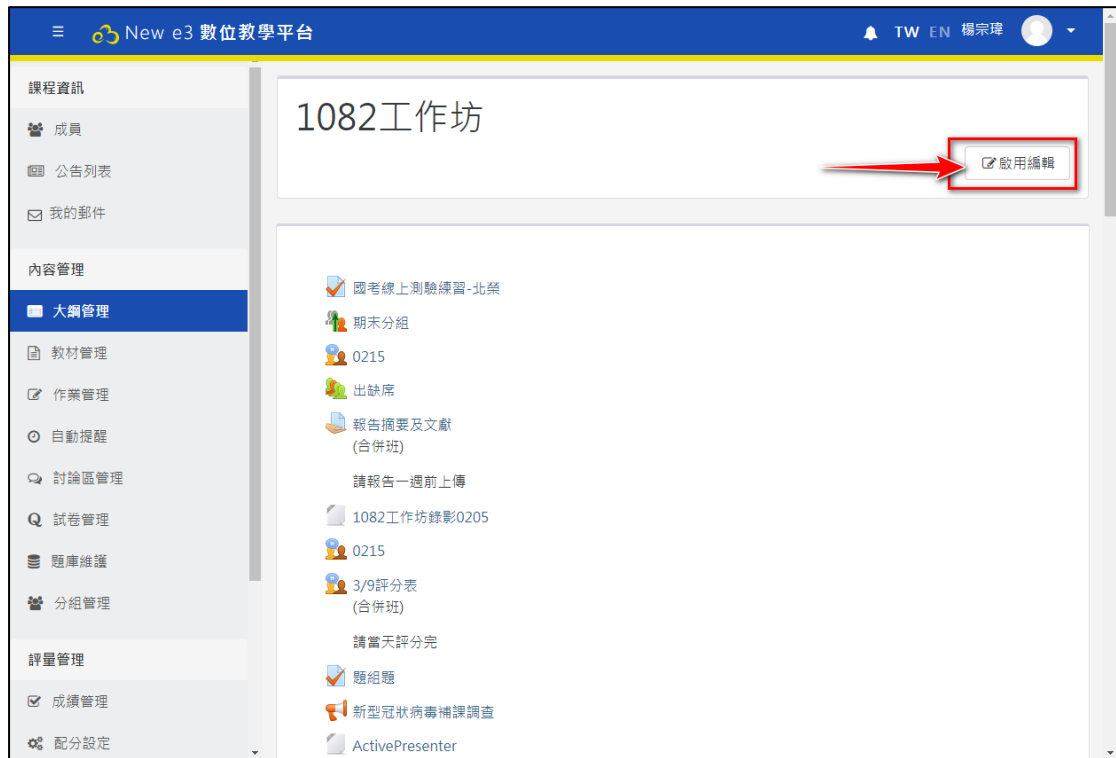


# 線上點名功能使用

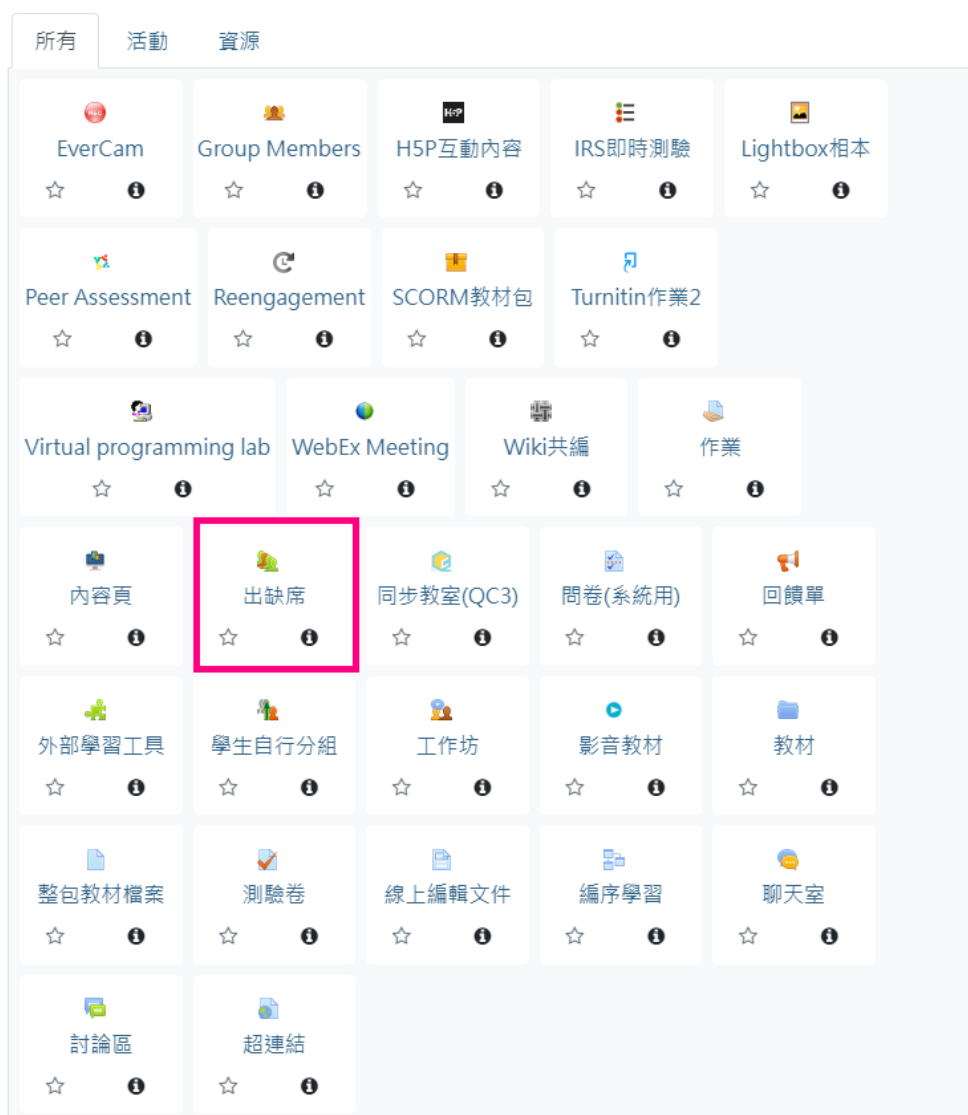
1.請點選「啟用編輯」開啟編輯模式



2.在要新增的單元點選「新增活動或資源」繼續



3.在活動底下點選「出缺席」後，進入編輯畫面。



4.輸入出缺席名稱、所屬單元、是否計算成績、後點選儲存並返回課程。

5.在單元五可以看到已新增之出缺席 (線上點名)，點選該教室進入。

6.在出缺席 (線上點名) 中可以看到上課時段、新增上課時段、報告、匯出、出席狀況設定、臨時學生等項目，點選「新增上課時段」

New e3 數位教學平台 TW EN 楊宗瑋

課程資訊

- 成員
- 公告列表
- 我的郵件

內容管理

- 大綱管理
- 教材管理
- 作業管理
- 自動提醒
- 討論區管理
- 試卷管理
- 題庫維護
- 分組管理

評量管理

- 成績管理
- 配分設定

## 1082工作坊

本課程出缺席狀況 :: 1082工作坊

上課時段 新增上課時段 報告 匯出 出席狀態設定 臨時學生

◀ 03.9 - 03.15 ▶ 總覽 過往資料 月 週 日

#	日期	時間	類型	描述	動作
+					選擇... 好

