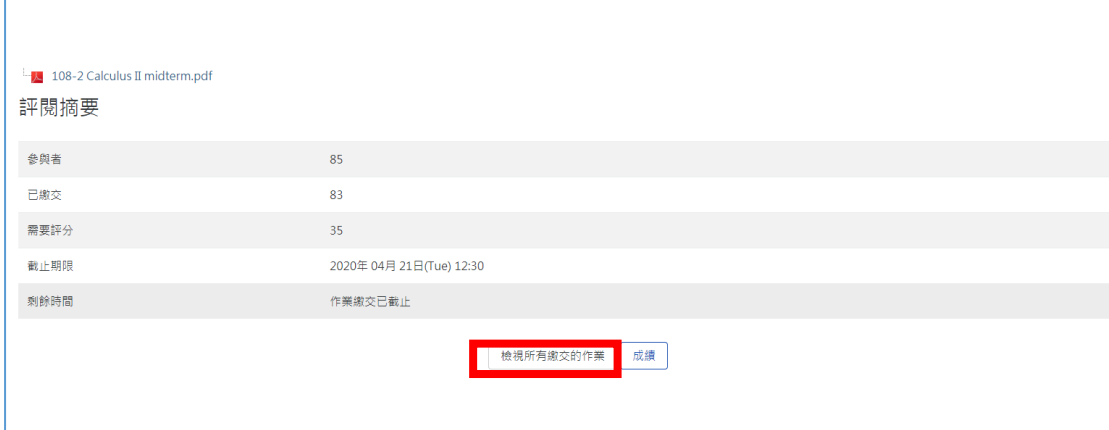


如何批改大量作業

點選「檢視所有繳交的作業」，進入批改作業畫面。



評閱摘要	
參與者	85
已繳交	83
需要評分	35
截止日期	2020年 04月 21日(Tue) 12:30
剩餘時間	作業繳交已截止

[檢視所有繳交的作業](#) [成績](#)

請拉到畫面最下方，在篩選下拉式選單點選「需要評分」、並選擇每頁作業數「50」，就可以一次批改所有作業，建議勾選快速評分選項。



將選擇的...

選項

每頁的作業數

篩選

- 沒有篩選
- 沒有篩選
- 尚未繳交
- 需要評分**
- 這時的預設

以分開的資料夾方式下載繳交的檔案

此時顯示需要批改的作業列表，包含檔案下載、評語、或是下載整個作業觀看...等。

Midterm exam

計分動作 選擇...

選取	使用者的相片	所屬系所 / 姓名	學號	電子郵件信箱	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	上傳檔案	作業加備註	最後修改的(得分)	批註的PDF	回饋
<input type="checkbox"/>		生物醫學影像放射學系三年級學士班王敏倫	10504002	wangminlung699@gmail.com	已繳交	成績	編修	2020年04月21日 (Tue) 12:28	10504002 醫放三 王敏倫 期中考.pdf				
<input type="checkbox"/>		生物醫學工程學系四年級學士班李筠蔚	10511006	yunwei@ym.edu.tw	已繳交	成績	編修	2020年04月21日 (Tue) 12:16	李筠蔚 10511005 期中考.pdf				

批改完成後，請通知學生選「是」後，再請點選「保存所有快速評分的變更」即可。

通知學生

否 是

保存所有快速評分的變更

將選擇的...

鎖定作業 Go

選項

每頁的作業數

篩選

快速評分

只顯示活躍的選修者

以分開的資料夾方式下載繳交的檔案

如何給予學生回饋檔案

請先勾選要回饋檔案的同學。

報告摘要及文獻

計分動作 選擇...

選取	使用者的相片	所屬系所 / 姓名	學號	電子郵件信箱	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	線上文字	上傳檔案	作業加碼註	最後修改的(得分)	評語回饋	批註的PDF檔	回饋檔案
<input checked="" type="checkbox"/>		數位內容製作中心 wentsun		wentsun@mail.nctu.edu.tw	未繳交	成績	編修	-				-			
<input type="checkbox"/>		測試帳號		carollai@nctu.edu.tw	未繳交	成績	編修	-				-			
<input type="checkbox"/>		教務處教學資源組 楊宗理 Yang Tsung Wei	D0996	derek@gm.ym.edu.tw	已繳交 已評分	78.00 / 100.00	編修	2020年04月5日 (Sun) 18:25	我最近在醫學「生命倫理與法律」批改同學作業，直接	84V9.docx	評論 (0)	2020年04月6日 (Mon) 19:17	<p>請見回饋資料</p>		cover.jpg

下拉至畫面底端，在「將選擇的...」點選下拉選單中的「送出回饋檔案」選項後點選「Go」繼續。

通知學生

是

保存所有快速評分的變更

將選擇的...

