用編輯後在要增作業的單元點選新增活動資源開啟視窗。
- 在新增活動資源視窗找到作業點選新增進入新增作業頁面。
- 進入新增作業頁面中可看到一般、期限設定、作業類型、進階設定等功能。
- 輸入作業名稱、說明、上傳檔案、繳交期限、繳交次數、線上作業字數、繳交檔案大小與數量、以及類型，後點儲存並返回即可完成。
- 示範影片：<https://youtu.be/UhxZP5BgUvU>

2. 作業評分設定

- 點選進階設定開啟，在進階設定下的給評設定中可設定回饋、批註 PDF 檔、離線計分、回饋檔案等設定。
- 設定在行間加評論，可開啟在作業每行中增加評語。
- 示範影片：<https://youtu.be/UhxZP5BgUvU>

3. 作業繳交設定

- 在進階設定下的繳交行為設定中請在定稿按鈕設定選擇否，避免學生忘記按繳交鍵；期限到後顯示為未繳交(草稿)。
- 還有是否開放重繳與重繳次數限制。
- 示範影片：<https://youtu.be/euwOq-YOUNs>

4. 群組作業設定

- 在進階設定下的全組繳交設定中選擇[是]後，會顯示是否依分組繳交(整組只需繳交一份)或所有成員都要繳交。
- 示範影片：<https://youtu.be/zExyURPyLJE>

5. 作業成績設定

- 在進階設定下的成績可設定作業成績類型、分數與最大值以及評分工具(給分指引、評分準則、以及直接評分)、及格分數(FOR 限制活動參與與完成度)、匿名受評、全部評完才公佈、以及指定評分者。
- 示範影片：https://youtu.be/ye3zYXb_bXc

6. 設定群組作業所屬的分組

- 在進階設定下的共通設定可以選擇群組模式(有分組或無分組)與集群(多次分組時用)
- 示範影片：https://youtu.be/ae5YZpU_Tl

7. 新增作業限制與完成度

- 在進階設定下的限制活動參與可以新增作業繳交的條件，包含有:活動完成、日期、成績、群組、分組方式、個人資料以及限制設定。
- 在進階設定下的活動完成度可以設定作業完成的條件可由學生自行手動勾選或有條件式包含: 需要完成瀏覽、必須取得成績、以及必須繳交三種條件。
- 示範影片：<https://youtu.be/-GU33OwHsG4>

8. 線上批改作業

- 在大綱管理下，點選要批改作業進入，或點選作業管理開啟作業管理頁面在待批改作業中點選要批改作業進入。
- 進入該作業可看到，點選[成績]進入線上批改畫面。
- 線上批改畫面中包含有線上作業區與檔案顯示區。
- 線上作業區可進行給分、評語回饋、下載作業檔案、上傳回饋檔案、以及重繳等設定。
- 檔案顯示區會將學生上傳之 PDF 檔直接開啟進行線上批改，可以進行評語、圈選、畫線、蓋章...等線上批工作。
- 批改完成後點選儲存變更或儲存後顯示下一位繼續，若想通知學生以批

改完畢可勾選通知學生，系統會發信給學生。

- 示範影片：<https://youtu.be/OKMJ8Mkrw58>

9. 下載繳交作業檔案與匯入作業成績

- 在進入該作業的畫面下點選[檢視所有繳交的作業]進入作業繳交一覽表。
- 在作業繳交一覽中包含有學生資訊、繳交狀態、成績、編修、設定繳交作業處理方式、繳交作業選項設定..等。
- 在頁面最下方的選項選擇顯示作業數後顯示所有作業，並選取所有作業。
- 在頁面最下方的選項選擇勾選已分開的資料方式下載後，在選擇下載繳交作業。
- 在成績管理中點選匯出進入匯出頁面，選擇要匯出的評分項目點選匯出成 Excel 檔案格式進行給分。
- 完成評分之 Excel 檔案請存成 CSV 檔後，點選課程管理開啟課程管理頁面。
- 課程管理頁面中請點選成績簿設定進入，在成績簿中點選匯入功能進入。
- 在匯入功能中選擇 CSV 檔，將 CSV 檔案上傳到檔案區，編碼請選 BIG5 後點選上傳成績。
- 在上傳成績畫面中，[辨認使用者]請選擇對應學號(2 個都是)，評分項目找到要上傳作業旁下拉選單；選擇 E3 上要上傳成績的作業名稱後，點選上傳成績完成。
- 示範影片：<https://youtu.be/a6qEtNgjhUo>

10. 設定作業評分準則(Rubric)

- 新增作業後，進入該作業的畫面下點選右上方齒輪畫面開啟下拉選單，在選單中可以看到[進階評分]點選進入編輯。
- 在進階評分畫面中可設定評分方式:給分指引-簡單的評分指引、評分準則-Rubric 設定包含準則及要件設定。
- 選擇給分指引後可新增給分指引項目表單，包含評分項目名稱、說明、

分數，不足可點選新增規準增加一項目，並可設定是顯示給學生官案定義與配分；完成後點選儲存即可。

- 選擇評分準則後可新增 RUBRIC 項目表單，包含 RUBRIC 名稱、使用說明、以及各評分準則半段標準與評分層次說明，層次不足可點選新增層次增加；RUBRIC 項目不夠也可點選新增判斷規準增加新條件。完成後點選儲存並開放即可。
- 示範影片：<https://youtu.be/E5kDy8QNS9E>

◆ 問答集

(1) 線上作業是否允許開放其他學生觀看？

答:目前不開放作業觀摩，若想讓學生看到其他同學作業可利用討論區，開放互評請使用工作坊功能。

(2) 下載學生作業檔出現亂碼無法開啟？

答:有可能是瀏覽器編碼問題，建議學生作業檔可用學號命名避免出現亂碼或無法開啟狀況；另外檔名過長也可能影響作業檔案開啟，請提醒學生繳交時特別注意。

(3) 作業評分的 PDF 註記，要如何對已註記的內容做修改？

答: 請點選工具列上的「選擇」功能，然後點選要編輯/刪除的註記會出現編輯/刪除的圖示，即可進行修改。