7. 進入後即可設定線上點名，包含有單次點名（時間、學生是否自己點名、點名密碼）與多時段點名（重複日期每週幾、重複幾週、重複到哪天）...等功  
能，設定點選新增完成。

本課程出缺席狀況 :: 1082工作坊

上課時段 新增上課時段 報告 匯出 出席狀態設定 臨時學生

1 新增上課時段

上課時段類型 共同

上課日期 10 March 2020

時間 從: 00:00 至: 00:00

允許學生登錄自己出缺席情況

出席登錄密碼  隨機密碼

學生只可以在這些電腦上記錄自己的出缺席

描述

2 新增多段上課時間

如下方一樣重複時段

重複在 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六 星期日

重複週 1 週(頻率)

重複直至 10 March 2020

3 新增 取消

目 注 正

8.可以在出缺席中看到點名時段，點選「🔑」可以設定點名密碼、點選「▶️」可以進行線上親自點名、點選「⚙️」可以更新設定、點選「報告」可以觀看學生點名狀況。

New e3 數位教學平台

1082工作坊

本課程出缺席狀況 :: 1082工作坊

成功更新上課時段

上課時段 新增上課時段 報告 匯出 出席狀態設定 臨時學生

#	日期	時間	類型	描述	動作
1	20.03.10 (Tue)	12AM - 6PM	共同	正常班級上課時段	🔍 ▶️ ⚙️ 🗑️

選擇... 好