- 鎖定作業
- 鎖定作業
- 解除作業鎖
- 送出回饋檔案

Go

選項

每頁的作業數

篩選

沒有篩選

快速評分

只顯示活躍的選修者


以分開的資料夾方式下載繳交的檔案

在回饋檔案上傳頁面中上傳回饋檔 (或使用拖曳方式)，完成後點選「送出回饋檔案」完成。

報告摘要及文獻

送出回饋檔給1位選出的使用者

選出的使用者

 數位內容製作中心 wentsun (wentsun@mail.nctu.edu.tw)

▲ 為保護老師及著作人之智慧財產權，敬請老師及同學勿使用非法影印教科書
教師資源合理使用規範DM



送出回饋檔案

如何解除已鎖定的學生作業並給分

此學生已鎖定，無法給分

選取	使用者的相片	所屬系所 / 姓名	學號	電子郵件信箱	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	線上文字	上傳檔案	作業加屬註	最後修改的(得分)	評語回饋	批註的PDF檔	回饋檔案
<input type="checkbox"/>		數位內容製作中心 wentsun		wentsun@mail.nctu.edu.tw	未提交	80.00 / 100.00	成績					2020年04月27日 (Mon) 12:30			如何批改大量作業.pdf
<input type="checkbox"/>		測試帳號 測試帳號		carolai@nctu.edu.tw	未提交	90 / 100.00	成績								
<input type="checkbox"/>		教務處教學資源組 楊宗璋 Yang Tsung Wei	D0996	derek@gm.ym.edu.tw	已提交 已評分	78.00 / 100.00	成績	2020年04月5日 (Sun) 18:25	我最近在醫學「生命倫理與法律」批改同學作業，直接在系統上輸入評語及批改後	84V9.docx		2020年04月6日 (Mon) 19:17			cover.jpg

方法一：請先勾選要回饋檔案的同學，下拉至畫面底端，在「將選擇的...」點

選下拉選單點中的「解除鎖定作業」選項後點選「Go」繼續。

通知學生

是

保存所有快速評分的變更

將選擇的...

鎖定作業

解除鎖定作業

Go

選項

每頁的作業數

50

篩選

沒有篩選

快速評分

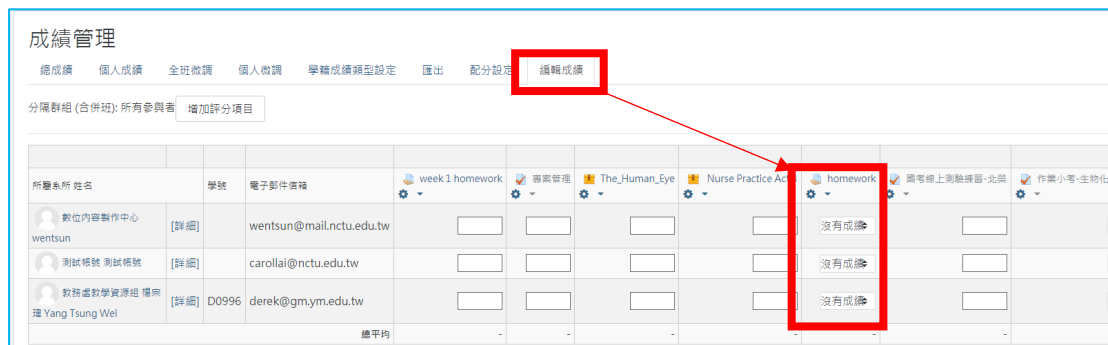
只顯示活躍的選修者

以分開的資料夾方式下載繳交的檔案

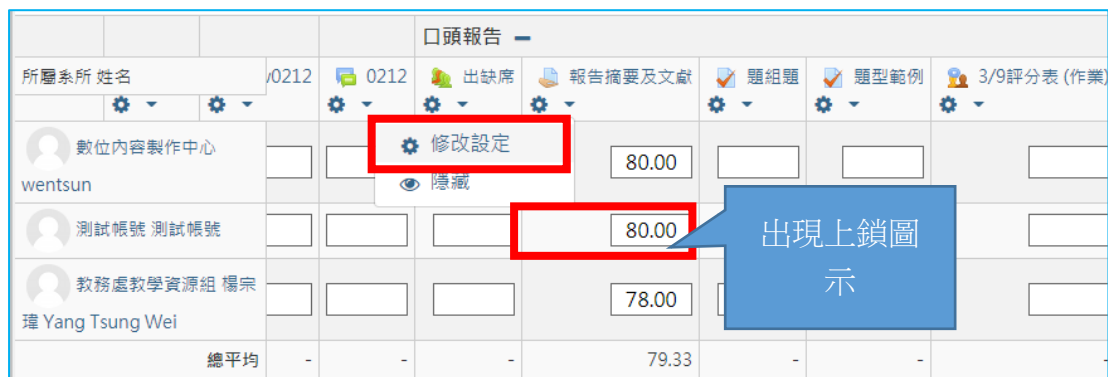
方法二：在計分動作下拉選單中選擇「檢視成績單」進入成績單。



在成績單中，請點選「編輯成績」並找到該作業欄位



在作業名稱下方有修改的圖，點選該圖示選擇修改設定。(也有可能是該生的成績旁有鎖定的圖)



直接在成績欄區取消鎖定或是在評分項目設定頁面，把鎖定取消，點選儲存變更即可。

全部縮合

▼ 評分項目

項目名稱 報告摘要及文獻

成績類型 數值

最高成績 100.00

最低成績 0.00

隱藏

顯示較多的...

▼ 父類別

調整的加權量

加權量 0.3

額外加分

成績類別 1082工作坊

